MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3
Zastupitelstvo městské části

U S N E S E N Í

č. 158

ze dne 18.06.2024

Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2025

Zastupitelstvo městské části

I. b e r e n a v ě d o m í

1. doporučení Výboru pro dotační politiku ze dne 28.5.2024 a Rady městské části ze dne 10.6.2024 schválit Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2025 podle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. s c h v a l u j e

1. Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2025 podle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Michal Vronský
starosta městské části

Zásady poskytování dotací
z Dotačního fondu městské části Praha 3
na rok 2025

Zpracoval: Odbor ekonomický MČ Praha 3

Praha 2024

Obsah

I. Úvodní ustanovení 1
II. Pojmy 1
III. Právní rámec poskytování dotací 1
IV. Tvorba Dotačního fondu 2
V. Cíle a poslání dotačního systému městské části Praha 3 2
VI. Podmínky pro poskytnutí dotace 2
VII. Dotační témata 3
VIII. Žádost o dotaci 4
IX. Všeobecné zásady dotačního řízení 4
X. Dotační řízení 5
XI. Posuzování žádosti o dotace 7
XII. Uzavření smlouvy 7
XIII. Veřejná podpora 8
XIV. Publicita projektu a informace o realizaci projektu 8
XV. Vyúčtování a kontrola hospodaření 9
XVI. Porušení rozpočtové kázně 11
XVII. Závěrečná ustanovení 11

I.
Úvodní ustanovení

Dotací se pro účely tohoto dokumentu rozumí dotace ve smyslu ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů jako veřejná finanční podpora poskytovaná z rozpočtu městské části, a to konkrétně z rozpočtu Dotačního fondu městské části Praha 3 zřízeného v souladu se zákonem č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

II.
Pojmy

Pokud se v textu dále uvádí:

a) “Dotační fond”, příp. „fond“, jedná se o Dotační fond městské části Praha 3,
b) ”Výbor pro dotační politiku“, jedná se o Výbor pro dotační politiku Zastupitelstva městské části Praha 3,
c) “MČ Praha 3”, jedná se o městskou část Praha 3,
d) “ÚMČ Praha 3”, jedná se o Úřad městské části Praha 3,
e) “RMČ Praha 3“, jedná se o Radu městské části Praha 3,
f) “ZMČ Praha 3” jedná se o Zastupitelstvo městské části Praha 3
g) ”dotační portál“ jedná se o dotační portál městské části Praha 3 dostupný na adrese https://dotace.praha3.cz.

III.
Právní rámec poskytování dotací

Dotační fond je zřízen v souladu s uvedenými právními předpisy:

a) zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
c) zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
d) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

e) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
f) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
g) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv

IV.
Tvorba Dotačního fondu

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu účelu podle těchto zásad se předpokládá ve výši 10 274 600 Kč.

V.
Cíle a poslání dotačního systému městské části Praha 3

Dotační systém MČ Praha 3 je určen na podporu veřejných sociálních, zdravotních, kulturních, sportovních, výchovných, volnočasových a ekologických aktivit.

Cílem dotačního systému je především podpora projektů s lokálním dopadem, které přispívají ke zlepšení kvality života obyvatel Prahy 3 a které jsou nedostatečně financovány z jiných veřejných zdrojů.

Konečnou cílovou skupinou jsou obyvatelé Prahy 3.

VI.
Podmínky pro poskytnutí dotace

1) Dotace jsou poskytovány výhradně dle každoročně vyhlašovaných dotačních programů a v souladu se Zásadami poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
2) Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které
   a) provozují svou činnost, která je spojena s žádostí o dotaci na území MČ Praha 3, nebo
   b) jejichž projekt bude realizován na území MČ Praha 3, nebo
   c) poskytují služby pro občany MČ Praha 3.
3) Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční náklady projektu.
4) Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech splatných pohledávek MČ Praha 3 za žadatelem ke dni podání žádosti o dotaci, tedy k uvedenému datu

není žadatel v pozici dlužníka vůči MČ Praha 3. V případě, že žadateli byla poskytnuta dotace v předchozím období, je předpokladem poskytnutí dotace rovněž odevzdání vyúčtování v řádném termínu do 31. 1., případně ve lhůtě stanovené ve výzvě k provedení opatření k nápravě. Dotace je splatná až po odevzdání vyúčtování za předchozí období a odsouhlasení pověřeným zaměstnancem odboru ekonomického.

5) Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt může být podána pouze v jednom z vypsaných programů. V případě, že bude podána žádost o dotaci na obsahově shodný projekt i v jiném z vypsaných programů, budou veškeré takové žádosti na obsahově shodný projekt vyřazeny.
6) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace zřízené poskytovatelem.
7) Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
8) Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, na který byla dotace schválena.
9) Úspěšný žadatel je povinen dodržet pravidla publicity projektu a informovat o realizaci projektu způsobem stanoveným v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
10) Úspěšný žadatel je povinen dodržet postup při kontrole vyúčtování a hospodaření stanovený v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu MČ Praha 3.

VII.
Dotační témata

1) Konkrétní dotační témata budou každoročně vyhlášena v jednotlivých programech. Dotačními tématy se rozumí cíl programu nebo vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.
2) Celkový objem peněžních prostředků podle ustanovení článku IV. těchto zásad bude rozdělen mezi jednotlivé programy.
3) Každý z dotačních programů obsahuje alespoň:
    a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
    b) důvody podpory stanoveného účelu,
    c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
    d) maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,

e) okruh způsobilých žadatelů,
f) lhůtu pro podání žádosti,
g) kritéria pro hodnocení žádosti,
h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
i) podmínky pro poskytnutí dotace,
j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

VIII.
Žádost o dotaci

1) Žádost o dotaci je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím standardizovaného elektronického formuláře prostřednictvím dotačního portálu.
2) Vyplněnou žádost žadatel odešle MČ Praha 3 datovou schránkou prostřednictvím dotačního portálu městské části.
3) Lhůta pro podávání žádostí je stanovena v dotačním programu.
4) Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky.

IX.
Všeobecné zásady dotačního řízení

1) Kontrolu formálních náležitostí žádosti o dotaci provádí pověřený zaměstnanec odboru ekonomického po uplynutí lhůty k podání žádosti a v případě formálního nedostatku vyzve žadatele, aby do 7 pracovních dnů od dne doručení výzvy tento nedostatek odstranil. Nestane-li se tak, bude žádost vyřazena z dotačního řízení a nebude dále posuzována.
2) Formálním nedostatkem se rozumí zejména, nikoli však pouze, nepodání žádosti prostřednictvím dotačního portálu městské části.
3) Členové jednotlivých komisí, resp. výboru a další osoby podílející se na zpracování dotační agendy mají zakázáno poskytovat informace třetím osobám do doby zveřejnění zápisu z jednání Výboru pro dotační politiku o návrhu přidělení, či nepřidělení dotace na konkrétní dotační období.
4) V případě, že člen komise, resp. výboru je zároveň žadatelem, společníkem, zaměstnancem, statutárním orgánem nebo členem žadatele nebo by členovi komise, resp. výboru vzhledem k jeho vztahu k žadateli o dotaci mohla v závislosti na výsledku projednávání žádosti o dotaci vzniknout výhoda, musí tuto skutečnost oznámit před projednáním žádosti tohoto žadatele.

5) Po hodnocení se jako podklad pro jednání ZMČ Praha 3 uvede:
   a) název/jméno žadatele,
   b) IČO/datum narození,
   c) název dotačního programu,
   d) název projektu,
   e) specifikace projektu (předpokládané místo realizace projektu a konkrétní účel použití finančních prostředků),
   f) požadovaná výše a přidělená výše finančních prostředků,
   g) forma poskytnutí dotace ve vztahu k veřejné podpoře.
6) Konečné výsledky dotačního řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách MČ Praha 3.
7) Oznámení o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace (včetně výzvy k podpisu smlouvy) zasílá pověřený zaměstnanec odboru ekonomického žadateli písemně do jednoho měsíce od rozhodnutí o poskytnutí dotace prostřednictvím datové schránky.
8) Rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 3 ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
9) Proces rozhodování o přidělení dotace nemá z právního hlediska povahu správního řízení a proti rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace se nelze odvolat.

X.
Dotační řízení

1) Zaměstnanec odboru ekonomického provede kontrolu formálních náležitostí žádostí a předá seznam žádostí příslušnému členu RMČ Prahy 3 a předsedovi a tajemníkovi příslušné komise.
2) Příslušná komise do 15 pracovních dnů od obdržení seznamu žádostí od zaměstnance odboru ekonomického vyhodnotí všechny žádosti, které splní podmínky podání tak, že:
   a) členové příslušné komise provedou samostatně předběžné hodnocení všech žádostí;
   b) příslušná komise na základě předběžného bodového hodnocení provede závěrečné odborné hodnocení všech žádostí, při kterém bude pouze pro potřeby komise zveřejněno hodnocení jednotlivých členů;
   c) komise při svém hodnocení bude mj. přihlížet ke splnění ohlašovací povinnosti a k obsahu závěrečné zprávy v rámci finančního vypořádání za předešlá období.

3) Seznam všech žádostí předá tajemník příslušné komise pověřenému zaměstnanci odboru ekonomického ve lhůtě podle odstavce 2).

   Seznam obsahuje:

   a) název/jméno žadatele,
   b) IČO/datum narození,
   c) název dotačního programu,
   d) název projektu,
   e) specifikaci projektu (předpokládané místo realizace projektu a konkrétní účel použití finančních prostředků),
   f) požadovanou výši dotace,
   g) formu poskytnutí dotace ve vztahu k veřejné podpoře,
   h) počet bodů dle jednotlivých kritérií a celkový počet bodů,
   i) slovní komentář (důvod nepřidělení, přidělení či krácení dotace).

4) Pověřený zaměstnanec odboru ekonomického zpracuje pro jednání Výboru pro dotační politiku souhrn ohodnocených žádostí za všechny vyhlašované dotační programy členěný podle vyhlášených dotačních programů, a to do 10 pracovních dnů od obdržení seznamu od příslušných komisí.
5) Výbor pro dotační politiku navrhne výši přidělené dotace pro jednotlivé žádosti doporučené k přidělení dotace příslušnou komisí, a to maximálně do celkové výše dotačních prostředků dané v bodě IV. těchto zásad.
6) Na základě doporučení Výboru pro dotační politiku předloží kompetentní člen RMČ Prahy 3 návrh usnesení RMČ Prahy 3, která následně předloží usnesení RMČ Prahy 3 do ZMČ Praha 3, které obsahuje seznam všech žádostí včetně výše navrhované dotace v členění dle jednotlivých dotačních programů, a to do 15 pracovních dnů od obdržení souhrnu ohodnocených žádostí od pověřeného zaměstnance odboru ekonomického.

   Seznam obsahuje:

   a) název/jméno žadatele,
   b) IČO/datum narození,
   c) název dotačního programu,
   d) název projektu,
   e) specifikaci projektu (předpokládané místo realizace projektu a konkrétní účel použití finančních prostředků),
   f) formu poskytnutí dotace ve vztahu k veřejné podpoře,
   g) počet bodů dle jednotlivých kritérií a celkový počet bodů,

h) požadovanou a navrhovanou výši přidělené dotace,
i) slovní komentář (důvod nepřidělení, přidělení či krácení dotace).

7) ZMČ Praha 3 rozhodne o přidělení dotačních prostředků na svém nejbližším zasedání po předložení návrhu usnesení radou MČ Prahy 3.
8) Odbor ekonomický vyhotoví návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle příslušného vzorového textu (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“).
9) Odmítne-li žadatel písemnou formou podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, dotace nebude bez dalšího projednávání v orgánech MČ Praha 3 poskytnuta.

XI.
Posuzování žádosti o dotace

1) Hodnotící kritéria budou vyhlášena v rámci jednotlivých programů.
2) Dotace může být poskytnuta pouze u žádostí, které dosáhly v celkovém hodnocení nejméně ⅔ bodů z maximálního možného počtu bodů v daném programu.

XII.
Uzavření smlouvy

1) Dotace je vyplácena příjemci na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, uzavřené podle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Za vyhotovení smlouvy je odpovědný pověřený zaměstnanec odboru ekonomického.
2) Dotace je vyplácena jednorázově, a to do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.
3) Městská část Praha 3 zveřejní všechny smlouvy o poskytnutí dotace v Registru smluv.
4) Čerpal-li žadatel dotaci z Dotačního fondu za předchozí období, vyhotoví odbor ekonomický návrh smlouvy o poskytnutí dotace po včasném odevzdání řádného vyúčtování z předchozího dotačního období.

XIII.
Veřejná podpora

1) Naplní-li poskytnutí dotace žadateli na konkrétní účely znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, bude dotace poskytována především v režimu podpory malého rozsahu dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
2) Žadatelé, kteří budou žádat o dotaci na financování poskytování sociální služby registrované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, mohou požádat o poskytnutí dotace v režimu vyrovnávací platby za závazek k výkonu služby obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Pověřený pracovník odboru ekonomického ověří, zdali žadatel disponuje Pověřením hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, platného pro kalendářní rok, na který má být dotace poskytnuta, a které se vztahuje na službu, k jejímuž financování má požadovaná dotace sloužit. Toto pověření předloží úspěšný žadatel o dotaci nejpozději před podpisem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Nebude-li žadatel příslušným pověřením disponovat, dotace bude poskytnuta v režimu podpory malého rozsahu (bude-li to možné).
3) Režim poskytnutí dotace bude vyhodnocen výhradně v návaznosti na informace uvedené v prohlášení žadatele k veřejné podpoře.
4) Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven ve smlouvě o poskytnutí dotace.

XIV.
Publicita projektu a informace o realizaci projektu

1) V případě získání dotace vzniká příjemci povinnost umístit na materiálech spojených s realizovaným projektem logo městské části Praha 3 nebo uvést, že projekt byl spolufinancován městskou částí Praha 3.
2) V případě získání dotace vzniká příjemci povinnost podat informaci o průběhu realizace projektu prostřednictvím oznamovacího elektronického formuláře Ohlášení celoroční činnosti / akce / díla prostřednictvím dotačního portálu.
3) Příjemce provede ohlášení nejpozději 10 dní před započetím realizace celoroční činnosti / akce / díla; případně, pokud tento termín nelze dodržet z důvodu pozdějšího

oznámení o poskytnutí dotace, bez zbytečného odkladu po doručení tohoto oznámení.

4) Ohlášení celoroční činnosti / akce / díla musí obsahovat zejména následující skutečnosti: termín, předpokládaný počet účastníků, předběžnou výši čerpání dotace, podrobný popis místa konání akce, kontakt na garanta realizace projektu.
5) Kontrolu naplňování povinností vyplývajících z tohoto článku provádí pověřený zaměstnanec odboru ekonomického.

XV.
Vyúčtování a kontrola hospodaření

1) Závěrečné vyúčtování dotace předkládá příjemce dotace elektronicky prostřednictvím dotačního portálu městské části na předepsaném formuláři nejpozději do 31. 1. následujícího dotačního období.

   Závěrečným vyúčtováním dotace se rozumí prokázání výdajů doklady o uskutečněných uznatelných výdajích souvisejících s realizací projektu. Doklady musí být vystaveny a uhrazeny v kalendářním roce, ve kterém bude dotace poskytnuta.

   Rozsah a forma vyúčtování budou blíže specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

   - Závěrečné vyúčtování dotace tvoří soupis všech účetních dokladů prokazujících celkové výdaje hrazené z poskytnuté dotace (obsahuje datum úhrady, popis účetní operace a částku, která byla uhrazena), případně vč. těchto dokladů v digitální podobě.
   - Nejsou přípustné neurčité účetní a daňové doklady typu občerstvení, pohoštění, kancelářské potřeby, kde není specifikován předmět a rozsah plnění.
   - Povinnost prokázání oprávněnosti výdajů se nevztahuje na výdaje do 5 000 Kč. Souhrnná výše všech paušálních výdajů v rámci každého projektu může dosahovat max. 5 000 Kč jako paušální částku bez nutnosti prokazovat oprávněnost výdajů. V případě, že dotace nedosahuje částky nebo je rovna částce ve výši 5 000 Kč zašle příjemce poskytovateli pouze závěrečnou zprávu o výsledku realizace projektu bez vyúčtování.
   - Povinnou přílohou je závěrečná zpráva o realizaci projektu. Závěrečná zpráva bude zveřejněna na dotačním portálu MČ Praha 3. Za zveřejnění závěrečné zprávy je zodpovědný pověřený zaměstnanec odboru ekonomického.

- K doporučeným náležitostem závěrečné zprávy patří zejména: název projektu, údaje o příjemci, účel použití dotace, místo a termín realizace, počet účastníků, stručný popis realizace, naplnění cíle záměru, zhodnocení využití dotace, doklady o publicitě projektu s případnou fotodokumentací a další (reference od účastníků, publicita v novinách a na sociálních sítích apod.), pokud to charakter projektu umožňuje.
- Formulář celkového vyúčtování dotace z Dotačního fondu městské části Praha 3 bude po kontrole ze strany odboru ekonomického veřejně přístupný na dotačním portálu MČ Praha 3. Za zveřejnění formuláře celkového vyúčtování dotace z Dotačního fondu městské části Praha 3 je zodpovědný pověřený zaměstnanec odboru ekonomického.

2) Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do doby stanovené pro závěrečné vyúčtování dotace.
3) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu na místě a finanční kontrolu příjemců dotace v průběhu použití prostředků a následně pro jejich použití. Kontrolu provádí v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláškou č. 416/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
4) Příjemce dotace umožní zástupcům MČ Praha 3 (zejm. zaměstnancům úřadu, zastupitelům, členům výborů a komisí) dohlídky při plnění účelu přidělené dotace.
5) Příjemce dotace je povinen poskytnout součinnost při kontrole v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
6) Hospodaření Dotačního fondu zabezpečuje odbor ekonomický, který zajišťuje i převody prostředků podle schválených dispozic, sleduje čerpání, zabezpečuje vyúčtování prostředků a vede účetnictví Dotačního fondu.

   Kontrolu použití finančních prostředků poskytnutých z Dotačního fondu fyzickým a právnickým osobám provádí namátkově odbor kontroly.

   Za každý kalendářní rok vypracuje odbor ekonomický v rámci závěrečného účtu vyhodnocení hospodaření Dotačního fondu.

XVI.
Porušení rozpočtové kázně

1) V případě zjištění, že se příjemce dopustil porušení rozpočtové kázně, uvědomí o tom odbor ekonomický příjemce zasláním písemného oznámení o výsledku kontroly.
2) Po zaslání oznámení o výsledku kontroly zahájí odbor ekonomický daňové řízení o uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
3) Při vedení daňového řízení bude odbor ekonomický postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy; nestanoví-li příslušné právní předpisy jinak a nebude-li konkrétní situace odůvodňovat jiný zákonný postup, bude v daňovém řízení postupováno tak, že:
    - Prvním úkonem v daňovém řízení bude zaslání oznámení o zahájení daňového řízení příjemci, ve kterém bude příjemce poučen o možnosti seznámit se s obsahem daňového spisu a navrhovat důkazy a tvrdit skutečnosti rozhodné pro předmět daňového řízení, k čemuž se mu poskytne přiměřená lhůta.
    - Po uplynutí lhůty uvedené v oznámení o zahájení daňového řízení odbor ekonomický vydá platební výměr, kterým se příjemci uloží povinnost odvést neoprávněně použité či zadržené finanční prostředky do rozpočtu, z něhož byly poskytnuty. Podkladem pro vydání platebního výměru může být zejména písemné oznámení o výsledku kontroly.
    - V rámci daňového řízení uloží odbor ekonomický příjemci povinnost zaplatit penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně.
4) Příjmy z odvodu a penále jsou příjmem fondu.

XVII.
Závěrečná ustanovení

1) Tyto zásady nabývají účinnosti dnem schválení ZMČ Praha 3.
2) Tyto zásady ruší Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2024 schválené usnesením ZMČ Praha 3 č. 70 ze dne 13. 06. 2023.

Důvodová zpráva

Zpracoval: Odbor ekonomický

Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2025 vycházejí z podnětů Výboru pro dotační politiku a podnětů příslušných hodnotících komisí.

Oblasti podpory, kritéria hodnocení a další specifika vážící se k podávání žádostí jsou definovány v rámci každoročně vypisovaných programů pro poskytnutí dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.

Na rok 2025 se jedná o tyto dotační oblasti:
- životní prostředí
- tělovýchova a sport
- výchova a vzdělávání dětí a mládeže
- kultura
- památková péče
- sociální a zdravotní
- Individuální podpora služeb lokálního významu - síť služeb