



# JEDNACÍ ŘÁD

## MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 3

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68./0.0/0.0/15\_005/0000794

### ČL. 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- a) Jednací řád upravuje jednání Řídícího výboru MAP v Praze 3 v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání městské části Praha 3. Je jeho interním předpisem.
- b) Jednací řád pracovních skupin může být upraven odlišně, ale musí respektovat zásady tohoto Jednacího řádu.

### ČL.2 PŘEDSEDA A TAJEMNÍK

- a) Předsedou je expert pro strategické plánování MAP v Praze 3, tj. odborný garant projektu.
- b) Předseda svolává jednání ŘV MAP v Praze 3, stanovuje jeho program a řídí jednání. Předseda má rozhodovací hlasovací právo.
- c) Předseda může výkonem svých pravomocí pověřit jiného člena ŘV MAP v Praze 3.
- d) Tajemník ŘV MAP v Praze 3 je zástupce realizačního týmu projektu, zajišťuje administrativní a technické zázemí pro jednání ŘV MAP v Praze 3. Tajemník je členem ŘV bez hlasovacího práva.

### ČL. 3 ORGANIZACE JEDNÁNÍ

- e) ŘV MAP v Praze 3 jedná dle potřeby, minimálně však každých šest měsíců.
- f) Jednání svolává tajemník na základě pokynů předsedy, písemnou pozvánkou všem členům a jejich náhradníkům v elektronické podobě tak, aby ji členové ŘV MAP v Praze 3 obdrželi nejpozději 14 dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat termín, místo, dobu zasedání a návrh programu zasedání.
- g) Program jednání navrhuje předseda ŘV MAP v Praze 3 ve spolupráci s jeho členy.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- h) Požádat o zařazení bodu na program jednání může člen ŘV, přímo na jednání výboru, včetně pozvání hostů, a to se souhlasem předsedy výboru.
- i) Program ŘV MAP v Praze 3 se člení na:
- část „Ke schválení“, do které se zařadí materiál, který výbor schvaluje; o část „Pro informaci“, do které se zařadí materiál zásadnější povahy, který výbor projednává, ale neschvaluje;
  - část „Různé“, do které se zařadí materiál, který nepatří ani do jedné z výše uvedených částí
- j) Potvrzení o účasti na jednání výboru musí člen potvrdit e-mailem na [satrapova.iva@praha3.cz](mailto:satrapova.iva@praha3.cz) nejpozději do deseti kalendářních dnů od data doručení pozvánky. Účast případného náhradníka za člena výboru zajišťuje člen výboru, kterého se tato skutečnost týká. K přihlášení je možno také využít elektronického formuláře.
- k) V případě, že člen výboru ani jeho náhradník se nemůže účastnit jednání, je povinností člena výboru se prokazatelně omluvit, a to nejpozději deset kalendářních dnů před termínem jednání, v mimořádných situacích dle potřeby.

#### ČL.4 MATERIÁLY A PODKLADY K JEDNÁNÍ

- a) Obsahem materiálů určených k projednávání jsou zejména:
- Podklady a návrhy k realizaci analýzy MAP
  - Podklady a návrhy k Evaluaci MAP
  - Podklady a návrhy pro Strategický rámec MAP do 2023
  - Podklady a výstupy z odborných pracovních skupin projektu
  - Materiály pro koordinaci vzdělávání na území městské části Praha 3
  - Materiály pro aktivity škol a aktivity spolupráce, koordinaci sítování, partnerství a přenosu informací na území městské části Praha 3.
- b) Materiály a podklady k jednání, se kterými se členové a náhradníci výboru musí seznámit před vlastním jednáním výboru, budou zasílány v elektronické podobě. V tištěné podobě je bude mít k dispozici každý člen nebo jeho náhradník na jednání příslušném jednání výboru.



#### ČL.5 ZÁSADY ROZHODOVÁNÍ

- a) ŘV MAP v Praze 3 je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, popř. náhradníků. Každý člen má hlasovací právo, které přechází na jeho náhradníka v případě zástupu.
- b) Výbor přijímá rozhodnutí formou veřejného hlasování, o kterém je učiněn záznam do zápisu z jednání. K schvalování předkládaných materiálů je zapotřebí nadpoloviční většiny všech přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhodne o výsledku hlasování předseda výboru.
- c) O návrzích dává hlasovat předseda výboru.
- d) Materiály a podklady předložené k informaci bere výbor na vědomí.
- e) V případě potřeby urgentního projednání naléhavé věci může ŘV MAP v Praze 3 přistoupit ke způsobu hlasování *per rollam*. Průběh takového zasedání je plně v kompetenci předsedy výboru. Výhradní formou tohoto hlasování je elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu. Zprávy použité pro potřeby tohoto hlasování musí být vždy označeny názvem projektu a orgánu, kterého se týkají (ŘV MAP v Praze 3). Dále na těchto zprávách musí být uvedeno, že slouží pro potřeby hlasování v režimu *per rollam*. Na tento režim hlasování se uplatní procesní postupy v souladu s tímto Jednacím řádem.

#### ČL.6 ZÁZNAMY Z JEDNÁNÍ

- a) Z každého jednání výboru pořizuje určený zapisovatel z řad členů výboru nebo Realizačního týmu MAP v Praze 3. Zápis z jednání je schvalován předsedou výboru a je součástí projektu MAP v Praze 3.
- b) Každý člen nebo náhradník obdrží e-mailem zápis z jednání výboru do deseti kalendářních dnů od ukončení jednání.
- c) Připomínky k zápisu z jednání výboru má člen nebo jeho náhradník právo předložit do pěti kalendářních dnů od doručení elektronické pošty tohoto zápisu.

#### ČL. 7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení členy ŘV MAP v Praze 3.
- b) Každé jednání výboru je neveřejné, pokud předseda výboru neurčí jinak.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



V Praze dne: 7. 9. 2017

Předseda ŘV MAP v Praze 3

Ing. Milan Hausner

Expert strategického plánování MAP v Praze 3

Realizátor projektu MAP v Praze 3

Mgr. Jaroslava Suková

Radní pro oblast školství a volný čas dětí a mládeže

MČ Praha 3