MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3
Zastupitelstvo městské části

U S N E S E N Í

č. 159

ze dne 18.06.2024

Vyhlášení programů pro poskytnutí dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2025 - Dotační program pro oblast životního prostředí

Zastupitelstvo městské části

I. b e r e n a v ě d o m í

1. doporučení Výboru pro dotační politiku ze dne 28.5.2024 a Rady městské části ze dne 10.6.2024 vyhlásit dotační program pro oblast životního prostředí podle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. v y h l a š u j e

1. dotační program pro oblast životního prostředí podle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Michal Vronský
starosta městské části

I. Název dotačního programu

Dotační program pro oblast životního prostředí

a) Cíl programu

Cílem programu je přispět ke zlepšení stavu životního prostředí na území Prahy 3, především prostřednictvím rozšiřování a údržby zelených ploch, revitalizace veřejně přístupných ploch a vnitrobloků, ochrany biodiversity, akumulace a retence vody a environmentálního vzdělávání a osvěty.

b) Podprogramy oblasti:

1. Zeleno-modrý podprogram
   – zakládání a obnova zeleně
   – voda a biodiverzita
2. Žlutý podprogram
   – vzdělávání a výchova

c) Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Zeleno-modrý podprogram

- **zakládání a obnova zeleně**

Cílem podprogramu je zlepšit kvalitu životního prostředí městské části rozšířením a obnovou ploch veřejné zeleně a tím zlepšit kvalitu života jejich obyvatel.

- podpora veřejného projednání záměru založení nových ploch zeleně v rámci obnov vnitrobloků, předzahrádek
- zpracování prováděcí dokumentace pro založení či obnovu ploch zeleně včetně předpokládaného rozpočtu realizace a stanovení závazné následné péče po dobu 3 let
- realizace založení nových ploch zeleně dle zpracované prováděcí dokumentace (vnitrobloky, předzahrádky)
- realizace obnovy stávajících ploch zeleně (výměna druhové skladby dřevin, výsadba domácích druhů dřevin, obnova travnatých ploch, založení květnatých luk, zakládání trvalkových záhonů …)
- zlepšení vzhledu obytných budov a jiných objektů založením zelených stěn
- údržba nově založených nebo obnovených ploch zeleně
- zakládání a provoz komunitních zahrad

- **voda a biodiverzita**

Cílem podprogramu je zajistit druhovou pestrost, ekologickou stabilitu, zlepšit mikroklima, podpořit zadržování vody v městské krajině včetně péče o zdroje vody.

- prováděcí projekty na podporu biodiverzity, zadržování vody a využití dešťové vody v městské krajině

- instalace zařízení k zadržování a opětovnému využití dešťové vody v městské krajině (nadzemní nádoby na dešťovou vodu)
- výměna stávajících méně propustných povrchů za povrchy umožňující zasakování vody do půdy
- obnova studní a vodních prvků z pramenů
- realizace motýlích louček, ptačích budek, opatření pro zvláště chráněné druhy živočichů, refugií pro živočichy (hmyzí hotely, broukoviště, ježkovníky apod.), opatření proti šíření klíněnky

2. Žlutý podprogram – vzdělávání a výchova

Cílem podprogramu je zvýšit environmentální senzitivitu dětí i dospělých, poskytnout jim nové znalosti, dovednosti a zážitky v této oblasti.

- vytváření ekologického povědomí v předškolním věku dítěte
- jednorázové nebo pilotní environmentální vzdělávací nebo zážitkové projekty pro žáky ZŠ a SŠ
- environmentální vzdělávání dospělých
- komplexní vzdělávací projekty zaměřené na prioritní témata - odpady, energie, ovzduší
- obnova a rozšíření stávajících naučných stezek, zejména v parcích a příměstských lesích
- zajištění vhodných přírodních míst pro aktivity v rámci ekologické výchovy
- podpora aktivit dětských oddílů, klubů a jiných skupin zaměřených na environmentální výchovu dětí

II. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaná výše celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu výše stanoveného účelu je 400 000 Kč / 3,89 % z celkové částky vyčleněné v rozpočtu pro dotační fond MČ Praha 3 na příslušný kalendářní rok.

III. Maximální výše dotace pro program

Na jeden projekt může být poskytnuta dotace maximálně do výše 200 000 Kč. U projektů, jejichž celkové náklady nepřesáhnou 50 000 Kč, může být dotace poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů. U projektů, jejichž celkové náklady budou vyšší než 50 000 Kč, může být poskytnuta dotace maximálně do výše 70 % celkových nákladů.

IV. Kritéria pro stanovení výše dotace pro všechny podprogramy

	Kritérium	**max. počet bodů**
1.	**Kvalita zpracování projektu** • přesné definování cíle projektu a kvalita zpracování žádosti • projednání cílů projektu s dotčenou veřejností (participace) • soulad cílů projektu s cíli příslušného dotačního podprogramu	6

2.	**Kvalita zpracování rozpočtu a transparentnost** • podrobný položkový rozpočet členěný na náklady související s jednotlivými typy prací a služeb a materiálové náklady • za uznatelné náklady se považují náklady vynaložené na aktivity odpovídající obsahové stránce a cílům projektu • transparentnost žadatele (např. transparentní účet, výroční zpráva) • poměr spoluúčasti vůči požadované dotaci	6
3.	**Význam projektu pro obyvatele Prahy 3** • projekt musí prokázat přímé a nepřímé zapojení obyvatel Prahy 3 • projekt musí prokázat, jaký přínos má pro obyvatele Prahy 3	6
4.	**Udržitelnost projektu** • popis následné péče vč. nákladů na tuto péči po dobu 3 let (podprogram 1) • popis opatření zajišťujících udržitelnost projektu po dobu 3 let včetně jeho ohleduplnosti k životnímu prostředí (podprogram 1, 2)	6
5.	**Společenská odpovědnost projektu,** např.: • projekt nemá žádné negativní dopady na přírodu, životní prostředí či klima • projekt podporuje aktivní zapojení menšin či znevýhodněných skupin • aktivní zapojení osob s omezenou schopností pohybu a orientace či osob s jiným postižením • projekt přímo podporuje vytváření rovných příležitostí pro muže a ženy • projekt počítá s aktivní účastí seniorů a dětí	6
	Celkový počet bodů:	**30**

Dotace může být přidělena pouze u žádostí, které dosáhly nejméně 2/3 bodů z maximálního možného počtu bodů.

V. Okruh žadatelů

1) Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které:
   a) provozují svou činnost, která je spojena s žádostí o dotaci na území MČ Praha 3, nebo
   b) jejichž projekt bude realizován na území MČ Praha 3, nebo
   c) poskytují služby pro občany MČ Praha 3.
2) Žadatelem může být:
   a) Fyzická osoba nezapsaná v obchodním ani v živnostenském rejstříku, která dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let a nemá omezenu svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

b) Fyzická osoba zapsaná v živnostenském nebo obchodním rejstříku
c) Majitel autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
d) Právnická osoba zapsaná v příslušném rejstříku (spolkový rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností, nadační rejstřík apod.)
e) Právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku
f) Církevní právnická osoba zapsaná v registru Ministerstva kultury ČR

3) Statutární orgán – označuje jednoho nebo více jedinců, kteří jsou zapsáni ve veřejném rejstříku a jsou oprávněni jednat jménem žadatele.
V případě podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace může za žadatele jednat i jiná osoba než osoba uvedena ve veřejném rejstříku, musí ale předložit plnou moc, udělenou příslušným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo kopii s ověřením její pravosti.
4) Oprávněná pověřená osoba – jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí podat žádost prostřednictvím datové schránky žadatele.

VI. Harmonogram dotačního řízení

Podávání žádostí	**1. 9. – 21. 9. 2024**
Hodnocení žádostí příslušnou komisí/výborem	do 30. 11. 2024
Rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace	do 31. 12. 2024
Uzavření smlouvy a vyplacení dotace	pravděpodobně od 01. 03. 2025, nejdříve však po schválení rozpočtu na rok 2025 a po schválení vyúčtování za předešlý rok
Vypořádání (vyúčtování) dotace 2025	do 31. 01. 2026

Příslušná komise: Komise životního prostředí RMČ Praha 3

VII. Podání žádosti a způsob podání

1) Žádosti, včetně všech povinných příloh, se podávají prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na adrese https://dotace.praha3.cz.
2) Před odesláním žádosti je důležité důkladně zkontrolovat hlavičku žádosti, aby údaje zde uvedeny byly správné a aktuální (název, adresa, statutární orgán, kontaktní údaje, číslo bankovního účtu apod.). V případě nutnosti provedení změn žadatel provede aktualizaci údajů v dotačním portálu.
3) V kontaktních údajích bude uveden identifikátor datové schránky (ID) žadatele (tzn., že žadatel musí mít zřízenou datovou schránku pro komunikaci s MČ Praha 3).
4) Úpravy, opravy ani doplnění žádosti není po odeslání elektronického formuláře možné.

VIII. Podmínky pro poskytnutí dotace

1) Dotace jsou poskytovány dle každoročně vyhlašovaných dotačních programů a v souladu se Zásadami poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 výhradně na neinvestiční výdaje.
2) Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech splatných pohledávek MČ Praha 3 za žadatelem ke dni podání žádosti o dotaci doložené čestným prohlášením. V případě, že žadateli byla poskytnuta dotace v předchozím období, je předpokladem poskytnutí dotace rovněž odevzdání vyúčtování v řádném termínu do 31. 1., případně ve lhůtě stanovené ve výzvě k provedení opatření k nápravě. Dotace je splatná až po odevzdání vyúčtování za předchozí období a odsouhlasení pověřeným zaměstnancem odboru ekonomického.
3) Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt může být podána pouze v jednom z vypsaných programů, totožná žádost v jiných programech bude vyřazena.
4) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace zřízené poskytovatelem.
5) Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
6) Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, na který byla dotace schválena.
7) Úspěšný žadatel je povinen dodržet pravidla publicity projektu a informovat o realizaci projektu způsobem stanoveným v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
8) Úspěšný žadatel je povinen dodržet postup při kontrole vyúčtování a hospodaření stanovený v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.

IX. Vzor žádosti, její obsah a přílohy

Vzor žádosti, resp. seznam povinných údajů a seznam povinných příloh, je přílohou tohoto programu a je jeho nedílnou součástí.

Přílohy k dotačnímu programu

Příloha k programu:

- Minimální standardy pro zpracování projektových žádostí a příloh v rámci dotačního programu pro oblast životního prostředí

Přílohy k žádosti:

Žadatel je povinen poskytnout níže uvedená data prostřednictvím elektronického formuláře na adrese https://dotace.praha3.cz.

- Základní formulář žádosti o dotaci
- Prohlášení žadatele o veřejné podpoře

Minimální standardy pro zpracování projektových žádostí a příloh v rámci dotačního programu pro oblast životního prostředí

1. Stanovení dotačního záměru v rámci jednotlivých podprogramů a jeho následné projednání.

a) Podprogram 1

- Základním předpokladem pro získání dotace je stanovení dotačního záměru, který odpovídá cílům daného podprogramu dotačního programu pro oblast životního prostředí.
- V případě nejistoty, zda zvolený záměr odpovídá pravidlům zvoleného dotačního podprogramu, je možná konzultace na Odboru ochrany životního prostředí ÚMČ Praha 3.
- Každý záměr, který vyžaduje účast dalších partnerů, aktérů a institucí musí být předem projednán a záznam o tomto projednání musí být připojen k projektové žádosti.
- Participace (projednání) by měla předcházet zahájení zpracování prováděcího projektu.
- Participace dotačního záměru může být samostatným předmětem (nebo pouze částí) žádosti o dotaci.
- Participaci je možné objednat u profesionálů.
- Projekty výsadeb a obnov zeleně i projekty hospodaření s dešťovou vodou by se měly v přiměřené míře řídit zásadami Městského standardu pro stromořadí a Standardy hospodaření se srážkovými vodami (obojí viz na https://iprpraha.cz/stranka/3948/praha-ma-novou-prirucku-jak-sazet-stromy-v-ulicich)

b) Podprogram 2

- Na začátku je třeba si vytyčit konkrétní cíle a především přínos zvoleného záměru, dále stanovit komu bude projekt přesně určen a na základě tohoto připravit projednání (oslovení škol a školek, oslovení rodičů a dětí v rámci škol, zveřejnění záměru na sociálních sítích, apod.)
- Z předběžného projednání nebo průzkumu je třeba vyhotovit dokument, který bude přílohou žádosti o dotaci.
- Aktivity environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty by měly být prováděny s dostatečnou mírou odbornosti, tedy osobami a subjekty, které mají v dané oblasti zkušenosti či kvalifikaci či alespoň odpovídající obecné předpoklady
- Aktivity environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty by měly být plánovány a prováděny s ohledem na národní a regionální strategie a metodiky, tedy zejména Státní program EVVO a EP na léta 2016-2025, Cíle a indikátory pro EVVO v ČR a Krajskou koncepcí EVVO HMP

2. Jednotlivé kroky při přípravě projektu v rámci dotačního podprogramu 1

- V rámci samotné přípravy projektu je třeba si uvědomit, že dotace je určena pouze na neinvestiční záměry, tzn., že jejich realizace nebude vyžadovat ohlášení stavby nebo vydání rozhodnutí o umístění stavby nebo dokonce stavební povolení.

- Vždy se vyplatí zadat zpracování složitější prováděcí dokumentace včetně rozpočtu profesionálům, protože kvalita zpracování prováděcí dokumentace je jedním z hlavních hodnotících kritérií pro přidělení dotace.
- Dále je třeba si uvědomit, že dotace na daný projekt bude poskytnuta pouze na části projektu, které souvisí s oblastí životního prostředí, tzn. dotace nebude poskytnuta např. na vybudování dětského hřiště nebo veřejného grilu.
- Je možné žádat o samostatnou dotaci na zpracování prováděcí dokumentace. V tomto případě se hodnotí návrh a podrobnost zadání pro zpracování prováděcí dokumentace, včetně odsouhlasení záměru na základě participace.

2. Jednotlivé kroky při přípravě projektu v rámci dotačního podprogramu 2

- Cíl projektu, včetně stanovení konkrétních prostředků k jeho dosažení, je hlavním předpokladem pro zpracování kvalitního obsahu projektu, který bude jedním z prioritních kritérií pro přidělení dotace.
- Vysvětlete potřebnost projektu pro veřejnost (cílovou skupinu) Prahy 3. Jak se konkrétně změní situace po realizaci projektu?
- Shrňte svoje předchozí zkušenosti a výsledky podobných projektů.
- Při zpracování rozpočtu projektu se za uznatelné náklady považují pouze náklady přímo související s realizací projektu (např. úhrada lektorům, pořízení studijních materiálů)

Kontrolní seznam:

- Projektový záměr je v souladu s cíli dotačního programu.
- Projektová žádost je vhodně zařazena do příslušného podprogramu a je v souladu s jeho cílem.
- Všechny nejistoty a pochybnosti, pokud vznikly, byly projednány s kontaktním místem
- U žádostí, kde je tato podmínka stanovena (viz standardy) byl záměr projednán se všemi aktéry a písemný záznam je připojen k žádosti.
- U žádostí, kde je tato podmínka stanovena (viz standardy) je součástí aktivit projednání realizace se všemi aktéry.
- U žádostí, které vyžadují stanovisko veřejné správy, např. v některém stupni územního řízení, je toto stanovisko připojeno k žádosti, nebo žádost alespoň přiměřeným způsobem tuto povinnost reflektuje.
- Jsou popsány aktivity projektu, tedy prakticky je popsán způsob dosažení cílů. Tam, kde je to účelné, je výchozí stav a postup realizace dokumentován např. výkresy, vizualizacemi, fotodokumentací.
- V projektu byly odstraněny všechny chyby a vypořádány výhrady, které byly vzneseny ze strany poskytovatele v minulých letech, pokud je žádost předkládána opakovaně.

Základní formulář Dotace 2025 – data vyžadována v elektronickém formuláři

Oblast v tiskopisu žádost	Název položky
Žádost	Název projektu
Žadatel	Název subjektu, jméno a příjmení
	Právní forma
	Sídlo/bydliště
	E-mail
	IČO; datum narození
	DIČ
	ID datové schránky
Statutární orgán, osoby zastupující právnickou osobu	Jméno a příjmení
	Právní důvod zastoupení
	Telefon
	E-mail
Je-li žadatelem právnická osoba, zajistí identifikaci	
• skutečných majitelů	výpisem z Evidence skutečných majitelů (https://esm.justice.cz)
• osob, v nichž má PO přímý podíl	Název subjektu/Jméno a příjmení
	Výše podílu
Bankovní spojení	doloží žadatel Potvrzením o vedení účtu ne starším 3 měsíce
Základní informace	Název dotační výzvy
	Oblast dotačního programu
	Podprogram
	Cíl a oblast projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos
	Vztah projektu k MČ Praha 3
	Předpokládané zahájení
	Předpokládané místo realizace (ulice č. p./č. o., obec, část obce, PSČ)
	Předpokládané ukončení
	Dosavadní činnost žadatele
	Konkrétní účel použití finančních prostředků v souladu s rozpočtem a zásadami pro příslušný program
Rozpočet projektu	Celkové náklady na projekt
	Celkové výnosy projektu
	Požadovaná výše dotace
Vlastní zdroje	Vlastní zdroje (sponzoři apod.)
Dotace z jiných zdrojů – včetně podaných žádostí	Ministerstva ČR
	EU
	MHMP
	HMP
	jiné

Ekonomická rozvaha	Položkový rozpis plánovaných výnosů *(Např.: vstupné, vlastní zdroje apod.)*
	Položkový rozpis plánovaných nákladů *(Např.: materiálové náklady, program, služby, propagace aj.)*
	Bilance rozpočtu (výnosy mínus náklady)
Přehled obdržených finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 3, MHMP nebo státního rozpočtu v posledních dvou letech.	• rok 2024
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	Jiné
	• rok 2023
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	jiné
Prohlášení žadatele o veřejné podpoře	1. Poskytnutím finančních prostředků dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu Smlouvy o fungování EU: • ANO • NE
	2. Poskytnutí podpory v režimu: • podpora malého rozsahu (tzv. de minimis) • mimo režim veřejné podpory
	3. Prohlášení o seznámení s poučením
Souhlas žadatele	Žadatel souhlasí • se zveřejněním v seznamu příjemců podpory, který bude zveřejněn na internetových stránkách městské části Praha 3 vč. informací o podpořených projektech • se zpracováním osobních údajů uvedených ve formuláři podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „Nařízení“)
Čestné prohlášení	Žadatel čestně prohlašuje, že • ke dni podání žádosti nemá vůči MČ Praha 3 žádné závazky po splatnosti • ke dni podání žádosti nebyl uznán vinným z přestupku nebo jednání, které má znaky přestupku • všechny údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé

Prohlášení žadatele o veřejné podpoře

1. Poskytnutím finančních prostředků z rozpočtu městské části žadateli na požadovaný účel dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie *(dále i „smlouvy")*:

☐ Ano

☐ Ne

2. Žádám o poskytnutí podpory v režimu:

☐ Malého rozsahu (tzv. de minimis) dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

☐ Mimo režim veřejné podpory.

3. Žadatel prohlašuje, že se před vyplněním tohoto prohlášení seznámil s poučením k prohlášení.

Poučení k prohlášení žadatele

Jako žadatele o dotaci či návratnou finanční výpomoc Vás upozorňujeme, že poskytnutí některého z uvedených plnění musí být ze strany poskytovatele vyhodnoceno ve vztahu k možné veřejné podpoře dle čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

Za účelem řádného vyhodnocení možného režimu podpory je nezbytné, aby ze strany příjemce bylo řádně vyplněno připravené prohlášení.

Za účelem správného zodpovězení otázek spojených s problematikou veřejné podpory Vám poskytujeme následující poučení.

Dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li smlouvy jinak."

Na základě uvedené definice je nutné u veřejné podpory zkoumat 4 základní kritéria definice veřejné podpory:

1. **podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků**
2. **podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní**
3. **je ovlivněn obchod mezi členskými státy**
4. **je narušena nebo hrozí narušení soutěže**

S vyhodnocením možné veřejné podpory je úzce spojen výklad pojmu podnik ve smyslu práva Evropské unie. Podnikem je přitom nejenom podnikatel, ale jakýkoliv subjekt, bez ohledu na právní formu, který nabízí na trhu zboží nebo služby v konkurenci s ostatními subjekty.

Opakovaně bylo ze strany Komise EU potvrzeno, že otázka zisku při takové činnosti přitom není rozhodná.

Pro ilustraci lze uvést, že ve smyslu práva EU mohou být za podniky považovány například i:

- společenství vlastníků jednotek či bytová družstva,
- spolky v případě, že poskytují služby nebo zboží i jiným subjektům než svým členům, (např. pronájem prostor, organizace sportovních nebo kulturních akcí pro veřejnost apod.),
- majitelé nemovitých věcí (např. bytových domů) v případě, že v nich pronajímají prostory.

Narušení hospodářské soutěže stejně jako definiční znak ovlivnění obchodu mezi členskými státy Komise EU spíše **předpokládá. Žádná hranice**, kdy již konkrétní opatření ovlivňuje obchod mezi členskými státy, není stanovena. Z judikatury však vyplývá, že i malá částka či malá velikost příjemce veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy. Lze mít také za to, že veřejná podpora může ovlivnit obchod uvnitř EU i tehdy, když není příjemce přímo zapojen do přeshraničního obchodu. Dotace totiž může například ztížit hospodářským subjektům v jiných členských státech vstup na trh tím, že zachovává nebo zvyšuje místní nabídku.

Na druhou stranu dle rozhodovací praxe Komise EU k ovlivnění obchodu zpravidla nedochází tehdy, pokud podporovaná činnost má výhradně místní povahu. Takovými příklady byly:

- koupaliště a jiná volnočasová zařízení určená především pro místní spádovou oblast,
- muzea nebo jiná kulturní infrastruktura, která pravděpodobně nepřiláká návštěvníky z jiných členských států,
- místní kulturní události, jejichž potenciální návštěvníci pocházejí z omezené oblasti,
- nemocnice a jiná zařízení zdravotní péče zaměřená na místní obyvatele,
- hromadné sdělovací prostředky nebo kulturní statky, které jsou z jazykových či zeměpisných důvodů přitažlivé pro potenciální publikum pocházející z omezené oblasti.

V případě, že po vyhodnocení výše specifikovaných definičních kritérií veřejné podpory bude odpověď žadatele na otázku v bodě 1 prohlášení kladná, je žadatel povinen zvolit v bodě 2 prohlášení podporu malého rozsahu.

Režim podpory malého rozsahu je oprávněn zvolit jakýkoliv žadatel. Dotace bude v režimu podpory malého rozsahu poskytnuta pouze v případě, že poskytnutím podpory nedojde k překročení hranice 200 000 EUR podpory malého rozsahu poskytnuté žadateli v předchozích třech účetních obdobích.

V případě, že odpověď žadatele na otázku v bodě 1 čestného prohlášení bude záporná, zvolí žadatel v bodě 2 prohlášení variantu „Mimo režim veřejné podpory“.

Doporučujeme vyhodnocení podmínek pro naplnění definičních znaků veřejné podpory nepodceňovat. Pokud si žadatel není jistý, že definiční znaky veřejné podpory v jeho případě naplněny nejsou, doporučujeme, aby v prohlášení zvolil variantu poskytnutí dotace výpomoci v režimu veřejné podpory malého rozsahu.

Režim poskytnutí podpory bude vyhodnocen výhradně v návaznosti na informace uvedené v prohlášení žadatele k veřejné podpoře.

Bližší informace o problematice veřejné podpory naleznete také na internetových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže www.uohs.cz.

Důvodová zpráva

Zpracoval: Odbor ekonomický

Dotační programy jsou vyhlašovány v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a v souladu se Zásadami poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2025.

Předkládané dotační programy byly projednány v příslušných komisích s těmito hlavními cíli:
- životní prostředí: zlepšit stav životního prostředí
- tělovýchova a sport: podpořit sportovní a tělovýchovné aktivity pro všechny generace
- výchova a vzdělávání dětí a mládeže: podpořit výchovu, vzdělávání a smysluplné využití volného času
- kultura: podpořit neprofesionální a profesionální kulturního dění
- památková péče: přispět k lepšímu stavu kulturních památek a uměleckých objektů ve veřejném prostoru
- sociální a zdravotní oblast: fungující sociální oblast a zdravotnictví jako základní předpoklad zajištění veřejných služeb
- Individuální podpora služeb lokálního významu - síť služeb: podpora služeb zařazených do sítě sociálních a návazných služeb za účelem zajištění fungujících a stabilních sociálních a návazných služeb jako základu veřejných služeb pro občany

Každý z předkládaných programů stanovuje zejména:
- účel, na který mohou být finanční prostředky poskytnuty
- maximální výši dotace na jeden projekt
- kritéria hodnocení - náležitosti žádosti
- podmínky pro podávání žádostí a vyúčtování

Dotační řízení probíhá u všech programů jednotným způsobem, který je stanoven v Zásadách pro poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.