

## Zápis z jednání Výboru pro výchovu a vzdělávání č. 2

|  |   |
|--|---|
| <b>Datum jednání:</b>                        | 09. 09. 2020  |
| <b>Místo jednání:</b>                        | MČ Praha 3, sál ZMČ   |
| <b>Začátek jednání:</b>                      | 16.30 h   |
| <b>Konec jednání:</b>                        | 18.00 h   |
| <b>Jednání řídil:</b>                        | Michal Vronský  |
| <b>Počet přítomných členů:</b>               | 9, komise je usnášeníschopná  |
| <b>Přítomní (podle prezentační listiny):</b> | Michal Vronský, předseda<br>Martina Chmelová, místopředsedkyně<br>Michaela Kučerová, členka<br>Rebeka Vadasová, členka<br>Ondřej Ševčík, člen<br>Barbora Dvořáková, členka<br>Lýdia Říhová, členka (odchod 17.30)<br>Lucie Bogdanová, členka (odchod 17.40)<br>Jitka Mudrychová, členka |

**Prezenční listina je nedílnou součástí tohoto zápisu, nepodléhá zveřejnění umožňující dálkový přístup.**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Omluveni:</b>          | ---   |
| <b>Přítomní hosté:</b>    | Iveta Němečková, vedoucí OŠ<br>Alena Gotmanová, referentka OŠ |
| <b>Počet stran:</b>       | 5   |
| <b>Zapisovatelka:</b>     | Alena Gotmanová   |
| <b>Ověřovatel zápisu:</b> | Martina Chmelová  |

## Program jednání:

1. Zahájení
2. Schválení programu
3. Informace z OŠ k zahájení školního roku 2020/2021 + dotazníky Zkušenosti z distanční výuky pro rodiče a děti
4. Lesní školka/ třída MŠ Milíčův dům – schválení záměru
5. Různé (školské rady – volby a setkávání rad napříč školami, participativní rozpočty, prostory Atria a Vozovny pro školy)

## 1. Zahájení

Jednání zahájil předseda výboru Michal Vronský v 16.33.

## 2. Schválení programu, ověřovatele zápisu a zapisovatele

Členové výboru schválili program, ověřovatele zápisu a zapisovatelku.

Ověřovatelkou zápisu byla pověřena Martina Chmelová

Z důvodu pracovní neschopnosti tajemnice výboru paní Ouřadové byla zhotovením zápisu pověřena Alena Gotmanová.

**Hlasování: 9 pro, 0 proti, 0 zdržel se – schváleno**

## 3. Informace z OŠ k zahájení školního roku 2020/2021 + dotazníky Zkušenosti z distanční výuky pro rodiče a děti

Informace z odboru školství předala členům výboru paní Němečková.

Základní školy

- zahájení šk. roku proběhlo ve všech školách
- ZŠ Jeseniova: několik učitelů II. stupně v karanténě, výuka zajištěna s malými omezeními
- ZŠ Chelčického: jedna 1. třída v karanténě
- zaslána žádost všem ředitelům, aby průběžně informovali odbor školství o nákaze COVID-19, v případě, když se ve škole vyskytne
- problémy:
  - hodně změn v souvislosti s opatřeními preventivního charakteru
  - hygienická opatření ve školních jídelnách
  - práce školních družin
  - zásobení škol notebooky
  - povinné zajištění distanční výuky – potřeba sdílení dobré praxe mezi učiteli

## Mateřské školy

- otevřely všechny školky kromě jedné
- MŠ Jeseniova 98: statické narušení jednoho křídla - uzavření dvou tříd  
zahájení provozu: 7. 9. 2020, rodiče měli nárok na ošetřovné  
stěhování: jedna třída do MŠ Waldorfská, druhá do MŠ J. Seiferta  
velké poděkování paní ředitelkám: Ivě Sovové, Haně Mandlíkové a Marii Suché  
administrativa: OŠ vyřizuje změnu zřizovací listiny  
budova: řešení na OTSMI

Pan Vronský uvedl, že se nabízí tyto varianty:

- oprava budovy, ale nestabilní podlaží
- zbourání a výstavba nové budovy (dřevostavba, kontejnerová stavba, zděná budova)

## Dotazníky Zkušenosti z distanční výuky pro rodiče a děti

Pan Vronský informoval o vytvoření dvou dotazníků (pro rodiče a pro učitele), které by mapovaly zkušenosti z výuky v době karantény; cílem je získat informace, které by mohly pomoci školám připravit se na distanční výuku, pokud by to epidemiologická situace vyžadovala.

Dotazník pro učitele byl zaslán ředitelům škol s prosbou o jeho distribuci mezi pedagogy.

Odkaz na dotazník pro rodiče byl zatím zveřejněn v RN 9/2020 i s QR kódem; připravuje se ještě zveřejnění na webu Prahy 3 a na sociálních sítích.

## Diskuze:

- paní Vadasová: Zda a jak jsou školy připraveny na on-line komunikaci s rodiči, aby aktuální informace ke změnám ve škole dostávali rodiče včas?  
paní Němečková: Školy obdržely před zahájením šk. roku doporučení, aby byl ve škole používán jeden komunikační systém a aby školy informovaly rodiče především hromadnými maily.
- paní Kučerová: Zda proběhlo mapování škol, jak jsou připraveny technicky na distanční výuku?  
paní Němečková: Je potřeba dovybavit především učitele, a pokud zbydou prostředky, mít k dispozici i počítače k zapůjčení – problém se zajištěním a zaplacením datových služeb.  
pan Vronský: Datové simkarty jsou rychlým řešením, bohužel přinášejí riziko zneužití, takže se hledá vhodné řešení, neuvažuje se o plošné podpoře, ale přes spolupráci škola a neziskových organizací sociálních služeb a jejich terénní pracovníky zajistit adresné doručení.
- paní Mudrychová: Pochválila ZŠ Lupáčova za skvěle vedenou distanční výuku v době uzavření škol.
- paní Vadasová: V souvislosti s možnou karanténou navýšily školy počet požadovaných školních pomůcek (především pracovních sešitů), které musí rodiče žákům pořídit. Lze nějak v tomto ohledu pomoci rodičům?  
paní Němečková: Zjistíme, zda požadavky škol narostly, a pokusíme se ve spolupráci s OSV pomoci sociálně slabším rodinám.
- paní Němečková, pan Vronský: Hledáme formu psychologické podpory pro učitele v podobě, kterou připravila paní Chmelová na zahajovací poradě ředitelů.

## 4. Lesní školka/ třída MŠ Milíčův dům – schválení záměru

Pan Vronský v souvislosti se záměrem vytvořit v Praze 3 lesní školku připomněl začátek vzniku realizovat tento záměr od schůzky s představitelkami Asociace lesních školek přes vytipování vhodného místa (park Přemysla Pittera, dobrá dopravní dostupnost, odstínění od ruchu města) až po hledání formy realizace. Třída lesní školky s kapacitou 16-20 dětí bude organizačně spadat pod MŠ Milíčův dům. Vzhledem k termínům zápisu žádosti do Rejstříku škol a školských zařízení bylo z časového hlediska nutné, aby záměr schválila nejdříve RMČ.

### Usnesení:

Výbor pro výchovu a vzdělávání bere na vědomí záměr vybudovat třídu lesní školky při MŠ Milíčův dům.

**Hlasování: 9 pro, 0 proti, 0 zdržel se – schváleno**

## 5. Různé (školské rady – volby a setkávání rad napříč školami, participativní rozpočty, prostory Atria a Vozovny pro školy)

Školské rady – v prosinci 2020 končí funkční období školských rad ve všech školách

Výbor chce podpořit činnost školských rad těmito návrhy s cílem zlepšit kvalitu spolupráce se školami:

- paní Chmelová: pro nové členy z řad rodičovské veřejnosti připravit podporu ve spolupráci s odborem školství, např. seznámit je s rolí v radě, projednat možnosti rady apod.
- paní Němečková: zajistit společná setkávání členů různých rad – výměna informace, sdílení dobré praxe, prezentace rad, ujistit je, že zřizovatel bere rady vážně a naslouchá jim atd.
- paní Vadasová: zajistit článek v novinách o volbách a činnosti šk. rad
- pan Vronský: již je domluveno místo v RN
- paní Dvořáková: podpořit nastavení spolupráce s řediteli škol a zlepšení vzájemné komunikace
- inspirace: doporučení paní Dvořákové projekt Začít spolu, pana Vronského časopis Řízení školy

### Participativní rozpočty

Pan Vronský informoval členy výboru o interaktivní příručce „Participace 21“ pro školy a představil její hlavní cíl: naučit žáky zábavnou a poutavou formou proces rozhodování.

Paní Němečková: potřebné finance bude možné poskytnout z rozpočtu školy, příp. v rámci pilotního projektu z rozpočtu odboru školství.

### Za Trojku

Pan Vronský informoval o schůzce s ředitelkou organizace Za Trojku Marií Kašparovou, která nabízí prostory Atria a Vozovny pro akce škol a uvítá nápady na jejich využití ve spolupráci se školami.

## Dotace 2021

Paní Gotmanová informovala o podávání dotačních žádostí na rok 2021, které končí 21. 9. 2020, a o dotazech žadatelů.

## Jednání výboru on-line

Po dobu trvání výjimečných okolností (například nouzového stavu nebo jiné krizové situace) je možné jednání komise realizovat prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference). (viz usnesení RMČ č. 214 z 25. 3. 2020)

## Termíny jednání výboru

7. 10. – zrušeno

4. 11. od 16.30 – hodnocení dotačních žádostí

5. 11. od 18.00 – hodnocení dotačních žádostí (rezervní termín)

9. 12. od 16.30

|                 |                  |  |
|-----------------|------------------|--|
| <b>Zapsala</b>  | Alena Gotmanová  |  |
| <b>Ověřila</b>  | Martina Chmelová |  |
| <b>Schválil</b> | Michal Vronský   |  |