

č.j.: 739/2015

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3
Zastupitelstvo městské části

U S N E S E N Í

č. 100

ze dne 22.09.2015

**Vyhlášení programu pro poskytnutí návratných finančních výpomocí z
Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3**

Zastupitelstvo městské části

I. v y h l a š u j e

1. program pro poskytnutí návratných finančních výpomocí z Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Ing. Vladislava Hujová
starostka městské části

PROGRAM PRO ČERPÁNÍ Z FONDU OBNOVY A ROZVOJE

- I. Příslušný výbor:** Výbor územního rozvoje Zastupitelstva Prahy 3
- II. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**
- a) opravy a údržbu střešních konstrukcí, střešní krytiny a komínových těles,
 - b) opravy a údržbu zateplení pláštěů budov,
 - c) výměnu a opravy výplní otvorů budov (okna, dveře, vrata),
 - d) *opravy základů budov (např. odvlhčení zdiva, izolace, omítky apod.),
 - e) *opravy společných prostor domu (sklepních prostor),
 - f) opravy společných prostor domu (chodeb, schodišť),
 - g) * rekonstrukce a výměny stoupaček vody, kanalizace, plynu a elektro, včetně budování nových přípojek do objektů,
 - h) * plynofikaci objektů a na zřízení topného systému na plynná paliva, el. energii nebo jiná ekologická topná média, (v případě zásahu do fasády domu je nutno vyjádření Odboru památkové péče MHMP),
 - i) *opravy a výměny stávajících výtahů,
 - j) zřizování nových osobních výtahů,
 - k) stavební úpravy pro výstavbu nových výtahů,
 - l) rekonstrukce a úpravy vnitrobloků nebo předzahrádek k objektům přiléhajících, včetně zařízení pro kompostování,
 - m) opravy a rekonstrukce uměleckých děl instalovaných na domě,
 - n) podporu originálních kulturních a architektonických záměrů,
 - o) zhotovení projektové dokumentace pro účely zvláště cenných kulturně-historických památek.
- * není potřeba vyjádření Odboru památkové péče MHMP

III. Důvody podpory stanoveného účelu

Fond obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3 slouží k zajištění územního rozvoje a zlepšení technického stavu objektů v majetku fyzických i právnických osob na území městské části Praha 3 v rámci péče městské části Praha 3 o všestranný rozvoj svého území ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze.

IV. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu běžného roku pro tento program se předpokládá ve výši 4 % z běžných výdajů schváleného rozpočtu roku předchozího (tj. 19.665.000 Kč pro rok 2016).

V. Maximální výše návratné finanční výpomoci

Bezúročná návratná finanční výpomoc v maximální výši 499.000 Kč

VI. Okruh způsobilých žadatelů

- 1) Způsobilými žadateli k podání žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci jsou vlastníci nemovitých věcí nacházejících se na území MČ Praha 3 či společenství vlastníků, která vykonávají správu domu a pozemku nacházejících se na území MČ Praha 3.
- 2) Fyzická osoba prokáže svou totožnost úředně ověřeným podpisem na žádosti.
- 3) Právníké osoby zapsané v obchodním rejstříku (např. akciové společnosti, s.r.o., družstva, veřejné obchodní společnosti) předkládají výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců.
- 4) Dokument o prokázání právní subjektivity žadatele musí být předložen v originále nebo v jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti u subjektu, který žádá poprvé o návratnou finanční výpomoc MČ Praha 3.
- 5) Jedná - li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 3 měsíců.

VII. Lhůta pro podání, způsob podání a náležitosti žádosti

- 1) Lhůta pro podání žádosti
15. 11. 2015 – 31. 1. 2016
- 2) Způsob podání žádosti
 - a) Žádosti, včetně všech povinných příloh se podávají prostřednictvím elektronického formuláře dostupného z webových stránek MČ Praha 3,
 - b) Žadatel je povinen zároveň žádost odevzdat způsobem zaručujícím jeho identifikaci, tzn. podepsanou na podatelnu MČ Praha 3. Podpis žadatele musí být úředně ověřen.
- 3) Náležitosti žádosti:
 - a) vytištěná žádost včetně všech povinných příloh musí být sešita a přelepena štítkem, zalepena v obálce s označením „žádost – fond obnovy a rozvoje“
 - b) všechny stránky musí být očíslovány a musí být zachováno pořadí povinných příloh, jak je uvedeno v čl. XII tohoto programu.
 - c) úpravy, opravy ani doplnění žádosti není po odevzdání, resp. po odeslání elektronického formuláře možné.
 - d) žádosti ani přílohy se po skončení řízení nevrací.

VIII. Kritéria pro hodnocení žádosti

- (1) Kritériem pro hodnocení žádostí je naplňování bodu III. tohoto programu.
- (2) Podmínkou pro poskytnutí návratné finanční výpomoci je řádné podání žádosti oprávněnou osobou se všemi jejími náležitostmi ve stanovené lhůtě a k účelu odpovídajícímu účelu, na který jsou návratné finanční výpomoci podle tohoto programu poskytovány. Ani při dodržení uvedených podmínek však není na poskytnutí návratné finanční výpomoci nárok a schválení poskytnutí peněžních prostředků závisí na konkrétním objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu, počtu žádostí či návratnou finanční výpomoc z prostředků tohoto fondu na daný kalendářní rok, potřebnost a účelnost

podpory příslušné oblasti, na kterou je žadatelem podpora požadována a na zvážení poskytovatele.

IX. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O žádosti rozhodne Zastupitelstvo MČ Praha 3 do 31. 3. 2016

X. Podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci

- (1) Návratné finanční výpomoci jsou poskytovány výhradně dle každoročně vyhlášeného programu.
- (2) Způsobilými žadateli k podání žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci jsou vlastníci nemovitých věcí nacházejících se na území MČ Praha 3 či společenství vlastníků, která vykonávají správu domu a pozemku nacházejících se na území MČ Praha 3.
- (3) Právnícké osoby předkládají žádost prostřednictvím svého statutárního zástupce.
- (4) Poskytnutí návratné finanční výpomoci je bezúročné, bez zajištění zástavním právem k nemovité věci, do maximální výše 499.000 Kč.
- (5) Pokud bude žadateli schváleno poskytnutí návratné finanční výpomoci, bude s ním sepsána na základě podkladů doložených v žádosti příslušná smlouva o jejím poskytnutí. Za předání všech podkladů pro její vyhotovení zodpovídá Odbor územního rozvoje. Za vyhotovení této smlouvy odpovídá Odbor ekonomický ÚMČ Praha 3.
- (6) Skutečná realizace prací na opravách či úpravách nemovité věci i fakturace prací musí být provedena v roce schválení.
- (7) Čerpání poskytnutých návratných finančních výpomocí musí proběhnout pouze v tom kalendářním roce, pro který byla návratná finanční částka ZMČ Praha 3 schválena a je s ní počítáno v rozpočtu daného kalendářního roku.
- (8) Pokud z nějakého důvodu na straně příjemce nedojde k vyčerpání části schválených peněžních prostředků do 30. 11. daného roku, není možné dokončit čerpání návratné finanční výpomoci v roce následujícím a pravidla pro vyrovnání budou řešena dodatkem smlouvy, který Odbor ekonomický předloží ke schválení příslušnému orgánu MČ Praha 3. Dodatek smlouvy pro případ nevyčerpání schválené návratné finanční výpomoci bude řešit vyrovnání mezi faktickým stavem čerpání návratné finanční výpomoci a stavem splátek.

XI. Vzor žádosti, její obsah a přílohy

Vzor žádosti je přílohou tohoto programu.

XII. Povinné přílohy:

Povinnou součástí žádosti jsou následující doklady:

- a) doklady podle bodu VI. tohoto programu,
- b) projektová dokumentace, revizní nebo technické zprávy s popisem současného stavu, doklady o havarijním výměru nebo nařízené údržbě,

- c) rozpočet nákladů od zhotovitele,
- d) návrh financování celého projektu rozdělený na:
 - rozpis celkových nákladů,
 - požadovaná částka z fondu,
 - spoluúčast žadatele,
 - vyčíslení nákladů hrazených z jiných zdrojů (pokud jsou).
- e) v případě, že se objekt nachází v městské památkové zóně, je povinnou součástí žádosti vyjádření Odboru památkové péče MHMP,
- f) potvrzení o bezdlužnosti žadatele od příslušného finančního úřadu,
- g) čestné prohlášení majitele nemovité věci o tom, že nemá vůči MČ Praha 3 ani jinému věřiteli finanční závazky po lhůtě splatnosti,
- h) čestné prohlášení, že v budově není umístěna herna a velkoplošná reklama,
- i) fotodokumentace stávajícího stavu,
- j) doklad o vedení účtu,
- k) kontakt na žadatele (adresa, telefon, mail),
- l) u právnické osoby výpis z veřejného rejstříku.

Příloha vyhlášeného programu – žádost fyzická osoba

Městská část Praha 3

Odbor územního rozvoje

Lipanská 9

130 85 Praha 3

Žádost o návratnou finanční výpomoc z Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3

Žadatel:

Fyzická osoba:

Jméno:.....

Bydliště:.....

Datum narození:.....

Účel žádosti o peněžní prostředky¹:.....
.....

Cena výše uvedené opravy / stavební úpravy, dle odsouhlasené nabídky firmy.....
.....je stanovena na částkuKč. Práce bude provádět výše
specifikovaná firma. Práce budou provedeny do.....²

Jedná se o práce:

..... v ceně Kč

..... v ceně Kč

..... v ceně Kč

celkové náklady na opravyKč (včetně DPH)

vlastní zdrojeKč

jiné zdrojeKč

Výše požadované návratné finanční výpomoci:.....

¹ Specifikujte stavební opravu či úpravu a předmětný objekt (adresa, č.p.)

² Datum dokončení opravy či úpravy.

Odůvodnění žádosti:.....
.....
.....

Požadovaná návratná finanční výpomoc bude vrácena do....., a to ve splátkách po.....Kč.

Žadatel vykonává hospodářskou činnost, při níž se účastní hospodářské soutěže v konkurenci s ostatními subjekty.

ANO NE

Pokud žadatel odpoví „ANO“, svým podpisem níže souhlasí s registrací v Centrálním registru podpor malého rozsahu, vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

Žadatel svým podpisem níže souhlasí se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žadatel svým podpisem níže čestně prohlašuje, že:

- ke dni podání žádosti nemá vůči MČ Praha 3 žádné závazky po splatnosti
- všechny údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé

V Praze, dne

.....

jméno, kontakt a podpis žadatele

Seznam příloh³:

- článek VI. a XII. Programu

³ Doplňte přikládáný seznam příloh dle Programu

Příloha vyhlášeného programu – žádost právnická osoba

Městská část Praha 3

Odbor územního rozvoje

Lipanská 9

130 85 Praha 3

Žádost o návratnou finanční výpomoc z Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3

Žadatel:

Název:.....

Sídlo:.....

IČO:.....

Zastoupený:.....

Účel žádosti o peněžní prostředky⁴:.....
.....

Cena výše uvedené opravy / stavební úpravy, dle odsouhlasené nabídky firmy.....
..... je stanovena na částkuKč. Práce bude provádět výše
specifikovaná firma. Práce by měly být dokončeny do.....

Jedná se o práce:

..... v ceně Kč

..... v ceně Kč

..... v ceně Kč

celkové náklady na opravyKč (včetně DPH)

vlastní zdrojeKč

jiné zdrojeKč

Výše požadované návratné finanční výpomoci:.....

Odůvodnění žádosti:.....

.....
.....

⁴ Specifikujte stavební opravu či úpravu a předmětný objekt (adresa, č.p.)

Požadovaná návratná finanční výpomoc bude vrácena do....., a to ve splátkách po.....Kč.

Informace dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

Žadatel má přímý podíl v jiné osobě: ANO NE

V případě kladné odpovědi doplňte identifikaci této osoby a výši podílu

v ní:.....
.....

Jiné osoby mají podíly⁵ v žadateli: ANO NE

Výkon hospodářské činnosti:

Žadatel vykonává hospodářskou činnost, při níž se účastní hospodářské soutěže v konkurenci s ostatními subjekty.

ANO NE

Pokud žadatel odpoví „ANO“, svým podpisem níže souhlasí s registrací v Centrálním registru podpor malého rozsahu, vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

Žadatel svým podpisem níže souhlasí se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žadatel svým podpisem níže čestně prohlašuje, že:

- ke dni podání žádosti nemá vůči MČ Praha 3 žádné závazky po splatnosti
- všechny údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé

V Praze, dne

.....

jméno, kontakt a podpis žadatele
(předseda SVJ, BD, majitel,)

Seznam příloh⁶:

- článek VI. a XII. programu

⁵ Jde o podíl ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech. Tato povinnost se vztahuje pouze na žadatele, kteří jsou komanditní společnost, společností s ručením omezeným nebo akciovou společností (v případě akciové společnosti postačí uvedení počtu akcionářů)

⁶ Doplňte příkládaný seznam příloh dle Programu

Důvodová zpráva

Zpracoval: Jonáš Merta, vedoucí odboru organizačního

Programy pro poskytování návratných finančních výpomocí z Fondu obnovy a rozvoje jsou vyhlašovány v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a v souladu se Zásadami poskytování návratných finančních výpomocí z Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3.

Předkládaný program byl projednán Výborem pro územní rozvoj ZMČ Praha 3.

System městské části pro poskytování návratných finančních výpomocí je zaměřen na podporu územního rozvoje a zlepšení technického stavu objektů v majetku fyzických osob i právnických osob na území městské části Praha 3. Městská část také touto cestou pečuje v souladu s ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů.