

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3
Zastupitelstvo městské části

U S N E S E N Í

č. 101

ze dne 22.09.2015

Zřízení Dotačního fondu městské části Praha 3

Zastupitelstvo městské části

I. ruší

1. k 31. 12. 2015 fond sociální a zdravotní, fond grantový a podpůrný, fond starosty

II. zřizuje

1. k 1. 1. 2016 Dotační fond městské části Praha 3

III. schvaluje

1. Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 dle přílohy č. 1 toho usnesení

Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3

Zpracoval: Odbor organizační

I. Úvodní ustanovení.....	1
II. Pojmy	1
III. Právní rámec poskytování dotací	1
IV. Tvorba Dotačního fondu	1
V. Cíle a poslání dotačního systému Městské části Praha 3	2
VI. Podmínky pro poskytnutí dotace	2
VII. Dotační témata	2
VIII. Žádost o dotaci	3
IX. Všeobecné zásady dotačního řízení	3
X. Dotační řízení	4
XI. Posuzování žádosti o dotace	4
XII. Uzavření smlouvy	4
XIII. Vyúčtování a kontrola hospodaření	5
XIV. Rámcový harmonogram dotačního řízení	5
XV. Závěrečná ustanovení.....	6

I. Úvodní ustanovení

Dotací se pro účely tohoto programu rozumí dotace ve smyslu ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů jako veřejná finanční podpora poskytovaná z rozpočtu městské části, a to konkrétně z rozpočtu Dotačního fondu městské části Praha 3 zřízeného v souladu se zákonem č.131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

II. Pojmy

Pokud se v textu dále uvádí:

- a) "Dotační fond", jedná se o Dotační fond městské části Praha 3,
- b) „Výbor pro dotační politiku“, jedná se o Výbor pro dotační politiku Zastupitelstva městské části Praha 3
- c) "MČ Praha 3", jedná se o městskou část Praha 3,
- d) "ÚMČ Praha 3", jedná se o Úřad městské části Praha 3,
- e) "RMČ Praha 3", jedná se o Radu městské části Praha 3,
- f) "ZMČ Praha 3" jedná se o Zastupitelstvo městské části Praha 3,
- g) "DPČ", jedná se o dohodu o pracovní činnosti podle ustanovení § 76 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- h) "DPP", jedná se o dohodu o provedení práce podle ustanovení § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

III. Právní rámec poskytování dotací

Dotační fond je v souladu s uvedenými právními normami:

- a) zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (§ 16), ve znění pozdějších předpisů,
- d) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- e) zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- f) zákon č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů (§ 2), ve znění pozdějších předpisů.

IV. Tvorba Dotačního fondu

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu běžného roku na podporu účelu podle těchto zásad se předpokládá ve výši 4 % z běžných výdajů schváleného rozpočtu roku předchozího.

V.

Cíle a poslání dotačního systému Městské části Praha 3

Dotační systém MČ Praha 3 je zaměřen na podporu širokého spektra veřejných sociálních, zdravotních, kulturních, sportovních, výchovných, volnočasových a ekologických aktivit, určených pro všechny věkové kategorie a sociální skupiny.

VI.

Podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Dotace jsou poskytovány výhradně dle každoročně vyhlášených dotačních programů.
- (2) Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které
 - a) provozují svou činnost na území MČ Praha 3 nebo
 - b) jejichž projekt bude realizován na území MČ Praha 3 nebo
 - c) doloží dlouhodobé poskytování služeb pro občany MČ Praha 3.
- (3) Právnické osoby předkládají žádost o dotaci prostřednictvím svého statutárního zástupce.
- (4) Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční akce.
- (5) Z dotací nelze vyplácet mzdy zaměstnanců, mzdy podle DPČ, DPP – výjimku tvoří odměny osob vyplácených podle DPP a DPČ nebo mzdy zaměstnanců na zajištění prací spojených s realizací projektu včetně výdajů na zákonná pojištění.
- (6) Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech pohledávek MČ Praha 3 za žadatelem za předchozí období ke dni podání žádosti o dotaci.
- (7) Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt může být podána pouze v jednom z vypsaných programů, totožná žádost v jiných programech bude vyřazena.
- (8) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace.
- (9) Dotace jsou určeny na úhradu zrátočných nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
- (10) Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, kdy byla dotace schválena.
- (11) Úspěšný žadatel je povinen na všech propagačních a informačních materiálech umístit logo MČ Praha 3 a uvést, že projekt byl spolufinancován MČ Praha 3.

VII.

Dotační témata

- (1) Konkrétní dotační témata budou každoročně vyhlášena v jednotlivých programech.
- (2) Celkový objem peněžních prostředků podle ustanovení článku IV. těchto zásad bude rozdělen mezi jednotlivé programy.
- (3) Každý z dotačních programů obsahuje alespoň:
 - a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - d) maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
 - e) okruh způsobilých žadatelů,
 - f) lhůtu pro podání žádosti,
 - g) kritéria pro hodnocení žádosti,

- h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- i) podmínky pro poskytnutí dotace,
- j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh a způsob odevzdání.

VIII. Žádost o dotaci

- (1) Žádost o dotaci je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím standardizovaného elektronického formuláře a doložit všechny přílohy.
- (2) Vyplněnou žádost žadatel předá ÚMČ Praha 3 způsobem stanoveným v dotačním programu.
- (3) Lhůta pro podávání žádostí je stanovena na 15. 11. až 15. 12. roku, který předchází roku, na něž je poskytnutí dotace požadováno.

IX. Všeobecné zásady dotačního řízení

- (1) Kontrolu formálních náležitostí žádosti o dotaci provádí pověřený zaměstnanec Odboru školství a zdravotnictví po uplynutí lhůty k podání žádosti a v případě formálního nedostatku může vyzvat žadatele, aby do 7 dnů tento nedostatek odstranil. Nestane-li se tak, bude žádost vyřazena z dotačního řízení a nebude dále posuzována.
- (2) V případě, že žádost, ani po výzvě k nápravě
 - a) nebude mít stanovené náležitosti či k ní nebudou přiloženy požadované přílohy nebo
 - b) nebude podána způsobilým žadatelem nebo
 - c) nebude podána ve stanovené lhůtě,nemusí být k takovéto žádosti přihlíženo a o poskytnutí požadovaných peněžních prostředků podle takové žádosti nemusí být rozhodováno.
- (3) Všechny originály žádostí, včetně vyřazených, jsou uloženy u pověřeného zaměstnance Odboru školství a zdravotnictví.
- (4) Členové jednotlivých komisí, resp. výboru a další osoby podílející se na zpracování dotační agendy podepíší čestné prohlášení o mlčenlivosti a mají zakázáno poskytovat informace třetím osobám do doby vyhlášení schválení dotací ZMČ Praha 3, mimo informace dostupné na veřejném jednání výboru.
- (5) Veřejnosti budou prezentovány informace o dotačním řízení až po schválení dotačních žádostí ZMČ Praha 3.
- (6) V případě, že člen komise, resp. výboru je zároveň žadatelem nebo členem žadatele, musí tuto skutečnost oznámit před projednáním žádosti tohoto žadatele a při projednávání takové žádosti nehlasuje o tomto bodu.
- (7) U projektů, kterým byla přidělena dotace, se uvede název žadatele, IČ, název projektu, požadovaná výše a přidělená výše finančních prostředků. Konečné výsledky jsou zveřejňovány na webových stránkách MČ Praha 3 a v Radničních novinách.
- (8) Oznámení o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace (včetně výzvy k podpisu smlouvy) zasílá pověřený zaměstnanec Odboru školství a zdravotnictví žadateli písemně do 3 týdnů od rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (9) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (10) Proces rozhodování o přidělení dotace nemá z právního hlediska povahu správního řízení a proti rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace se nelze odvolat.

X. Dotační řízení

- (1) Zaměstnanec Odboru školství a zdravotnictví provede kontrolu formálních náležitostí žádostí a do 15. 1. předá žádosti příslušnému členu RMČ Praha 3 a předsedovi příslušné komise, resp. výboru.
- (2) Příslušná komise, resp. výbor do 20 dnů od obdržení žádostí od zaměstnance Odboru školství a zdravotnictví vyhodnotí všechny žádosti, které splní podmínky podání tak, že:
 - a) členové příslušné komise, resp. výboru provedou samostatně předběžné hodnocení všech žádostí;
 - b) příslušná komise, resp. výbor na základě předběžného hodnocení členů provede závěrečné odborné hodnocení všech žádostí.
- (3) Seznam všech žádostí předá příslušná komise, resp. výbor pověřenému zaměstnanci Odboru školství a zdravotnictví ve lhůtě podle odstavce (2). Seznam obsahuje název žadatele, dotační program, dotační oblast, název projektu, požadovanou výši přidělené dotace, počet bodů a slovní odůvodnění.
- (4) Pověřený zaměstnanec Odboru školství a zdravotnictví zpracuje pro jednání Výboru pro dotační politiku souhrn ohodnocených žádostí za všechny vyhlášené dotační programy členěný dle vyhlášených dotačních programů, a to do 5 dnů od obdržení seznamu od příslušných komisí, resp. výboru.
- (5) Výbor pro dotační politiku navrhne výši přidělené dotace pro jednotlivé žádosti doporučené k přidělení dotace příslušnou komisí, resp. výborem, a to maximálně do celkové výše dotačních prostředků dané v bodě IV. těchto zásad.
- (6) Výbor pro dotační politiku předloží návrh usnesení pro ZMČ Praha 3, který obsahuje seznam všech žádostí včetně výše navrhované dotace v členění dle jednotlivých dotačních programů, a to do 20 dnů od obdržení souhrnu ohodnocených žádostí od pověřeného zaměstnance Odboru školství a zdravotnictví. Seznam obsahuje název žadatele, dotační program, dotační oblast, název projektu, počet bodů, požadovanou a navrhovanou výši přidělené dotace, příp. důvod nepřidělení dotace.
- (7) V případě, že nedojde k vyčerpání celkového objemu peněžních prostředků přidělených dle bodu IV. těchto zásad, může Výbor pro dotační politiku navrhnout ZMČ Praha 3 vyhlášení nového dotačního programu.
- (8) ZMČ Praha 3 rozhodne o přidělení dotačních prostředků.

XI. Posuzování žádosti o dotace

- (1) Hodnotící kritéria budou vyhlášena v rámci jednotlivých programů.
- (2) Dotace může být poskytnuta pouze u žádostí, které dosáhly v celkovém hodnocení nejméně 2/3 bodů z maximálního možného počtu bodů v daném programu/oblasti.

XII. Uzavření smlouvy

- (1) Dotace je vyplácena příjemci na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, uzavřené podle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Pověřený zaměstnanec Odboru školství a zdravotnictví předá nejpozději do 3 dnů od schválení dotací ZMČ Praha 3 Odboru ekonomickému pokladě pro uzavření smluv. Za vyhotovení smlouvy je odpovědný zaměstnanec Odboru ekonomického.

- (2) Dotace je vyplácena jednorázově, a to do 14 dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace oběma smluvními stranami.

XIII.

Vyúčtování a kontrola hospodaření

- (1) Závěrečné vyúčtování dotace předkládá příjemce dotace na předepsaném formuláři nejpozději do 31. 1. následujícího dotačního období pověřenému zaměstnanci Odboru ekonomického. Přílohu vyúčtování tvoří soupis všech účetních dokladů prokazujících celkové náklady hrazené z dotace poskytnuté MČ Praha 3, který obsahuje datum úhrady, popis účetní operace a částku, která byla uhrazena. Nejsou přípustné účetní a daňové doklady typu občerstvení, pohoštění, kancelářské potřeby, kde není specifikován předmět a rozsah plnění. V soupise musí být dále označeny ty náklady, na jejichž úhradu byla použita poskytnutá dotace. Povinnou přílohou jsou doklady o publicitě projektu, na který žadatel získal dotaci a závěrečná zpráva s případnou fotodokumentací.
- (2) Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do doby stanovené pro konečné vyúčtování dotace.
- (3) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu na místě a finanční kontrolu příjemců dotace v průběhu použití prostředků a následně pro jejich použití. Kontrolu provádí v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláškou č. 416/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Žadatel je povinen poskytnout součinnost při kontrole v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
- (5) Hospodaření Dotačního fondu zabezpečuje Odbor ekonomický, který zajišťuje i převody prostředků podle schválených dispozic, sleduje čerpání, zabezpečuje vyúčtování prostředků a vede účetnictví Dotačního fondu. Kontrolu použití finančních prostředků poskytnutých z Dotačního fondu fyzickým a právnickým osobám provádí namátkově Odbor kontroly. Za každý kalendářní rok vypracuje Odbor ekonomický v rámci závěrečného účtu vyhodnocení hospodaření Dotačního fondu.

XIV.

Rámcový harmonogram dotačního řízení

Září (rok předchozí)	Vyhlášení programů	ZMČ
Říjen (rok předchozí)	Zveřejnění programů	ÚMČ
Listopad (rok předchozí)	Přijímání žádostí	ÚMČ
Prosinec (rok předchozí)	Přijímání žádostí	ÚMČ
	Kontrola žádostí po formální stránce	ÚMČ
	Hodnocení žádostí	Příslušná komise, resp. výbor
Leden	Hodnocení žádostí	Příslušná komise, resp. výbor
Únor	Navržení výše přidělené dotace	Výbor pro dotační politiku
Březen	Schválení přidělených dotací	ZMČ
Duben	Tvorba smluv a vyplácení dotací	ÚMČ
Květen	Tvorba smluv a vyplácení dotací	ÚMČ

Červen		
Červenec		
Srpen		
Září		
Říjen		
Listopad		
Prosinec		
Leden (rok následující)	Přijímání finančního zhodnocení projektů	ÚMČ
Únor (rok následující)	Kontrola finančního zhodnocení projektů	ÚMČ

XV. Závěrečná ustanovení

- (1) Tyto zásady nabývají účinnosti dnem schválení ZMČ Praha 3.
- (2) Žadatelé, kteří podali žádosti o dotaci před vyhlášením těchto zásad, budou bez zbytečného odkladu vyzváni Odborem školství a zdravotnictví k doplnění či úpravě své žádosti tak, aby splňovala podmínky dle těchto zásad.
- (3) Tyto zásady ruší dosavadní zásady pro poskytování finančních prostředků z fondu sociálního a zdravotního, z fondu starosty a z fondu grantového a podpůrného.

Důvodová zpráva

Zpracoval: Jonáš Merta, vedoucí odboru organizačního

Z důvodu novelizace zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdy je v zákoně č. 250/2000 Sb. nově upraveno poskytování dotací a návratných finančních výpomocí, včetně povinných náležitostí žádostí a programů pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí, vzešla nutnost aktuální právní úpravě přizpůsobit také úpravu fondů MČ Prahy 3. Z tohoto důvodu byly zrušeny fondy sociální a zdravotní, fond starosty a fond podpůrný a grantový. Tyto fondy budou s účinností od 1. 1. 2016 nahrazeny Dotačním fondem městské části Praha 3, ze kterého budou poskytovány dotace dle každoročně vyhlášených dotačních programů. Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha3 byly projednány výborem pro správu grantového a podpůrného fondu.