



Zápis č. 2

z jednání Komise pro výchovu a vzdělávání

(dále také komise, nebo KVV)

Rady městské části Praha 3

Datum jednání:	Čtvrtek 28.2.2019
Místo jednání:	Budova radnice, Lipanská 7
Začátek jednání:	16:30
Konec jednání:	18:10
Jednání řídil/a:	Martina Chmelová
Počet přítomných členů:	6, komise je usnášeníschopná
Přítomni dle prezenční listiny:	Martina Chmelová, předsedkyně Michal Vronský, místopředseda Rebeka Vadasová, členka Lucie Vítkovská, členka Jitka Mudrychová, členka Michaela Kučerová, členka, příchod v 16:45
Prezenční listina je nedílnou součástí tohoto zápisu, nepodléhá zveřejnění umožňující dálkový přístup.	
Omluveni	A. Kratochvílová, L. Říhová, M. Arden
Hosté:	Štěpán Štrébl, Matěj M. Žaloudek
Počet stran:	3
Zapsa/la:	Jana Vargová

Předsedkyně komise zahájila jednání v 16:30 hodin.

Program jednání:

1. Schválení programu schůzky
2. Schválení ověřovatele zápisu
3. Představení členů komise
4. Vymezení působnosti komise a sdílení příkladů z minulého období
5. Brainstorming k tématům pro akční plán komise pro rok 2019
6. Termíny jednání
7. Různé

Průběh jednání

Jednání bylo přítomno 5 členů KVV.

1. Program jednání

Jednání zahájila předsedkyně M. Chmelová, předložila přítomným návrh výše uvedeného programu jednání.

Hlasování:	Pro: 5	proti: 0	zdržel se: 0
------------	--------	----------	--------------

Program jednání byl schválen.

2. Schválení ověřovatele zápisu

Paní Chmelová navrhla jako ověřovatelku zápisu paní Jitku Mudrychovou.

Hlasování:	Pro: 5	proti: 0	zdržel se: 0
------------	--------	----------	--------------

Jitka Mudrychová byla schválena jako ověřovatelka zápisu.

Příchod M. Kučerové. Počet přítomných členů = 6.

3. Představení členů komise

Jednotliví členové komise představili svůj profesní životopis se zaměřením na školství, výchovu a sociální problematiku.

4. Vymezení působnosti komise a sdílení příkladů z minulého období

M. Chmelová požádala L. Vítkovskou, v minulém období předsedkyni Výboru pro výchovu a vzdělávání (dále jen VVV), zda by nevedla několik příkladů z činnosti.

L. Vítkovská přítomné informovala o aktivitách VVV v minulém období.

5. Brainstorming k tématům pro akční plán komise pro rok 2019

Členové komise se shodují, že součástí akčního plánu KVV pro rok 2019 budou novelizace systému dotací, návrh konceptu rodinné politiky a spolupráce na tomto konceptu s komisí pro sociální politiku, návrh koncepce vedoucí ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu ve školách, příprava možných informací a inspirací k zavedení hodnocení škol.

Samostatnou částí byla diskuse o ZŠ Cimburkova, kdy bylo konstatováno, že se jedná segregovanou školu a že je nutné zahájit kroky, které povedou ke zvýšení kvality vzdělávání a prestiže této školy.

USNESENÍ č. KVV/2/19

Komise vyjadřuje podporu snahám zvýšit úroveň vzdělávání v ZŠ Cimburkova a doporučuje RMČ sestavit expertní skupinu k dané věci.

Hlasování:	Pro: 6	Proti: 0	Zdržel se:0
------------	--------	----------	-------------

USNESENÍ č. KVV/3/19

Komise žádá RMČ o prověření možnosti zavést elektronický zápis do mateřských škol, ideálně již od školního roku 2020/2021.

Hlasování:	Pro: 6	Proti: 0	Zdržel se:0
------------	--------	----------	-------------

USNESENÍ č. KVV/4/19

Komise považuje za žádoucí, aby děti se zdravotními dietními omezeními měly ve všech školách zřizovaných MČ Praha 3 možnost využívat společného stravování a jako první krok žádá RMČ o zmapování stávajícího stavu.

Hlasování:	Pro: 6	Proti: 0	Zdržel se:0
------------	--------	----------	-------------

USNESENÍ č. KVV/5/19

Komise doporučuje RMČ motivovat ředitele MŠ a ZŠ k větší otevřenosti škol vůči rodičům a k jejich větší sebepropagaci.

Hlasování:	Pro: 6	Proti: 0	Zdržel se:0
------------	--------	----------	-------------

6. Termíny jednání

Členové komise se dohodli na termínech jednání: 28.3., 2.5., 30.5., 27.6. – vždy od 16:30.

7. Různé – provozní

- Funkční období ředitelů – přehled bude členům KVV předán
- Výroční zprávy škol – bude předán členům KVV

Zápis ověřila:

Se zápisem souhlasí:

Jitka Murdychová

Martina Chmelová