

**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3**  
**Zastupitelstvo městské části**

**U S N E S E N Í**

**č. 292**

**ze dne 20.06.2017**

**Aktualizace Zásad poskytování návratných finančních výpomocí z Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3**

Zastupitelstvo městské části

**I. r u š í**

1. usnesení Zastupitelstva MČ č. 215 ze dne 20. 9. 2016 , kterým byly schváleny Zásady pro poskytování návratných finančních výpomocí Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městská část Praha 3

**II. s c h v a l u j e**

1. Zásady poskytování návratných finančních výpomocí z Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

**Zásady poskytování návratných  
finančních výpomocí z fondu obnovy  
a rozvoje Zastupitelstva městské části  
Praha 3**

## Obsah

I. Úvodní ustanovení.....	3
II. Pojmy.....	3
III. Právní rámec poskytování návratné finanční výpomoci .....	3
IV. Tvorba fondu .....	3
V. Cíle a poslání systému návratné finanční výpomoci.....	3
VI. Podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci z fondu .....	4
VII. Témata .....	4
VIII. Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci.....	4
IX. Všeobecné zásady řízení o poskytnutí návratné finanční výpomoci.....	5
X. Řízení o poskytnutí návratné finanční výpomoci .....	5
XI. Posuzování žádostí .....	6
XII. Pravidla pro čerpání návratných finančních výpomocí z fondu .....	6
XIII. Veřejná podpora.....	6
XIV. Hospodaření a kontrola čerpání fondu .....	6
XV. Porušení rozpočtové kázně .....	7
XVI. Závěrečná ustanovení .....	7

## **I. Úvodní ustanovení**

- (1) Účelový peněžní fond obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3 je zřízen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze.
- (2) Finanční prostředky fondu jsou poskytovány formou návratné finanční výpomoci.

## **II. Pojmy**

Pokud se v textu dále uvádí:

- a) „fond“, jedná se o fond obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3,
- b) „Výbor“, jedná se o výbor územního rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3,
- c) „MČ Praha 3“, jedná se o městskou část Praha 3,
- d) „ZMČ Praha 3“, jedná se o Zastupitelstvo městské části Praha 3,
- e) „MHMP“, jedná o Magistrát hlavního města Prahy.

## **III. Právní rámec poskytování návratné finanční výpomoci**

Fond je souladu s uvedenými právními normami:

- a) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- d) zákon č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
- e) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## **IV. Tvorba fondu**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu běžného roku na podporu účelu stanoveného v čl. V. těchto zásad se předpokládá maximálně ve výši 2 % z běžných výdajů schváleného rozpočtu roku předchozího.

## **V. Cíle a poslání systému návratné finanční výpomoci**

Fond slouží k zajištění územního rozvoje a zlepšení technického stavu objektů v majetku fyzických i právnických osob na území městské části Praha 3 v rámci péče městské části Praha 3 o všestranný rozvoj svého území ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze.

## **VI.**

### **Podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci z fondu**

- (1) Návratné finanční výpomoci jsou poskytovány výhradně dle každoročně vyhlášeného programu.
- (2) Způsobilými žadateli k podání žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci jsou vlastníci nemovitých věcí nacházejících se na území MČ Praha 3 či společenství vlastníků, která vykonávají správu domu a pozemku nacházejících se na území MČ Praha 3.
- (3) Právnícké osoby předkládají žádost prostřednictvím svého statutárního zástupce.
- (4) Poskytnutí návratné finanční výpomoci je bezúročné, bez zajištění zástavním právem k nemovité věci, do maximální výše 499.000 Kč, zpravidla se čtyřletou splatností po kvartálních splátkách. Na základě žádosti a posouzení pověřeného zaměstnance Odboru územního rozvoje bude navržena výše splátek a doba splatnosti.

## **VII.**

### **Témata**

Konkrétní témata budou každoročně vyhlášována v programu.

## **VIII.**

### **Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci**

1. Žádost o návratnou finanční výpomoc je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím standardizovaného elektronického formuláře.
2. Žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci přijímá pověřený zaměstnanec Odboru územního rozvoje.
3. Kontrolu formálních náležitostí žádostí o návratnou finanční výpomoc provádí pověřený zaměstnanec Odboru územního rozvoje po uplynutí lhůty k podání žádosti a v případě formálního nedostatku vyzve žadatele, aby do 7 dnů tento nedostatek odstranil. Nestane-li se tak, bude žádost vyřazena a nebude dále posuzována. Pověřený zaměstnanec Odboru územního rozvoje vyrozumí žadatele bez zbytečného odkladu o vyřazení žádosti.
4. Lhůta pro podání žádosti bude stanovena v každoročně vyhlášeném programu.
5. Odbor územního rozvoje před předložením žádosti k projednání Výboru doplní žádost o následující doklady ze základních registrů a dalších veřejně přístupných informačních zdrojů:
  - o a) doklad o vlastnictví nemovité věci,
  - o b) doklad o spolehlivost plátce DPH (pokud je žadatel plátcem DPH).
6. Pokud bude žadateli schváleno poskytnutí návratné finanční výpomoci, bude s ním sepsána na základě podkladů doložených v žádosti příslušná smlouva o jejím poskytnutí. Za správnost všech podkladů pro její vyhotovení a za předání podkladů Odboru ekonomickému zodpovídá pověřený zaměstnanec Odboru územního rozvoje. Za vyhotovení této smlouvy odpovídá pověřený zaměstnanec Odboru ekonomického.
7. Kritéria pro hodnocení žádosti:  
Podmínkou pro poskytnutí návratné finanční výpomoci je řádné podání žádosti oprávněnou osobou se všemi jejími náležitostmi ve stanovené lhůtě a k účelu odpovídajícímu účelu, na který jsou návratné finanční výpomoci podle vypsání programu poskytovány. Ani při dodržení uvedených podmínek však není na

poskytnutí návratné finanční výpomoci nárok a schválení poskytnutí peněžních prostředků závisí na konkrétním objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu, počtu žádostí o návratnou finanční výpomoc z prostředků tohoto fondu na daný kalendářní rok, potřebnost a účelnost podpory příslušné oblasti, na kterou je žadatelem podpora požadována a na zvážení poskytovatele.

8. Skutečná realizace prací na opravách či úpravách nemovité věci i fakturace prací musí být provedena v roce schválení.

## **IX.**

### **Všeobecné zásady řízení o poskytnutí návratné finanční výpomoci**

1. Všechny originály žádostí, včetně vyřazených, jsou uloženy u pověřeného zaměstnance Odboru územního rozvoje.
2. Členové Výboru a další osoby podílející se na zpracování agendy podepíší čestné prohlášení o mlčenlivosti a mají zakázáno poskytovat informace třetím osobám do doby vyhlášení schválení návratných finančních výpomocí ZMČ Praha 3, mimo informace dostupné na veřejném jednání Výboru.
3. V případě, že člen Výboru je zároveň žadatelem nebo členem žadatele, musí tuto skutečnost oznámit před projednáním žádosti tohoto žadatele a při projednávání takové žádosti nehlasuje o tomto bodu.
4. Oznámení o poskytnutí nebo neposkytnutí návratné finanční výpomoci (včetně výzvy k podpisu smlouvy) zasílá pověřený zaměstnanec Odboru územního rozvoje žadateli písemně do 3 týdnů od rozhodnutí o poskytnutí návratné finanční výpomoci.
5. Proces rozhodování o přidělení návratné finanční výpomoci nemá z právního hlediska povahu správního řízení a proti rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí návratné finanční výpomoci se nelze odvolat.

## **X.**

### **Řízení o poskytnutí návratné finanční výpomoci**

1. Pověřený zaměstnanec Odboru územního rozvoje provede kontrolu formálních náležitostí žádostí a do 10 dnů od uplynutí lhůty pro podání žádostí předá žádosti předsedovi a tajemníkovi Výboru.
2. Výbor do 20 dnů od obdržení žádostí od zaměstnance Odboru územního rozvoje vyhodnotí všechny žádosti, které splní podmínky podání a navrhne výši přidělené návratné finanční výpomoci.
3. Na základě doporučení Výboru předloží kompetentní člen RMČ seznam žádostí ke schválení RMČ. Následně RMČ předloží seznam žádostí ke schválení ZMČ Praha 3, které rozhodne o přidělení, příp. nepřidělení návratné finanční výpomoci.
4. Seznam obsahuje název/jméno žadatele; IČ/datum narození; opravovaný objekt/č. parc./katastr. území; účel návratné finanční výpomoci; požadovanou částku; částku navrhovanou k přidělení; splatnost a výše splátek; formu poskytnutí návratné finanční výpomoci ve vztahu k veřejné podpoře; výše podpory udělená v režimu „de minimis“; případně důvod nevyhovění žádosti.
5. ZMČ Praha 3 rozhodne o přidělení návratných finančních výpomocí.
6. Pověřený zaměstnanec Odboru územního rozvoje předá nejpozději do 3 pracovních dnů od schválení návratných finančních výpomocí ZMČ Praha 3, Odboru ekonomickému podklady pro uzavření smluv.

7. Odmítne-li žadatel písemnou formou podepsat smlouvu o přidělení návratné finanční výpomoci, návratná finanční výpomoc nebude bez dalšího projednání v orgánech MČ Praha 3 poskytnuta.

## **XI. Posuzování žádostí**

Hodnotící kritéria budou vyhlášena v rámci programu.

## **XII. Pravidla pro čerpání návratných finančních výpomocí z fondu**

1. Finanční prostředky poskytnutých návratných finančních výpomocí, dle platných usnesení ZMČ Praha 3, budou propláceny příjemci převodem na bankovní účet ve lhůtě stanovené smlouvou o jejím poskytnutí na základě příjemcem předložené neproplacené faktury od dodavatele prací. Doporučuje se stanovit delší splatnost faktur tak, aby příjemce technicky stihl uhradit příslušné práce dodavateli.
2. Čerpání poskytnutých návratných finančních výpomocí musí proběhnout pouze v tom kalendářním roce, pro který byla návratná finanční výpomoc ZMČ Praha 3 schválena.
3. Pokud z nějakého důvodu na straně příjemce nedojde k vyčerpání části schválených peněžních prostředků do 30. 11. daného roku, není možné dokončit čerpání návratné finanční výpomoci v roce následujícím a pravidla pro vyrovnání budou řešena dodatkem smlouvy, který Odbor ekonomický předloží ke schválení příslušnému orgánu MČ Praha 3. Dodatek smlouvy pro případ nevyčerpání schválené návratné finanční výpomoci bude řešit vyrovnání mezi faktickým stavem čerpání návratné finanční výpomoci a stavem splátek.

## **XIII. Veřejná podpora**

1. Naplní-li poskytnutí návratné finanční výpomoci žadateli na konkrétní účely znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, bude návratná finanční výpomoc poskytována v režimu podpory malého rozsahu dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
2. Režim poskytnutí návratné finanční výpomoci bude vyhodnocen výhradně v návaznosti na informace uvedené v prohlášení žadatele k veřejné podpoře.
3. Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven ve smlouvě o poskytnutí návratné finanční výpomoci.

## **XIV. Hospodaření a kontrola čerpání fondu**

1. Hospodaření fondu zajišťuje Odbor ekonomický, který zajišťuje i převody prostředků podle schválených dispozic a na základě uzavřených smluv, sleduje čerpání fondu, a vede účetnictví o fondu.

2. Neprodleně po datu 30. 11. každého kalendářního roku určí Odbor územního rozvoje u všech výdajů z fondu za aktuální kalendářní rok, zda se jedná o neinvestiční, či investiční výdaj. Informace předá neprodleně Odboru ekonomickému.
3. Splátky návratné finanční výpomoci jsou příjmem fondu. Podmínky splácení jsou stanoveny ve smlouvě.
4. Kontrolu účelovosti použití finančních prostředků poskytnutých z fondu fyzickým a právnickým osobám v rovině zákona o finanční kontrole a zákona o účetnictví provádí namátkově Odbor kontroly na podnět a ve spolupráci s odbory úřadu dle jejich odbornosti.
5. Za každý kalendářní rok vypracuje Odbor ekonomický v rámci závěrečného účtu vyhodnocení hospodaření fondu.

## **XV.**

### **Porušení rozpočtové kázně**

1. V případě zjištění, že se příjemce dopustil porušení rozpočtové kázně, uvědomí o tom Odbor ekonomický příjemce zasláním písemného oznámení o výsledku kontroly.
2. Po zaslání oznámení o výsledku kontroly zahájí Odbor ekonomický daňové řízení dle zák. č. 280/2009 Sb., daňového řádu o uložení penále a odvodu za porušení rozpočtové kázně.
3. Při vedení daňového řízení bude Odbor ekonomický postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy; nestanoví-li příslušné právní předpisy jinak a nebude-li konkrétní situace odůvodňovat jiný zákonný postup, bude v daňovém řízení postupováno tak, že:
  - Prvním úkonem v daňovém řízení bude zaslání oznámení o zahájení daňového řízení příjemci, ve kterém bude příjemce poučen o možnosti seznámit se s obsahem daňového spisu a navrhopvat důkazy a tvrdit skutečnosti rozhodné pro předmět daňového řízení, k čemuž se mu poskytne přiměřená lhůta
  - Po uplynutí lhůty uvedené v oznámení o zahájení daňového řízení Odbor ekonomický vydá platební výměr, kterým se příjemci uloží povinnost odvést neoprávněně použité či zadržené finanční prostředky do rozpočtu, z něhož byly poskytnuty. Podkladem pro vydání platebního výměru může být zejména písemné oznámení o výsledku kontroly.
  - V rámci daňového řízení uloží Odbor ekonomický příjemci povinnost zaplatit penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně.
4. Příjmy z odvodu a penále jsou příjmem fondu.

## **XVI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem schválení ZMČ Praha 3.
2. Tyto zásady ruší a nahrazují zásady fondu obnovy a rozvoje, které byly schváleny usnesením ZMČ Praha 3 č. 215 ze dne 20. 9. 2016.



## **Důvodová zpráva**

Zpracoval: Jonáš Merta, vedoucí odboru organizačního

Předkládaná aktualizace Zásad poskytování návratných finančních výpomocí z Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3 obsahuje drobné úpravy formálního charakteru, které vyplynuly ze zkušeností s dotačním řízením v roce 2016 a 2017 a z požadavků výboru pro územní rozvoj, jejichž cílem bylo zejména snížení administrativní náročnosti jak pro žadatele, tak pro úřad.

Aktualizované znění předkládaných zásad projednal Výbor pro územní rozvoj a text byl schválen AK Veselý.