



OS1	OS2	OS3	OS4	OS5	OS6
Informace pro zájemce o poskytnutí sociální služby	Žádost o poskytnutí sociální služby	Vyjádření praktického lékaře	Ceník úhrad	Ceník fakultativních služeb	Informace pro nastupující klienty

## Informace pro nastupující klienty „Odlehčovací služby“

platnost od:

1.9.2025

### 1. Smlouva o poskytování sociální služby domov pro seniory

Smlouva o poskytování sociální služby se sepisuje a podepisuje v den nástupu do Odlehčovacích služeb. Snažíme se smlouvu připravit tak, abyste měl/a čas na její přečtení, vyjádření k obsahu nebo konzultaci.

Aby mohla být smlouva vyhotovena, je třeba:

- platný občanský průkaz
- informaci kdo bude vaše kontaktní osoba, na kterou se můžeme v případě potřeby obrátit
- doložit kopii aktuálního výměru starobního důchodu
- domluvit se na způsobu úhrady za poskytovanou službu

### 2. Možnosti úhrady

Službu můžete hradit:

#### Převodem na účet poskytovatele

Zadejte trvalý příkaz ve prospěch účtu č. **12666379/0800**. Variabilní symbol budete mít uvedený na vyúčtování služby, které Vám zašle účetní – pokladní na kontaktní e-mailovu adresu nejpozději na začátku nadcházejícího měsíce po ukončení služby.



### V hotovosti v pokladně Domova

Hotovostní platbu je nutné uskutečnit po skončení služby a zaslání následného vyúčtování.

Vyúčtování Vám zašle účetní pokladní nejpozději na začátku nadcházejícího měsíce po ukončení služby.

### 3. Depozitní účet

K úschově cenností a menší finanční hotovosti můžete využít malý uzamykatelný trezor zabudovaný v šatní skříni. V případě potřeby uložení většího finančního obnosu Vám je k dispozici zřízení Depozitního účtu, který zřídíte podpisem Smlouvy o zřízení a správě depozitního účtu, ten je umístěn v pokladně Domova (budova Habrová).

Výpis z depozitního účtu Vám sociální pracovnice předá vždy 1x měsíčně.

**Odlehčovací služby neodpovídají za cenné předměty, bankovní karty a peníze, které nepřevzal do úschovy.**

### 4. Praktický lékař a zdravotní dokumentace

Nabízíme Vám možnost registrace u praktického lékaře, který do Domova dochází 1x týdně. Pokud se rozhodnete využít této možnosti, požádejte svého dosavadního lékaře o **výpis ze zdravotní dokumentace s rozpisem léků**. Tento výpis je třeba předat nejpozději v den nástupu.

Pokud se rozhodnete zůstat u svého stávajícího lékaře, je zapotřebí nejpozději v den nástupu dodat **kontaktní údaje** (jméno, adresa, telefon, e-mail, ordinační hodiny) a **výpis ze zdravotní dokumentace s aktuálním rozpisem léků**.

Výpis ze zdravotní dokumentace by neměl být starší déle než 3 měsíce.



Zdůrazňujeme rovněž, že léky, které nyní užíváte, vč. jejich dávkování, musí být v souladu s Vámi doloženými lékařskými zprávami.

V případě, že budete do Domova nastupovat přímo ze zdravotnického zařízení (např. z LDN) a rozhodnete se pro registraci u praktického lékaře Ošetřovatelského domova Praha 3, nahradí výpis ze zdravotní dokumentace **propouštěcí zpráva**, kterou obdržíte při ukončení Vašeho pobytu ve zdravotnickém zařízení. Propouštěcí zprávu **předáte** zdravotnickému personálu při nástupu do našeho Domova.

#### 5. Inkontinenční pomůcky

Pokud používáte inkontinenční pomůcky, je zapotřebí, abyste při nástupu do Domova měl/a dostatečnou zásobu, případně abyste měl/a vyplněný poukaz na inkontinenční pomůcky od Vašeho praktického lékaře. Pro Váš komfort doporučujeme si obstarat také čistící pěnu a ochranný krém (např. Menalind, MoliCare, TENA, Sudocrem atd.).

#### 6. Koncesionářské poplatky

Ve společenských prostorách Domova jsou dostupné televizory. Pokud si přinášíte vlastní televizor nebo rádio, doporučujeme změnu adresy pro koncesionářské poplatky nahlásit na poštu. Stačí pouze nahlásit změnu adresy v evidenci – spojovací číslo zůstává.

#### 7. Poštovní korespondence

Pokud uznáte za vhodné, informujte své blízké či úřady a instituce o nové korespondenční adrese:

**Ošetřovatelský domov Praha 3, Pod Lipami 2570/44, 130 00 Praha 3**



Pokud si přejete zřídit dosílku pošty z původní adresy na adresu našeho Domova, obraťte se včas na Českou poštu. Vyplňte tiskopis „**Změna místa dodání**“. Tato služba je zpoplatněna a lze ji sjednat maximálně na 6 měsíců.

#### 8. Příspěvek na péči

Dnem nástupu se Ošetřovatelský domov Praha 3 stává Vaším poskytovatelem pomoci. Veškeré změny v poskytování pomoci je třeba do 8 dnů ohlásit příslušnému Úřadu práce, který příspěvek na péči vyplácí.

Změnu hlásí sociální pracovníce prostřednictvím formulářů „**Oznámení o poskytovateli pomoci**“ a „**Hlášení změn – změna způsobu výplaty dávky**“, které Vám při nástupu předloží k podpisu. Není nutné se předem obracet na Úřad práce.

#### 9. Trvalý pobyt

Pokud si přejete mít trvalý pobyt v Ošetřovatelském domově Praha 3, můžete tak učinit, jakmile se stanete jeho klientem/klientkou. Se změnou trvalého pobytu Vám pomůže sociální pracovníce.

#### 10. Zahájení pobytu

Pokud přijedete vozem, je možné na nezbytně nutnou dobu zaparkovat před hlavním vchodem tak, aby vás vůz nebránil případnému příjezdu RZS. Po příjezdu se prosím ohlaste v Domově, kde Vás přivítá sociální pracovníce. V případě převozu ze zdravotnického zařízení zajišťuje dopravu toto zařízení, odkud k nám přijíždíte.

Pro dopravu lze využít také MHD – informace Vám rádi poskytneme.

Dostavte se v dopoledních hodinách, v předem dohodnutý termín.

S obědem pro Vás je již v den nástupu počítáno.



## 11. Co si vzít s sebou

- Doklady (občanský průkaz, průkaz pojištěnce)
- Hygienické potřeby, na které jste zvyklý/á (toaletní papír, šampon, mýdlo, sprchový gel, tělový krém, zubní kartáček, zubní pasta, hřeben apod.)

Oblečení volte takové, na které jste zvyklý/á a které je Vám pohodlné – například:

- Vhodnou domácí obuv (neklouzavou)
- Spodní prádlo (kalhotky, košilky, trenky, nátlínky)
- Punčochy, ponožky, teplé ponožky
- Noční košile, pyžamo, župan
- Domácí oděv, který vám vyhovuje (trika, halenky, tepláky, kalhoty, košile apod)
- Svetr, vestu, mikinu
- Oblečení na společenské akce
- Letní a zimní obuv
- Čepice, šátek
- Ručníky

Tento soupis je pouze orientační. Není nutné dodržet uvedené druhy oděvů. Je vhodné si sebou vzít osobní věci, které vám zpříjemní pobyt v našem Domově (například dekorace na stěnu či poličku, fotografie, hrnek, květina, oblíbený polštář).

## 12. Označení a praní prádla

Součástí péče je také možnost praní osobního a ložního prádla v prádelně Domova. Pokud využijete možnosti praní prádla v Domově, je zapotřebí prádlo čitelně označit Vaším příjmením. Prádlo si můžete označit buď fixem na textil, nebo využít zpoplatněnou službu označení prádla štítkovačem (zažehlovacími štítky). Domov neručí za oblečení, které není řádně označeno. Máte právo se rozhodnout, kde si budete své osobní prádlo prát, není Vaší povinností využívat služeb prádelny Domova.



## 13. Kontakty

Sociální pracovnice Ošetřovatelského domova Praha 3

**Mgr. Lenka Dlouhá**

Vedoucí úseku sociální práce

Telefon: 284 829 871 mobil: 770 171 486

e-mail: [dlouha@domovpraha3.cz](mailto:dlouha@domovpraha3.cz)

**Bc. Jiřina Madarová**

Sociální pracovnice

mobil: 770 117 453

e-mail: [madarova@domovpraha3.cz](mailto:madarova@domovpraha3.cz)

**Mgr. Kateřina Benešová**

Sociální pracovnice

mobil: 770 196 068

e-mail: [benesova@domovpraha3.cz](mailto:benesova@domovpraha3.cz)

**Eva Malá, DiS. – budova Pod Lipami**

Sociální pracovnice

mobil: 770 171 538

e-mail: [mala@domovpraha3.cz](mailto:mala@domovpraha3.cz)

**Mgr. Helena Fišerová**

Vrchní sestra

mobil: 770 171 535

e-mail: [fiserova@domovpraha3.cz](mailto:fiserova@domovpraha3.cz)

**Mgr. Ivana Svatoňová**

staniční sestra – Pod Lipami

mobil: 773 757 518

e-mail: [svatonova@domovpraha3.cz](mailto:svatonova@domovpraha3.cz)

**Michaela Lemberková**

Účetní – pokladní

mobil: 773 786 341

e-mail: [lembekova@domovpraha3.cz](mailto:lembekova@domovpraha3.cz)

**Vojtěch Tesárek**

vedoucí správce budov

mobil: 770 171 528

e-mail: [tesarek@domovpraha3.cz](mailto:tesarek@domovpraha3.cz)

V případě dotazů nás prosím kontaktujte. Těšíme se na Vás!

datum a místo	podpis žadatele