

Postup a doporučení pro splnění ohlašovacích povinností v oblasti odpadového hospodářství

1) Vznik ohlašovací povinnosti dle zákona o odpadech č. 185/2001 Sb., v platném znění

Původcem odpadů je dle § 4 odst. 1 písm. w) zákona o odpadech právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, při jejichž činnosti vznikají odpady, nebo právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, které provádějí úpravu odpadů nebo jiné činnosti, jejichž výsledkem je změna povahy nebo složení odpadů.

Oprávněnou osobou dle § 4 odst. 1 písm. x) zákona o odpadech je každá osoba, která je oprávněna k nakládání s odpady dle tohoto zákona nebo podle zvláštních právních předpisů.

Ohlašovací povinnost původci odpadů vzniká dle § 39 odst. 2 zákona o odpadech tehdy, přesáhne-li v produkci či nakládání s odpady zákonem stanovený limit **100 kg nebezpečného nebo 100 t ostatního odpadu za kalendářní rok předchozí**. V tomto případě mu vzniká ohlašovací povinnost a to podáním Ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady dle přílohy 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech s nakládání s odpady, a to do **15. února !!!!** zvlášť za každou samostatnou provozovnu, činnost, mobilní zařízení a za každý druh odpadu obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností místně příslušnému podle místa nakládání s odpadem (viz. zákon o odpadech).

Pozn.: Dle § 22 odst. 3 vyhlášky č. 383/2001 Sb., **ohlašování mobilních zařízení ke sběru odpadů** se provádí k obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému **podle sídla** oprávněné osoby nebo provozovny, která jejich provoz zajišťuje.

2) Ohlašování prostřednictvím ISPOP (zákon č. 25/2008 Sb. o IRZ a ISPOP)

Vznikne-li Vám ohlašovací povinnost dle zákona o odpadech (viz bod 1), jste **povinni !!!** své hlášení podat prostřednictvím ISPOP (Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností www.ispop.cz). Tento systém **umožňuje zpracování a příjem vybraných hlášení (ohlašovacích povinností) z oblasti životního prostředí v elektronické podobě a jejich další distribuci příslušným institucím veřejné správy.**

Již není možné podávat hlášení v tištěné / listinné podobě, ani zasílat hlášení v elektronické podobě přímo na obecní úřad obce s rozšířenou působností – ORP nebo správní obvod hl. m. Prahy – SOP. Pro přenos hlášení musí být dodržen Datový standard vydaný Ministerstvem životního prostředí (viz www.mzp.cz).

Pro práci v informačním systému ISPOP musí Váš počítač **splňovat minimální technické požadavky a musíte mít nainstalovány aplikace ADOBE READER verze 10 nebo vyšší.**

3) Registrace v ISPOP

V případě, že jste se již dříve registrovali do systému ISPOP znovu registraci neprovádějte. Registrují se pouze nové subjekty.

Pro splnění ohlašovací povinnosti prostřednictvím ISPOP (viz bod 2) musí být ohlašovatel v tomto systému zaregistrován. **Bez registrace není možné hlášení podat.** Registrační formulář (žádost o registraci subjektu) se odesílá pouze v elektronické podobě a je nutné ji dle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, autorizovat. Registrace subjektu umožňuje ohlašovatelovi odeslat hlášení přímo do systému a dále přístup k uživatelskému účtu v ISPOP, ve kterém jsou zobrazena všechna zasláná hlášení a stav jejich zpracování. Pro ohlašování v oblasti odpadového hospodářství (viz bod 1) **není nutné** registrovat jednotlivé provozovny (jak je tomu např. v agendě ovzduší či IRZ), pouze sídlo subjektu (IČO). Způsob registrace je uveden na stránkách ISPOP: https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/uvod/registrace_sub.html#jump1

Upozornění: Provozovatelem ISPOP je Česká informační agentura životního prostředí (CENIA), státní příspěvková organizace Ministerstva životního prostředí (MŽP). Více informací o CENIA naleznete na internetové adrese <http://www.cenia.cz>. V ohlašovacím období 2017 (leden-březen) je uživatelům k dispozici telefonická podpora na čísle **267 125 267**, která slouží k řešení uživatelských a technických problémů. **Provozní doba telefonické podpory je v úředních dnech, tj. pondělí a středa od 9:00 do 15:00 hodin.** Upozorňujeme uživatele, že kapacita operátorů telefonické podpory je omezená.

Doporučujeme proto

- využít nejprve informace dostupné na webu ISPOP ([manuály a návody](#), [často kladené dotazy](#) apod.),
- přímo vyhledat informace ve znalostní bázi aplikace EnviHELP (<https://helpdesk.cenia.cz/helpdesk/>),
- případně využít písemnou podporu aplikace EnviHELP na adrese <https://helpdesk.cenia.cz>.

4) Tvorba hlášení

Přihlaste se do svého uživatelského účtu – vyplňte přihlašovací jméno a heslo ("Přihlášení" ve světle modrém rámečku vpravo nahoře).

Registrovaný uživatel si stáhne a vyplní formuláře, za které je povinen splnit ohlašovací povinnost, po přihlášení do ISPOP v sekci „MŮJ ÚČET“ -> záložka „Stažení formuláře“. Tyto formuláře lze vyplňovat online v internetovém prohlížeči přímo ve Vašem uživatelském účtu (za předpokladu aktivního připojení k internetu) nebo si je můžete uložit do Vašeho počítače či na elektronický nosič dat a pracovat s nimi offline (bez aktivního připojení k internetu). Formuláře jsou ve formátu PDF.

Od 1.7.2016 vstoupila v platnost povinnost používat identifikační číslo provozovny/zařízení. IČP identifikuje provozovnu, ve které odpad vzniká. **Evident a ohlašovatel** v souladu s § 21, § 22 a přílohou č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění, jsou povinni v **evidenci a hlášení o produkci a nakládání s odpady** uvádět požadovaná **identifikační čísla provozoven/zařízení**.

IČP se vyplňuje v případě hlášení za původce, kdy se uvede identifikační číslo provozovny přidělené živnostenským úřadem (www.rzp.cz).

V případě vzniku odpadu mimo provozovnu (např. stavební činnost) se IČP neuvádí, ale vyplňuje se na místě identifikačního čísla provozovny kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem <https://www.czso.cz>.

Pokud **provozovna nemá přiděleno identifikační číslo provozovny** a nejedná se o hlášení za činnost, vyplňuje se na místě identifikačního čísla provozovny interní číslo provozovny zvolené ohlašovatelem.

Základní pravidla pro vytvoření interního IČP:

- Číslo může mít maximálně 12 znaků.
- Číslo může obsahovat číslice i písmena.
- Číslo provozovny se nesmí podobat číslu zařízení (IČZ), tedy nesmí začínat písmeny CZ.
- Číslo provozovny nesmí být rovno 0, nesmí jít ani o řetězec tvořený nulami.
- Za základ čísla lze vzít IČO subjektu a za ním doplnit číselnou řadu 1, 2, 3, 4, 5....až na maximální počet 12 znaků IČP.

5) Odešlete formulář do ISPOP - podání přímo do IS ISPOP se týká PDF formulářů. Podání lze učinit následujícími způsoby:

a. Formuláře ADOBE lze odeslat do ISPOP pomocí tlačítka "Odeslat on-line do ISPOP" v dolní části formuláře.

b. Soubor reprezentující zpracované hlášení je možné uložit na disk počítače nebo na elektronický nosič dat a poté odeslat do datové schránky ISPOP, která zaručí autorizaci. (POZOR!!! Je nutné využít speciální datovou schránku s názvem ISPOP (MŽP) s ID 5eav8r4, nikoliv běžnou datovou schránku MŽP).

6) Autorizace dokumentů zaslaných v elektronické podobě

Dne 5. 8. 2016 vyšla ve Sbírce zákonů **novela zákona č. 25/2008 Sb.**, o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **s účinností od 1. 9. 2016**.

V této souvislosti došlo ke změně ve spojitosti s ohlašováním do ISPOP:

- **zrušení autorizace hlášení, zaslaných do systému ISPOP**
 - U všech hlášení od 1. 9. 2016 probíhá autorizace automaticky. Není tedy nutné již zasílat listinné potvrzení ani připojovat kvalifikovaný elektronický podpis z důvodu autorizace. Proces zaslání hlášení (online nebo datovou schránkou) zůstává nezměněn.
 - Z důvodu automatické autorizace hlášení dochází ke kontrole oprávněnosti odesílatele hlášení!
 - **POZOR! Autorizace Registračních formulářů zůstává zachována!**

7) Zmocnění

Dosud bylo možné podle zákona č. 25/2008 Sb., zasílat plné moci zmocněnců (externích poradců) buď přímo přes ISPOP nebo datovou schránkou ISPOP.

Od 1. 9. 2016 je možné **vkládání plných mocí pouze prostřednictvím ISPOP**. Zaslání plné moci jiným způsobem (datovou schránkou ISPOP, datovou schránkou CENIA, poštou...) nebudou zpracovány – nedojde k vytvoření vazby mezi zmocněncem a zmocnitelem v ISPOP.

Postup pro vkládání plných mocí přes ISPOP je popsán v návodu Plná moc v ISPOP.

POZOR! Náležitosti platné plné moci se nemění – stále se musí jednat o konvertovanou plnou moc. Více informací k plným mocím naleznete v záložce Manuály a návody (Plná moc v ISPOP).

FYZICKÉ OSOBE OPRÁVNĚNÉ K PODNIKÁNÍ NEBO PRÁVNICKÉ OSOBE HROZÍ ZA NESPLNĚNÍ OHLAŠOVACÍ POVINNOSTI VE STANOVENÉM ROZSAHU NEBO NEZASLÁNÍ VE STANOVENÉ LHŮTĚ NEBO VE STANOVENÉM ROZSAHU PŘÍSLUŠNÉMU SPRÁVNÍMU ÚŘADU ÚDAJŮ TÝKAJÍCÍ SE ZAŘÍZENÍ K NAKLÁDÁNÍ S ODPADY DLE § 66 ODS. 2 PÍSM. A) ZÁKONA O ODPADECH ULOŽENÍ POKUTY DO VÝŠE 1.000.000 KČ.

Zpracovala Ing. Barbora Šenková, Odbor ochrany životního prostředí, oddělení životního prostředí.