



OŠETŘOVATELSKÝ DOMOV PRAHA 3  
Domov pro seniory a odlehčovací služby  
Habrová 2654/2  
Pod lipami 2570/44  
130 00 Praha 3

---

## Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory

Účastníci:

**Ošetřovatelský domov Praha 3**, příspěvková organizace  
IČO: 659 90 641  
se sídlem Pod Lipami 2570/44, 130 00 Praha 3  
zastoupená Mgr. Petrou Gabriel Lojdovou, MBA, ředitelkou  
dále též jen „*Poskytovatel*“ nebo „*OŠD Praha 3*“

a

Pan/í:  
datum narození:  
bytem:  
rodné číslo:  
dále jen „*Klient*“

uzavřeli dne níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb.,  
o sociálních službách, v platném znění, tuto

### Smlouvu o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory

dále jen „*Smlouva*“

#### Článek I. Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje ode dne ....., který je dohodnutým dnem nástupu Klienta do OŠD Praha 3, poskytovat Klientovi v souladu s ust. § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „*ZSS*“) následující sociální službu:
  - a. poskytnutí ubytování,
  - b. poskytnutí stravování a
  - c. další úkony péče dle ust. § 49 odst. 2 písm. c) až h) ZSS

(dále také jako „*sociální služba*“).

2. Klient bere na vědomí, že zařízení Poskytovatele není zařízením pro osoby se sníženou soběstačností z důvodu duševního onemocnění nebo z důvodu závislosti na návykových látkách a dalších, tak jak je definováno v zákoně č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a změně některých dalších zákonů, v platném znění (dále jen „návykové látky“) a prohlašuje, že Poskytovateli nezatajil údaje o své závislosti na návykových látkách, či dlouhodobém léčení pro závažné psychické poruchy. Porušení tohoto ustanovení lze brát za hrubé porušení povinností plynoucích z této smlouvy.
3. Klientovi mohou být za úhradu poskytovány jako doplňkové další činnosti nad rámec základních činností uvedených v článku I. odst. 1 této Smlouvy (dále jen „doplňkové služby“). Poskytování doplňkových činností se řídí vnitřními předpisy Poskytovatele a jsou uvedeny v domácím řádu.“
4. Sociální služba je poskytována v sídle poskytovatele, a to celoročně dle časového harmonogramu Poskytovatele a individuálního plánu Klienta, po celou dobu platnosti této smlouvy.

## **Článek II. Ubytování**

1. Klientovi se poskytuje ubytování v .... patře, v pokoji číslo: ....., o rozloze: 18 m<sup>2</sup> v ulici Habrová 2654/2, 130 00 Praha 3.
2. Ubytovací pokoj je vybaven zařízením dle specifikace vybavení pokoje popsaném v Domácím řádu. Klient byl před podpisem této Smlouvy seznámen se způsobem ubytování. Klient je oprávněn po předchozí dohodě s Poskytovatelem vybavit pokoj taktéž vlastními doplňky v souladu s vnitřními předpisy Poskytovatele.
3. Společně s ubytováním Klienta v zařízení Poskytovatele jsou současně poskytovány služby spočívající ve vytápění pokoje ústředním topením, odběru teplé a studené vody, odběru elektrického proudu dle základního vybavení pokoje, úklid pokoje, praní a žehlení osobního prádla klienta (osobním prádlem se pro účely této smlouvy rozumí oblečení osobní potřeby) a drobné opravy. Podrobnosti stanoví vnitřní předpisy Poskytovatele.
4. Klient je oprávněn mimo ubytovacího pokoje obvyklým způsobem užívat společně s ostatními klienty další prostory v zařízení Poskytovatele, a to zejména jídelnu se společenskou místností včetně společné televize a zahradu.
5. Klient je povinen užívat veškeré prostory v zařízení Poskytovatele souladně s interními předpisy Poskytovatele, a to zejména tak, aby nerušil jiné ubytované osoby v užívání těchto prostor. Klient nesmí bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny prostor (včetně ubytovacího pokoje) nebo jejich vybavení. Poskytovatel se zavazuje udržovat prostory určené k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Klienta spojených s užíváním těchto prostor.
6. Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s Klientem přestěhovat Klienta na jiný pokoj v zařízení Poskytovatele.

7. Klient může požádat Poskytovatele o přestěhování na jiný pokoj dle provozních možností Poskytovatele. Poskytovatel takovou žádost posoudí. V případě, že se rozhodne žádosti vyhovět, uzavře s Klientem příslušný dodatek k této Smlouvě. Žádost Klienta o přestěhování na jiný pokoj nezakládá povinnost Poskytovatele takové žádosti vyhovět.

### **Článek III. Stravování**

1. Poskytovatel zajišťuje Klientovi celodenní stravu odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, a to v rozsahu 5 jídel denně.
2. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku podle vnitřních předpisů Poskytovatele. Seznam diet, které je Poskytovatel schopen zajistit, je uveden ve vnitřních předpisech Poskytovatele.

### **Článek IV. Péče**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi, který je příjemcem dávky příspěvek na péči, tyto základní činnosti:
  - a. pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
  - b. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
  - c. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
  - d. sociálně terapeutické činnosti,
  - e. aktivizační činnosti,
  - f. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,případně jakékoli jiné činnosti, které se v budoucnu stanou obsahem pobytové služby ve smyslu ust. § 49 odst. 1, 2 ZSS.
2. Činnosti péče jsou poskytovány dle potřeb Klienta. Bližší vymezení poskytovaných činností bude stanoveno v individuálním plánu služby s Klientem, který bude zpracován s přihlédnutím k posouzení stupně závislosti Klienta ve smyslu příslušných ustanovení ZSS, ve lhůtě 3 měsíců ode dne uzavření této smlouvy.

### **Článek V. Výše úhrady a způsob jejich placení**

1. Klient je povinen zaplatit Poskytovateli úhradu za ubytování, stravování a příspěvek na péči. Výše úhrady za ubytování Klienta souvisejících s poskytnutím ubytování a výše úhrady za poskytnutí stravy včetně provozních nákladů je stanovena Poskytovatelem v samostatném dokumentu, a to v Ceníku úhrad Poskytovatele a jeho přílohách, se kterým byli Klient i Osoba blízká před uzavřením této smlouvy seznámeni. Výše úhrady za ubytování včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování i výše úhrady za poskytnutí stravy je stanovena souladně s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění (dále jen „*Vyhláška k ZSS*“). Kopie aktuálního ceníku služeb za ubytování a poskytování stravy podle platného domácího řádu Poskytovatele je přílohou této smlouvy. Poskytovatel

může jednostranně změnit výši úhrady za ubytování a poskytování stravy v souladu s platnými právními předpisy.

2. V případě, že Klient nezplatí řádně a včas úhradu ve smyslu odstavce 1. tohoto článku, případně odstavce 9. tohoto článku, bude mu po uplynutí kalendářního měsíce, v němž měla být úhrada zaplacená, zaslána dodatečná písemná výzva k zaplacení příslušné úhrady s okamžitou splatností. Pakliže Klient neuhradí dlužnou částku ani do 7 dnů ode dne doručení písemné výzvy k zaplacení dlužné úhrady, je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,01 % denně za každý den prodlení. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na povinnost zaplatit poskytované služby za dané období.
3. Klient, který pobírá příspěvek na péči, je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle ZSS. Pokud je zpětně přiznán nebo zvýšen příspěvek na péči, náleží tato částka Poskytovateli za dobu, po kterou byla služba poskytována.
4. Veškeré úhrady za služby čerpané Klientem na základě této Smlouvy jsou splatné do 25. dne kalendářního měsíce, za který náleží či ve kterém byly provedeny, nebo do prvního pracovního dne po 25. dni kalendářního měsíce, případně-li 25. den v kalendářním měsíci na den pracovního volna. Úhrada za kalendářní měsíc se stanoví tak, že denní úhrada se násobí počtem kalendářních dnů v měsíci. Úhradu lze provést bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele č. 000000-0012666379/0800. Při platbě je nutné uvést variabilní symbol, který bude uveden v Rozpisu plateb na období. Do zprávy pro příjemce uveďte příjmení Klienta.
5. Poskytovatel se zavazuje předložit Klientovi na jeho žádost vyúčtování úhrad za každý kalendářní měsíc, ve kterém byly služby Klientem čerpány, vyúčtování je placeno formou platby převodem na účet poskytovatele nebo poštovní poukázkou.
6. Pokud není s klientem dohodnuto jinak, poskytovatel případný přeplatek vyplatí Klientovi v hotovosti/na depozitní účet, nebo převodem na účet Klienta, v následujícím kalendářním měsíci, v němž přeplatek vznikl.
7. Klient se zavazuje a je povinen platit úhrady za veškeré služby poskytované nad rámec základních služeb (doplňkové služby) zpětně.
8. Klient je povinen doložit Poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu ust. § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů. Výši příjmu je Klient povinen doložit před uzavřením smlouvy, a po přijetí do OŠD Praha 3 při každé změně výše svého příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí Poskytovatel od Klienta obdržet nejpozději do 10 pracovních dnů od posledního dne kalendářního měsíce, za který se úhrada platí.
9. Za účelem nezvyšování rozdílu mezi cenou za ubytování a stravování, stanovenou Smlouvou a nákladovou cenou za ubytování a stravování, může Poskytovatel stanovenou cenu jednostranně zvýšit v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů, spojených s ubytováním a stravováním, maximálně však o 15 %. Stanovená cena musí být v souladu s platnou novelou prováděcí Vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění, a bude platná k prvnímu kalendářnímu dni měsíce, následujícího po datu

písemného oznámení Poskytovatele. Takto zvýšenou úhradu se Klient zavazuje hradit počínaje úhradou za kalendářní měsíc následující po kalendářním měsíci, v němž byl Poskytovatelem o jejím zvýšení vyrozuměn. Souhlas se změnou nákladové ceny bude stvrzen Dodatkem k této smlouvě.

10. Nemá-li Klient prostředky na plnou úhradu sociálních služeb v OŠD Praha 3 ze svých příjmů, může se Poskytovatel dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů činností sociální služby s osobou klientovi blízkou, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 3 ZSS. Úprava této spoluúčasti je předmětem samostatné smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a osobou blízkou.

#### **Článek VI.**

##### **Úhrada nákladů při pobytu mimo domov pro seniory**

1. Pobyt Klienta mimo OŠD Praha 3 se řídí vnitřními předpisy Poskytovatele.
2. Úhrada za ubytování se v případě nepřítomnosti Klienta v OŠD Praha 3 nevrací.
3. Úhrada za poskytnutí stravy se v případě předem ohlášené nepřítomnosti Klienta v OŠD Praha 3 vrací pouze v hodnotě neodebraných potravin.
4. Pokud již byla úhrada za poskytované služby Klientem zaplacená za celý kalendářní měsíc, je Klientovi přeplatek úhrady vyúčtován v následujícím měsíci.
5. Příspěvek na péči se vrací v plné výši jeho plátcí, místně příslušnému Úřadu práce, za každý celý den (tj. od 0.00 hodin do 24.00 hodin) pobytu klienta ve zdravotnickém zařízení, pokud doba trvání hospitalizace klienta přesáhne 1 kalendářní měsíc. Při jiném předem ohlášeném pobytu mimo OŠD Praha 3 se klientovi příspěvek vrací v plné výši za každý celý den (tj. od 0.00 hodin do 24.00 hodin). Úhradou za jeden celý den se rozumí poměrná část měsíční úhrady stanovená podle počtů dní v příslušném kalendářním měsíci.

#### **Článek VII.**

##### **Individualizace smlouvy**

Má-li Klient zájem individualizovat tuto Smlouvu požadavky, které nejsou v rozporu s poskytovanou sociální službou, platnými právními předpisy, vnitřními pravidly a předpisy, jakož i provozními možnostmi OŠD Praha 3, dojde k jejich posouzení ze strany Poskytovatele v přiměřené lhůtě. V případě dosažení dohody Poskytovatele a Klienta o požadavcích Klienta bude uzavřen dodatek k této Smlouvě, který bude nově založená práva a povinnosti upravovat.

#### **Článek VIII.**

##### **Zvláštní ujednání**

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly OŠD Praha 3, která se týkají poskytování sociálních služeb. Domácí řád je k dispozici v tištěné formě ve společných prostorách každého oddělení, ostatní vnitřní pravidla jsou na požádání k dispozici

každému Klientovi u sociální pracovnice. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.

2. Kontakt na osobu, kterou si klient přeje informovat v případě potřeby: ....., adresa: ....., , telefon: ....., email: ....  
Klient má povinnost informovat Poskytovatele o všech změnách, které mohou mít vliv na vztahy Smlouvou upravované.
3. Klient bere na vědomí a souhlasí se zpracováním svých osobních údajů. Osobní údaje budou zlikvidovány neprodleně poté, kdy pominou důvody pro jejich zpracování, evidenci a archivaci. Bližší informace a souhlas se zpracováním osobních údajů je samotnou přílohou této Smlouvy.

### **Článek IX. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Klient může tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 10 dnů a počíná běžet dnem následujícím po předání písemné výpovědi Poskytovateli.
2. Poskytovatel může tuto Smlouvu písemně vypovědět z těchto důvodů:
  - a. Klient opakovaně hrubě poruší své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
    - I. Zamlčení výše příjmu nebo její změny;
    - II. Prodlení se zaplacením jakékoli splatné úhrady delší než tři měsíce.
  - b. Klient opakovaně poruší své povinnosti vyplývající z domácího řádu Poskytovatele nebo jeho jiného vnitřního předpisu, a to přesto, že byl v době posledních šesti měsíců v souvislosti s porušením svých povinností vyplývajících pro něj z domácího řádu Poskytovatele nebo jiného vnitřního předpisu Poskytovatele písemně upozorněn na možnost výpovědi této smlouvy.
  - c. Dojde-li ke změně osobních poměrů Klienta, zejména jeho zdravotního stavu a Poskytovatel není oprávněn poskytovat sociální služby, které v důsledku této změny Klient potřebuje nebo vyžaduje.
  - d. Bude-li se Klient zdržovat mimo OŠD Praha 3 více jak 100 kalendářních dnů v průběhu jednoho roku. Do celkové doby pobytu mimo OŠD Praha 3 se nezapočítávají dny, po které byl klient hospitalizován ve zdravotnickém zařízení.
  - e. Odmítne-li Klient uzavřít dodatek ke Smlouvě, kterým se důvodně mění práva a povinnosti smluvních stran.
3. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně. Výpovědní doba pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odstavci 2. tohoto článku činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď dotčenému Klientovi doručena.

**Článek X.**  
**Doba platnosti smlouvy**

1. Tato Smlouva je sjednána na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu všemi účastníky a účinnosti dnem sjednaným v čl. I. odst. 1 této Smlouvy.
2. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

**Článek XI.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom.
2. Veškeré osobní údaje Klienta budou Poskytovatelem zpracovány v souladu se zásadami ochrany osobních údajů, které byly Klientovi při podpisu této smlouvy předány, jakož i příslušnými právními předpisy platnými pro oblast ochrany osobních údajů. Klient podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl seznámen se zásadami ochrany osobních údajů a že mu byly předány.
3. Klient potvrzuje, že veškeré osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou úplné a pravdivé, přičemž se zavazuje Poskytovateli bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoliv změnu svých zpracovávaných osobních údajů.
4. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnou formou, a to vzestupně číslovanými dodatky k této Smlouvě.
5. Veškeré změny nebo doplňky pořízené v této smlouvě vlastní rukou, jsou-li opatřeny podpisy účastníků, mají přednost před ujednáními ve smlouvě, která jsou v tištěné podobě.
6. Účastníci prohlašují, že si Smlouvu pečlivě přečetli, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, přičemž tuto skutečnost stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

*Přílohy:*

- *Příloha č. 1 - Domácí řád*
- *Příloha č. 2 - Ceník úhrad za ubytování a stravování*
- *Příloha č. 3 - Potvrzení o výši příjmu klienta*
- *Příloha č. 4 - Kopie Rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči*

V Praze dne ....

.....  
podpis Klienta

.....  
za OŠD Praha 3  
Mgr. Petra Gabriel Lojdová, MBA, ředitelka