

**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3**  
**Zastupitelstvo městské části**  
**U S N E S E N Í**

**č. 426**

**ze dne 18.09.2018**

**Aktualizace Zásad poskytování dotací z Dotačního fondu městské části  
Praha 3**

Zastupitelstvo městské části

**I. schvaluje**

1. aktualizované znění Zásad poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 dle přílohy č.1 tohoto usnesení.

Mgr. Alexander Bellu  
starosta městské části

# **Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3**

**Zpracoval: Odbor organizační**

I. Úvodní ustanovení.....	1
II. Pojmy.....	1
III. Právní rámec poskytování dotací.....	1
IV. Tvorba Dotačního fondu.....	1
V. Cíle a poslání dotačního systému městské části Praha 3.....	2
VI. Podmínky pro poskytnutí dotace.....	2
VII. Dotační témata.....	2
VIII. Žádost o dotaci.....	3
IX. Všeobecné zásady dotačního řízení.....	3
X. Dotační řízení.....	3
XI. Posuzování žádosti o dotace.....	4
XII. Uzavření smlouvy.....	4
XIII. Veřejná podpora.....	5
XIV. Publicita projektu a informace o realizaci projektu.....	5
XV. Vyúčtování a kontrola hospodaření.....	6
XVI. Porušení rozpočtové kázně.....	6
XVII. Závěrečná ustanovení.....	7

## **I. Úvodní ustanovení**

Dotací se pro účely tohoto dokumentu rozumí dotace ve smyslu ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů jako veřejná finanční podpora poskytovaná z rozpočtu městské části, a to konkrétně z rozpočtu Dotačního fondu městské části Praha 3 zřízeného v souladu se zákonem č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **II. Pojmy**

Pokud se v textu dále uvádí:

- a) "Dotační fond", jedná se o Dotační fond městské části Praha 3,
- b) „Výbor pro dotační politiku“, jedná se o Výbor pro dotační politiku Zastupitelstva městské části Praha 3,
- c) "MČ Praha 3", jedná se o městskou část Praha 3,
- d) "ÚMČ Praha 3", jedná se o Úřad městské části Praha 3,
- e) "RMČ Praha 3", jedná se o Radu městské části Praha 3,
- f) "ZMČ Praha 3" jedná se o Zastupitelstvo městské části Praha 3.

## **III. Právní rámec poskytování dotací**

Dotační fond je zřízen v souladu s uvedenými právními normami:

- a) zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- c) zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (§ 16), ve znění pozdějších předpisů,
- d) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- e) zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- f) zákon č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů (§ 2), ve znění pozdějších předpisů.

## **IV. Tvorba Dotačního fondu**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu běžného roku na podporu účelu podle těchto zásad se předpokládá maximálně ve výši 3,5 % z běžných výdajů schváleného rozpočtu roku předchozího.

## V.

### Cíle a poslání dotačního systému městské části Praha 3

Dotační systém MČ Praha 3 je zaměřen na podporu širokého spektra veřejných sociálních, zdravotních, kulturních, sportovních, výchovných, volnočasových a ekologických aktivit, určených pro všechny věkové kategorie a sociální skupiny a památkové péče.

## VI.

### Podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Dotace jsou poskytovány výhradně dle každoročně vyhlášených dotačních programů a v souladu se Zásadami poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
- (2) Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které
  - a) provozují svou činnost na území MČ Praha 3 nebo
  - b) jejichž projekt bude realizován na území MČ Praha 3 nebo
  - c) poskytují služby pro občany MČ Praha 3.
- (3) Právnické osoby předkládají žádost o dotaci prostřednictvím svého statutárního zástupce.
- (4) Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční akce.
- (5) Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech pohledávek MČ Praha 3 za žadatelem za předchozí období ke dni podání žádosti o dotaci doložené čestným prohlášením. V případě, že žadateli byla poskytnuta dotace v předchozím období, je předpokladem poskytnutí dotace rovněž odevzdání vyúčtování v řádném termínu do 31. 1.
- (6) Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt může být podána pouze v jednom z vypsáních programů, totožná žádost v jiných programech bude vyřazena.
- (7) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace.
- (8) Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
- (9) Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, kdy byla dotace schválena.
- (10) Úspěšný žadatel je povinen dodržet pravidla publicity projektu a informovat o realizaci projektu způsobem stanoveným v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
- (11) Úspěšný žadatel je povinen dodržet postup při kontrole vyúčtování a hospodaření stanovený v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.

## VII.

### Dotační témata

- (1) Konkrétní dotační témata budou každoročně vyhlášena v jednotlivých programech.
- (2) Celkový objem peněžních prostředků podle ustanovení článku IV. těchto zásad bude rozdělen mezi jednotlivé programy.
- (3) Každý z dotačních programů obsahuje alespoň:
  - a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
  - b) důvody podpory stanoveného účelu,
  - c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
  - d) maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
  - e) okruh způsobilých žadatelů,
  - f) lhůtu pro podání žádosti,

- g) kritéria pro hodnocení žádosti,
- h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- i) podmínky pro poskytnutí dotace,
- j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

### **VIII. Žádost o dotaci**

- (1) Žádost o dotaci je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím standardizovaného elektronického formuláře a doložit všechny přílohy.
- (2) Vyplněnou žádost žadatel předá ÚMČ Praha 3 způsobem stanoveným v dotačním programu.
- (3) Lhůta pro podávání žádostí je stanovena v dotačním programu.

### **IX. Všeobecné zásady dotačního řízení**

- (1) Kontrolu formálních náležitostí (zejména dle článku VI., kompletnost žádosti a všech příloh, soulad s vyhlášeným programem) žádosti o dotaci provádí pověřený zaměstnanec Odboru školství po uplynutí lhůty k podání žádosti a v případě formálního nedostatku vyzve žadatele, aby do 7 dnů tento nedostatek odstranil. Nestane-li se tak, bude žádost vyřazena z dotačního řízení a nebude dále posuzována.
- (2) Všechny originály žádostí, včetně vyřazených, jsou uloženy u pověřeného zaměstnance Odboru školství.
- (3) Členové jednotlivých komisí, resp. výboru a další osoby podílející se na zpracování dotační agendy podepíší čestné prohlášení o mlčenlivosti a mají zakázáno poskytovat informace třetím osobám do doby vyhlášení schválení dotací ZMČ Praha 3, mimo informace dostupné na veřejném jednání výboru.
- (4) Veřejnosti budou prezentovány informace o dotačním řízení až po schválení dotačních žádostí ZMČ Praha 3.
- (5) V případě, že člen komise, resp. výboru je zároveň žadatelem nebo členem žadatele, musí tuto skutečnost oznámit před projednáním žádosti tohoto žadatele a při projednávání takové žádosti nehlasuje o tomto bodu.
- (6) U projektů, kterým byla přidělena dotace, se uvede název/jméno žadatele; IČ/datum narození; dotační program; účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty; název projektu; specifikace projektu; požadovaná výše a přidělená výše finančních prostředků; forma poskytnutí dotace ve vztahu k veřejné podpoře. Konečné výsledky jsou zveřejňovány na webových stránkách MČ Praha 3 a v Radničních novinách.
- (7) Oznámení o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace (včetně výzvy k podpisu smlouvy) zasílá pověřený zaměstnanec Odboru školství žadateli písemně do 3 týdnů od rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (8) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (9) Proces rozhodování o přidělení dotace nemá z právního hlediska povahu správního řízení a proti rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace se nelze odvolat.

### **X. Dotační řízení**

- (1) Zaměstnanec Odboru školství provede kontrolu formálních náležitostí žádostí a do 15. 1. předá žádosti příslušnému členu RMČ Prahy 3 a předsedovi a tajemníkovi příslušně

- komise, resp. výboru.
- (2) Příslušná komise, resp. výbor do 15 pracovních dnů od obdržení žádostí od zaměstnance Odboru školství vyhodnotí všechny žádosti, které splní podmínky podání tak, že:
    - a) členové příslušné komise, resp. výboru provedou samostatně předběžné hodnocení všech žádostí;
    - b) příslušná komise, resp. výbor na základě předběžného bodového hodnocení členů provede závěrečné odborné hodnocení všech žádostí.
  - (3) Seznam všech žádostí předá tajemník příslušné komise, resp. výboru pověřenému zaměstnanci Odboru školství ve lhůtě podle odstavce (2). Seznam obsahuje název/jméno žadatele; IČ/datum narození; dotační program; účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty; název projektu; specifikace projektu; požadovanou výši přidělené dotace; forma poskytnutí dotace ve vztahu k veřejné podpoře; počet bodů dle jednotlivých kritérií a celkový počet bodů; slovní odůvodnění.
  - (4) Pověřený zaměstnanec Odboru školství zpracuje pro jednání Výboru pro dotační politiku souhrn ohodnocených žádostí za všechny vyhlášené dotační programy členěný dle vyhlášených dotačních programů, a to do 5 pracovních dnů od obdržení seznamu od příslušných komisí, resp. výboru.
  - (5) Výbor pro dotační politiku navrhne výši přidělené dotace pro jednotlivé žádosti doporučené k přidělení dotace příslušnou komisí, resp. výborem, a to maximálně do celkové výše dotačních prostředků dané v bodě IV. těchto zásad.
  - (6) Na základě doporučení Výboru pro dotační politiku předloží kompetentní člen RMČ Praha 3 návrh usnesení RMČ Praha 3, která následně předloží usnesení RMČ Praha 3 do ZMČ Praha 3, který obsahuje seznam všech žádostí včetně výše navrhované dotace v členění dle jednotlivých dotačních programů, a to do 15 pracovních dnů od obdržení souhrnu ohodnocených žádostí od pověřeného zaměstnance Odboru školství. Seznam obsahuje název/jméno žadatele; IČ/datum narození; dotační program; účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty; název projektu; specifikace projektu; forma poskytnutí dotace ve vztahu k veřejné podpoře; počet bodů dle jednotlivých kritérií a celkový počet bodů; požadovanou a navrhovanou výši přidělené dotace, příp. důvod nepřidělení dotace.
  - (7) ZMČ Praha 3 rozhodne o přidělení dotačních prostředků.
  - (8) Pověřený zaměstnanec Odboru školství předá nejpozději do 3 pracovních dnů od podepsání zápisu z jednání ZMČ Praha 3, na kterém bylo o přidělení dotací rozhodnuto, Odboru ekonomickému podklady pro uzavření smluv.
  - (9) Odmítne-li žadatel písemnou formou podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, dotace nebude bez dalšího projednávání v orgánech MČ Praha 3 poskytnuta.

## **XI.**

### **Posuzování žádosti o dotace**

- (1) Hodnotící kritéria budou vyhlášena v rámci jednotlivých programů.
- (2) Dotace může být poskytnuta pouze u žádostí, které dosáhly v celkovém hodnocení nejméně 2/3 bodů z maximálního možného počtu bodů v daném programu/oblasti.

## **XII.**

### **Uzavření smlouvy**

- (1) Dotace je vyplácena příjemci na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, uzavřené podle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Za vyhotovení smlouvy je

- odpovědný pověřený zaměstnanec Odboru ekonomického.
- (2) Dotace je vyplácena jednorázově, a to do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

### **XIII. Veřejná podpora**

- (1) Naplní-li poskytnutí dotace žadateli na konkrétní účely znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, bude dotace poskytována především v režimu podpory malého rozsahu dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
- (2) Žadatelé, kteří budou žádat o dotaci na financování poskytování sociální služby registrované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, mohou požádat o poskytnutí dotace v režimu vyrovnávací platby za závazek k výkonu služby obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Předpokladem pro poskytnutí dotace v uvedeném režimu v rámci žádosti je předložení úředně ověřené kopie Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, platného pro kalendářní rok, na který má být dotace poskytnuta, a které se vztahuje na službu, k jejímuž financování má požadovaná dotace sloužit. Nebude-li příslušné pověření žadatelem ve stanovené lhůtě předloženo, dotace bude poskytnuta v režimu podpory malého rozsahu.
- (3) Režim poskytnutí dotace bude vyhodnocen výhradně v návaznosti na informace uvedené v prohlášení žadatele k veřejné podpoře.
- (4) Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven ve smlouvě o poskytnutí dotace.

### **XIV. Publicita projektu a informace o realizaci projektu**

- (1) V případě získání dotace vzniká příjemci povinnost umístit na materiálech spojených s realizovaným projektem logo MČ Praha 3 a uvést, že projekt byl spolufinancován MČ Praha 3.
- (2) V případě získání dotace vzniká příjemci povinnost podat informaci o průběhu realizace projektu prostřednictvím oznamovacího elektronického formuláře Ohlášení celoroční činnosti/akce/díla na adrese <http://dotace.praha3.cz>.
- (3) Příjemce provede ohlášení nejpozději 10 dní před započítáním realizace celoroční činnosti/akce/díla; případně, pokud tento termín nelze dodržet z důvodu pozdějšího uzavření smlouvy, bez zbytečného odkladu po doručení podepsané smlouvy o poskytnutí dotace.
- (4) Ohlášení celoroční činnosti/akce/díla musí obsahovat zejména následující skutečnosti: termín, předpokládaný počet účastníků, předběžnou výši čerpání dotace, podrobný popis místa konání akce, kontakt na garanta realizace projektu.
- (5) Kontrolu naplňování povinností vyplývajících z tohoto článku provádí pověřený zaměstnanec Odboru školství.

## **XV.**

### **Vyúčtování a kontrola hospodaření**

- (1) Závěrečné vyúčtování dotace předkládá příjemce dotace na předepsaném formuláři nejpozději do 31. 1. následujícího dotačního období pověřenému zaměstnanci Odboru ekonomického. Předepsaný formulář vyúčtování tvoří soupis všech účetních dokladů prokazujících celkové náklady hrazené z dotace poskytnuté MČ Praha 3, který obsahuje datum úhrady, popis účetní operace a částku, která byla uhrazena. Nejsou přípustné účetní a daňové doklady typu občerstvení, pohoštění, kancelářské potřeby, kde není specifikován předmět a rozsah plnění. V soupise musí být dále označeny ty náklady, na jejichž úhradu byla použita poskytnutá dotace. Povinnou přílohou je závěrečná zpráva o realizaci projektu, která obsahuje doklady o publicitě projektu s případnou fotodokumentací, pokud to charakter projektu umožňuje.
- (2) Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do doby stanovené pro závěrečné vyúčtování dotace.
- (3) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu na místě a finanční kontrolu příjemců dotace v průběhu použití prostředků a následně pro jejich použití. Kontrolu provádí v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláškou č. 416/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Příjemce dotace umožní zástupcům MČ Praha 3 (zejm. zaměstnancům úřadu, zastupitelům, členům výborů a komisí) dohlídky při plnění účelu přidělené dotace.
- (5) Žadatel je povinen poskytnout součinnost při kontrole v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
- (6) Hospodaření Dotačního fondu zabezpečuje Odbor ekonomický, který zajišťuje i převody prostředků podle schválených dispozic, sleduje čerpání, zabezpečuje vyúčtování prostředků a vede účetnictví Dotačního fondu. Kontrolu použití finančních prostředků poskytnutých z Dotačního fondu fyzickým a právnickým osobám provádí namátkově Odbor kontroly. Za každý kalendářní rok vypracuje Odbor ekonomický v rámci závěrečného účtu vyhodnocení hospodaření Dotačního fondu.

## **XVI.**

### **Porušení rozpočtové kázně**

- (1) V případě zjištění, že se příjemce dopustil porušení rozpočtové kázně, uvědomí o tom Odbor ekonomický příjemce zasláním písemného oznámení o výsledku kontroly.
- (2) Po zaslání oznámení o výsledku kontroly zahájí Odbor ekonomický daňové řízení dle zák. č. 280/2009 Sb., daňového řádu o uložení penále a odvodu za porušení rozpočtové kázně.
- (3) Při vedení daňového řízení bude Odbor ekonomický postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy; nestanoví-li příslušné právní předpisy jinak a nebude-li konkrétní situace odůvodňovat jiný zákonný postup, bude v daňovém řízení postupováno tak, že:
  - Prvním úkonem v daňovém řízení bude zaslání oznámení o zahájení daňového řízení příjemci, ve kterém bude příjemce poučen o možnosti seznámit se s obsahem daňového spisu a navrhopvat důkazy a tvrdit skutečnosti rozhodné pro předmět daňového řízení, k čemuž se mu poskytne přiměřená lhůta

- Po uplynutí lhůty uvedené v oznámení o zahájení daňového řízení Odbor ekonomický vydá platební výměr, kterým se příjemci uloží povinnost odvést neoprávněně použité či zadržené finanční prostředky do rozpočtu, z něhož byly poskytnuty. Podkladem pro vydání platebního výměru může být zejména písemné oznámení o výsledku kontroly.
  - V rámci daňového řízení uloží Odbor ekonomický příjemci povinnost zaplatit penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- (4) Příjmy z odvodu a penále jsou příjmem fondu.

## **XVII.**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tyto zásady nabývají účinnosti dnem schválení ZMČ Praha 3.
- (2) Tyto zásady ruší Zásady pro poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 schválené usnesením ZMČ Praha 3 č. 316 ze dne 19. 9. 2017.

## **Důvodová zpráva**

Zpracoval: Jonáš Merta, vedoucí odboru organizačního

Zásady poskytování dotací z dotačního fondu městské části Praha 3 jsou dokumentem, podle něž postupuje Úřad městské části Praha 3 v dotačním řízení. Zásady stanovují procesy a kompetence jednotlivých organizačních útvarů úřadu v dotačním řízení.

Předkládaná aktualizace Zásad poskytování dotací z dotačního fondu městské části Praha 3 obsahuje oproti minulosti pouze tři úpravy formálního charakteru, které vyplynuly ze zkušeností s dotačním řízením v roce 2018.

Jedná o:

1. přizpůsobení dokumentu platné legislativě v oblasti ochrany osobních údajů,
2. stanovení, že dotace lze využít pouze na akce neinvestičního charakteru,
3. ustanovení, že v přehledech dotačních žádostí předkládaných orgánům MČ bude uvedena i stručná specifikace projektu, která se v případě poskytnutí dotace stane i součástí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (bude řešeno samostatným materiálem).

Jiné úpravy předkládaná verze Zásad poskytování dotací z dotačního fondu městské části Praha 3 neobsahuje.

Aktualizované znění předkládaných zásad bylo zpracováno ve spolupráci s AK Veselý a projednáno Výborem pro dotační politiku.