vedoucí oddělení bytů a privatizace

13.11.2026
Odboru bytů a nebytových prostor

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 3, Úřad městské části zastoupená tajemnicí městské části vyhlašuje dne 13. 11. 2026 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí/vedoucího oddělení bytů a privatizace odboru bytů a nebytových prostor

---

s místem výkonu práce Praha 3, v platové třídě 11 (v rozmezí od 29 090,-- Kč do 42 050,-- Kč podle započitatelné praxe), v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě veznění nařízení vlády č. 16/2026 Sb.; s příplatkem za vedení (8 831,-- Kč) dle ustanovení § 124 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce; a možností postupného přiznání osobního příplatku dle ustanovení § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Osobní příplatek může být poskytnut až do výše 25 000 Kč. Nástup 1. 1. 2027 nebo dohodou.

Požadavky dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- občan ČR (je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt — ovládá český jazyk)
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- splnění předpokladů podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích (osvědčení MVČR a čestné prohlášení)

Další požadavky

požadované vzdělání	vysokoškolské vzdělání právního směru nebo veřejné správy
požadovaná praxe	praxe ve státní, veřejné správě nebo v oblasti správy nemovitostí, bytové politiky či nakládání s obecním majetkem, na vedoucí pracovní pozici min. 1 rok
požadované znalosti	znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

další dovednosti, schopnosti	velmi dobrá znalost práce na PC (Word, Excel); analytické schopnosti; komunikační schopnosti v písemném i mluveném projevu; schopnost připravovat materiály pro radu a zastupitelstvo městské části; schopnost vyjednávat s nájemci, vlastníky; manažerské schopnosti; odolnost vůči stresu

Hlavní náplň práce

- řídí činnost oddělení bytů a privatizace;
- zabezpečuje smluvní agendu správy bytového fondu městské části;
- připravuje a realizuje procesy privatizace bytového fondu;
- zodpovídá za přípravu podkladů pro orgány městské části;
- koordinuje uzavírání nájemních smluv a smluv o převodu nemovitostí;
- zajišťuje podklady pro exekuční vyklizení bytů a účastní se výkonu;
- spolupracuje s ostatními odbory, právním oddělením, a správcem nemovitostního fondu;
- zodpovídá za dodržování právních a vnitřních předpisů, usnesení RMČ a ZMČ, a pokynů vedoucího odboru bytů a nebytových prostor;
- zodpovídá za vyřizování stížností;
- připravuje stanoviska, rozbory, analýzy, vyjádření, v rozsahu gesce bytů a privatizace;
- připravuje koncepční materiály v oblasti bytové politiky a hospodaření s bytovým fondem.

Nabízíme

pružnou pracovní dobu; 5 týdnů dovolené; 5 dnů sick days; stravenkový paušál; Ticket Benefits nebo MultiSport (až 700,--Kč/měsíc); příspěvek na penzijní připojištění (doplňkové penzijní spoření, případně DIP) nebo na životní pojištění; příspěvek na MHD; služební telefon; služební notebook; možnost občasné práce z domova.

Forma přihlášek a ostatních dokumentů potřebných k výběrovému řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Uchazeč podá k územnímu samosprávnému celku písemnou přihlášku (praha3.cz)

Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče;
- b) datum a místo narození uchazeče;
- c) státní příslušnost uchazeče;
- d) místo trvalého pobytu uchazeče;
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu;
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech, dovednostech týkajících se správních činností;
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti;
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii);
- d) splnění předpokladů podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích (osvědčení MVČR a čestné prohlášení).

Zájemce předloží doklady v originále/ověřené kopii podle písm. b) a c) územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Způsob podání

- **prostřednictvím služeb České pošty** (obálku označte: VŘ a název pracovní pozice),
- **osobně do podatelny městské části Praha 3 na adresu Havlíčkovo nám. 700/9, Praha 3** (obálku označte: VŘ a název pracovní pozice),
- **e-mailem na adresu: podatelna@praha3.cz** (obdržíte automatické oznámení o doručení, v případě, že se tak nestane — není doručeno), do předmětu uveďte VŘ a název pracovní pozice,
- **prostřednictvím datové schránky — eqkbt8g.**

Nabídky zasílejte nejpozději do 2. 12. 2026.

Přihlášky, které budou podány po tomto datu, nejsou do výběrového řízení zařazeny.

Informace

Bc. Petra Nýčová, vedoucí oddělení personální práce a mezd, Telefon: +420 222 116 235, e-mail: nycova.petra@praha3.cz.

Mgr. Bc. Martina Trochová
tajemnice Úřadu městské části

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.