

referent/ka oddělení evidence majetku

12.05.2026

Odboru majetku

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 3, Úřad městské části Havlíčkovo náměstí 700/9, Praha 3 zastoupená tajemnicí Úřadu městské části vyhlašuje dne 12. 5. 2026 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent/ka oddělení evidence majetku odboru majetku

s místem výkonu práce Praha 3, v platové třídě 10 (v rozmezí od 27 030,-- Kč do 38 990,-- Kč podle započitatelné praxe, zaručený plat ve výši 35 840,-- Kč) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění nařízení vlády č. 16/2026 Sb.; s možností postupného přiznání osobního příplatku dle ustanovení § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Osobní příplatek může být přiznán v rozmezí od 4 000,-- Kč do 17 000,-- Kč. Nástup dohodou.

Požadavky dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt — nutnost ovládat český jazyk)
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Další požadavky

požadované vzdělání:	vysokoškolské, vyšší odborné, popř. středoškolské vzdělání s využitím § 3 odst. 3 a 4 NV 341/2017 Sb.,
požadovaná praxe:	praxe ve veřejné správě vítána,
požadované znalosti:	velmi dobrá znalost problematiky nakládání s nemovitým majetkem a zákona o katastru nemovitostí, znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a e-spisu vítána,
další dovednosti, schopnosti:	práce na PC, dobré komunikační schopnosti v písemném i mluveném projevu, přesnost, spolehlivost, učenlivost, samostatnost.

Hlavní náplň práce

- řeší majetkoprávně nevypořádané vztahy k nemovitému majetku,
- připravuje podklady pro převody a nájmy nemovitého majetku svěřeného MČ P3, tj. zajišťuje výpisy z katastru nemovitostí, snímky z katastrálních map, znalecké posudky na oceňování nemovitého majetku,
- zabezpečuje nakládání s nemovitým majetkem svěřeným MČ P3, zejména nabytí úplatné a bezúplatné převody, směny, dary, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, zastavení a jiné způsoby disponování s tímto majetkem,
- provádí místní šetření a ověřování reálného stavu nemovitostí atd.

Nabízíme

pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 5 dnů sick days, stravenkový paušál, Ticket Benefits nebo MultiSport (až 700,-- Kč/měsíc), příspěvek na penzijní připojištění (doplňkové penzijní spoření, DIP) nebo na životní pojištění, občasná práce z domova.

Forma přihlášek a ostatních dokumentů potřebných k výběrovému řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Uchazeč podá k územnímu samosprávnému celku [písemnou přihlášku \(praha3.cz\)](http://praha3.cz).

- Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
 - b) datum a místo narození uchazeče,
 - c) státní příslušnost uchazeče,
 - d) místo trvalého pobytu uchazeče,
 - e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
 - f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti).
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii).

Zájemce předloží doklady v originále/ověřené kopii podle písm. b) a c) územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Způsob podání

- **prostřednictvím služeb České pošty** (obálku označte: VŘ a název pracovní pozice),
- **osobně do podatelny městské části Praha 3 na adresu Havlíčkovo nám. 700/9, Praha 3** (obálku označte: VŘ a název pracovní pozice),
- **e-mailem na adresu: podatelna@praha3.cz** (obdržíte automatické oznámení o doručení, v případě, že se tak nestane — není doručeno), do předmětu uveďte VŘ a název pracovní pozice,
- **prostřednictvím datové schránky — eqkbt8g.**

Nabídky zasílejte nejpozději do 29. 5. 2026.

Přihlášky, které budou podány po tomto datu, nejsou do výběrového řízení zařazeny.

Informace

Informace: Bc. Lenka Jelínková, referent oddělení personální práce a mezd, Telefon [+420 222 116 236](tel:+420222116236), e-mail: jelinkova.lenka@praha3.cz

Mgr. Bc. Martina Trochová
tajemnice Úřadu městské části

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.