

**ŽÁDOST O UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ ZA ÚČELEM POŘADÁNÍ
KULTURNÍ, SPORTOVNÍ A REKLAMNÍ AKCE NEBO POTŘEBY TVORBY
FILMOVÝCH A TELEVIZNÍCH DĚL NA ÚZEMÍ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 3**

Organizátor:

u právnických osob: (název, sídlo, IČO, osoba oprávněná jednat za PO, telefonní spojení, email)

u fyzických osob: (jméno, příjmení, IČO, adresa, telefonní spojení, email)

Datová schránka: ano/ne, v případě ano ID _____

Název akce:

Druh akce (sportovní, kulturní, reklamní atd.):

Pozn: Městská část Praha 3 si vyhrazuje právo vyhodnotit druh akce dle svého uvážení podle jejího popisu žadatelem

Popis akce:

Předpokládaný počet účastníků (kapacita):

Pořadatel - osoba zodpovědná za průběh akce (jméno, příjmení, adresa, telefonní spojení):

Termín konání akce: _____

v době (hod.) od - do: _____

hudební produkce v době (hod.) od - do: _____

pozn: program akce včetně časového harmonogramu musí být přílohou žádosti

Termín užívání veřejného prostranství: _____

v době (hod.) od - do: _____

(např. pro instalaci zařízení před konáním akce a jejich následnou demontáž a uvedení veřejného prostranství do původního stavu)

Místo konání akce: _____

Parcelní číslo: _____

Velikost požadované plochy v m²: _____

Z toho plocha pro reklamu v m²: _____

Pozn: Přesné umístění akce musí být zakresleno v situačním plánu, který je nezbytnou přílohou této žádosti

Typy a počet umístěných zařízení a techniky (např. stánek, pódium, mobilní WC, kolotoč apod.):

Pozn: Přesné umístění jednotlivých zařízení a techniky musí být zakresleno v situačním plánu, který je nezbytnou přílohou této žádosti

Vjezd vozidel: ano/ne

V případě, že ano

přesný popis typu vozidla (tovární značka, velikost a hmotnost vozidla s nákladem):

Pozn. registrační značka/y vozidel musí být žadatelem oznámeny nejméně 7 dní před konáním akce na odbor ochrany životního prostředí

Výběr vstupného: ano/ne

Způsob zajištění úklidu: _____

Způsob zajištění odstraňování odpadu (vlastní nádoby na odpad, počet, třídění apod.):

Žadatel bere na vědomí a zavazuje se zajistit, že v průběhu konání akce nebudou používány jednorázové plasty a k podávání jídla a nápojů na akci bude využito pouze vratných obalů, v případě jídla bude možno použít jednorázové rozložitelné nádoby.

Zajištění zdravotní služby ano/ne _____

Zajištění sociálních zařízení: _____

Zajištění veřejného pořádku a bezpečnosti zajistí organizátor prostřednictvím:

Datum:

Podpis a razítko:

Přílohy:

- program akce včetně časového harmonogramu
- situační plán se zakreslením umístění všech zařízení
- fotokopie oprávnění k podnikatelské činnosti (výpis z OR, ŽL)