

Městská část Praha 3

Nařízení tajemníka Úřadu městské části č. 3/2006

**kterým se mění nařízení tajemníka Úřadu městské části č. 3/2005 Spisový a
skartační řád Úřadu městské části Praha 3**

Obsah:

Článek I. Změny a doplňky

Článek II. Účinnost nařízení

Příloha č. 1

Preambule

Tajemník Úřadu městské části Praha 3 (dále jen „Úřadu“) vydává podle § 81 odst. 5 písm. d) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, toto nařízení.

Článek 1.

Změny a doplňky

V návaznosti na změny a doplňky v rejstříku znaků spisového a skartačního plánu se text přílohy č. 4 nařízení tajemníka „Úřadu“ č. 3/2005 Spisový a Skartační řád, vydané dne 24. 6. 2005, nahrazuje textem uvedeným v příloze č. 1 tohoto nařízení.

Článek 2.

Účinnost nařízení

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem vydání.

Praha 6.9.2006

Mgr. Andrea Barešová
tajemnice Úřadu městské části

SPISOVÝ A SKARTAČNÍ PLÁN
Úřadu městské části

I.

REJSTŘÍK ZNAKŮ SPISOVÉHO A SKARTAČNÍHO PLÁNU PODLE HLAVNÍCH SKUPIN

| Jednotlivé skupiny znaků | ukládací od - do |
|---|-----------------------------|
| Znaky všeobecné | 51-85 |
| Organizace činnosti | 101-104 |
| Agenda kontroly | 111-113 |
| Personální práce | 117-122 |
| Finance | 176-181 |
| Životní prostředí | 201-250 |
| Místní hospodářství, živnosti | 251-260 |
| Doprava a silniční hospodářství | 276-281 |
| Obchod | 302-306 |
| Územní plánování a stavební řád | 326-341 |
| Kultura | 401-411 |
| Záležitosti církví a náboženských společností | 431-432 |
| Školství | 451-455 |
| Zdravotnictví | 526-530 |
| Sociální péče | 551-558 |
| Požární ochrana | 581-585 |
| Všeobecná vnitřní správa, ochrana veřejného pořádku | 602-641 |
| Státní sociální podpora | 700-705 |

I

ZNAKY SPISOVÉHO A SKARTAČNÍHO PLÁNU

| Spisový hlavní znak (podznak) heslo | Skartační znak/lhůta |
|---|---------------------------------|
| ZNAKY VŠEOBECNÉ | |
| 51. Písemnosti vedoucích útvarů: | |
| 51.1 Písemnosti starosty (primátora) | V/10 |
| 51.2 Písemnosti místostarosty (náměstků) | V/10 |
| 51.3 Písemnosti tajemníka | V/10 |
| 51.4 Písemnosti vedoucích odborů | V/10 |
| 52 Spolupráce se státními orgány a jinými organizacemi: | |
| 52.1 Součinnost s ústředními správními úřady | V/5 |
| 52.2 Součinnost s ostatními organizacemi | V/5 |
| 52.3 Členství ve Svazu měst a obcí ČR apod. | V/5 |
| 52.4 Poslanecké dny | V/5 |
| 52.5 Mikroregiony, přeshraniční spolupráce | V/5 |
| 53 Organizace členění a působnost úřadu: | |
| 53.1 Systemizace úřadu | A/5 |
| 53.2 Interní akty řízení a další řídicí předpisy | A/5 |
| 54 Řízení, kontrola a metodická činnost: | |
| 54.1 u obecních úřadů | V/5 |
| 54.2 u příspěvkových organizací, jichž je obec zřizovatelem, a organizačních složek obce | V5 |
| 54.3 Metodické materiály: | |
| 54.3.1 vlastní | A/5 |
| 54.3.2 ostatní | S/5 |
| 55 Rehabilitace | A/10 |
| 56 Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných písemností) | |
| 56.1 všeobecně | V/5 ¹ |
| 56.2 hospodářské | V/5 ¹ |
| 56.3 nájemní | S/5 ¹ |
| 56.4 majetkoprávní | A/5 |
| 56.5 kolektivní | A/5 |
| 56.6 ostatní | V/5 ¹ |
| 57 Statistika, výkaznictví | |
| 57.1 Časové řady ukazatelů | S/5 ² |
| 57.2 Roční výkazy | A/5 |
| 57.3 Výkazy s kratší než roční periodicitou | S/5 |

| | | |
|---------|--|------------------|
| 57.4 | Pomocný materiál ke statistice o sčítání lidí, domů a bytů | V/5 ³ |
| 57.5 | Jednorázové soupisy | S/3 ³ |
| 57.6 | Podkladový materiál k výkazům | S/3 ³ |
| 58 | Automatizace, výpočetní technika | |
| 58.1 | Informační systém úřadu | A/1 ¹ |
| 58.2 | Grafické systémy | A/15 |
| 58.3 | Programová dokumentace | S/5 ⁴ |
| 58.4 | Provozní dokumentace, operační systémy | S/5 ⁴ |
| 59 | Petiční právo | V/5 |
| 60 | Stížnosti, podněty a oznámení občanů | |
| 60.1 | Všeobecné písemnosti | V/5 |
| 60.2 | Hodnocení, rozbor, evidence | A/5 |
| 60.3 | Konkrétní případy | V/5 |
| 61 | Ochrana obyvatelstva, Integrovaný záchranný systém, krizové řízení | |
| 61.1 | Ochrana obyvatelstva | |
| 61.1.1. | Organizace ochrany obyvatelstva a zařízení civilní obrany | A/5 |
| 61.1.2 | Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (jednotky požární ochrany, občanská sdružení, technické a jiné služby aj.) | S/5 |
| 61.1.3 | Opatření ochrany obyvatelstva (varování, evakuace, ukrytí, nouzové přežití aj.) | V/5 |
| 61.1.4 | Hospodaření s materiálem civilní ochrany | S/5 |
| 61.1.5 | Zařízení civilní ochrany (odborná příprava, dokumentace) | V/5 |
| 61.1.6 | Organizace školení fyzických a právnických osob v obci | S/5 |
| 61.1.7 | Stanoviska obce jako dotčeného orgánu ve stavebním a územním řízení z hlediska ochrany obyvatelstva | A/5 |
| 61.2 | Integrovaný záchranný systém | |
| 61.2.1 | Organizace Integrovaného záchranného systému | V/5 |
| 61.2.2 | Dokumentace Integrovaného záchranného systému (havarijní plánování, cvičení v Integrovaném záchranném systému, vzdělávání v Integrovaném záchranném systému) | V/5 |
| 61.2.3 | Koordinace záchranných a likvidačních prací | V/5 |
| 61.2.4 | Financování, náhrady | S/5 |
| 61.2.5 | Kontrolní činnost, pokuty | V/5 |
| 61.3 | Krizové řízení | |
| 61.3.1 | Organizace krizového řízení (bezpečnostní rada, krizový štáb) | V/5 |
| 61.3.2 | Zvláštní skutečnosti | V/5 |
| 61.3.3 | Přípravenost na krizové stavy (krizové plánování, cvičení, vzdělávání v krizovém řízení) | V/5 |

| | | |
|--------|--|------------------|
| 61.3.4 | Řešení krizových situací | A/5 |
| 61.3.5 | Financování, náhrady | S/5 |
| 61.3.6 | Kontrolní činnost, pokuty | V/5 |
| 61.4 | Hospodářská opatření pro krizové stavy | |
| 61.4.1 | organizace systému hospodářských opatření pro krizové stavy | V/5 |
| 61.4.2 | Příprava hospodářských opatření pro krizové stavy | V/5 |
| 61.4.3 | Realizace hospodářských opatření pro krizové stavy | V/5 |
| 62 | Zahraniční styky a cesty | V/5 |
| 63 | Referendum, místní referendum | |
| 63.1 | Zápis o průběhu a výsledku hlasování referenda | A/10 |
| 63.2 | Ostatní dokumentace | V/5 |
| 63.3 | Použité hlasovací lístky a úřední obálky | S/ ⁵ |
| 63.4 | Místní referendum: | |
| 63.4.1 | Návrh na konání místního referenda, podpisové listiny, usnesení o vyhlášení referenda, zápisy okrskových a místních komisí, vyhlášení výsledků hlasování | A/10 |
| 63.4.2 | Ostatní dokumentace | V/5 |
| 63.4.3 | Použité hlasovací lístky a úřední obálky | S/ ⁶ |
| 64 | Živelní pohromy a mimořádné události | A/5 |
| 65 | Plány, koncepce, programy rozvoje obce | A/10 |
| 65.1 | Dotační programy | V/10 |
| 66 | Pokutování ve správě | S/5 |
| 67 | Přestupky, správní delikty | |
| 67.1 | Rozbory, hodnocení | A/5 |
| 67.2 | Evidence přestupků | A/5 |
| 67.3 | Konkrétní případy | V/5 |
| 67.4 | Správní delikty právnických osob a fyzických osob, které jsou podnikateli | V/5 |
| 67.5 | Správní delikty podle zákona o hl.městě Praze | V/5 |
| 68 | Ochrana státního a služebního tajemství | V/5 |
| 69 | Fotografování, filmování (povolení aj.) | V/5 |
| 70 | Spisová služba | |
| 70.1 | Skartační řízení | A/5 |
| 70.2 | Podací deník | A/5 |
| 70.4 | Rejstříky | A/5 ⁷ |
| 70.5 | Jiná pomocná evidence | V/5 ⁸ |
| 72 | Hospodaření a správa majetku | |
| 72.1 | Evidence majetku | A/10 |
| 72.1.1 | Obecní pozemky | A/5 |

| | | |
|--------|---|------------------|
| 72.1.2 | Obecní budovy | A/5 |
| 72.1.3 | u příspěvkových organizací, jichž je obec zřizovatelem, a organizačních složek obce | A/5 |
| 72.2 | Inventarizace majetku | V/5 |
| 72.3 | Příslušnost k hospodaření s majetkem státu včetně výkonu jeho prozatímní správy | A/10 |
| 72.3.1 | Převod práva hospodaření s majetkem státu | A/10 |
| 72.3.2 | Vymáhání pohledávek státu | A/10 |
| 72.4 | Nabývání majetku obce | V/5 |
| 72.5 | Vyřazování majetku | S/5 |
| 72.6 | Rekonstrukce a modernizace majetku | V/5 |
| 72.7 | Opravy a údržba majetku | S/5 |
| 72.8 | Zatížení (dluhy, věcná břemena) majetku | S/5 |
| 72.9 | Majetkové restituce | A/10 |
| 72.10 | Výběrové řízení o zadávání veřejných zakázek | V/10 |
| 73 | Privatizace | A/10 |
| 74 | Vyznamenání, ceny města, čestné občanství | A/5 |
| 75 | Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů | S/5 |
| 76 | Propagační činnost | |
| 76.1 | Obecní zpravodaj, jiné tiskoviny vydávané obcí <i>(v příslušném archivu se ukládá jeden exemplář)</i> | A/5 |
| 76.2 | Výstřížková služba o činnosti úřadu | V/5 |
| 77 | Volby do zastupitelských sborů | |
| 77.1 | Kandidátní listina, přihláška kandidáta k registraci, prohlášení kandidáta včetně podkladů ke kandidátní listině a přihlášce k registraci, petice, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny, rozhodnutí o registraci přihlášky k registraci, rozhodnutí soudu ve věci registrace přihlášky k registraci | A/10 |
| 77.2 | Zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci | A/5 |
| 77.3 | Organizačně technické zabezpečení voleb | S/5 |
| 77.4 | Ostatní volební materiály | S/5 |
| 77.5 | Seznamy voličů | V/5 ⁹ |
| 77.6 | Použité hlasovací lístky a volební obálky | S/10 |
| 78 | Volby přisedících u soudu | A/5 |
| 79 | Konference, porady, konzultace | V/5 |
| 82 | Reklama: | |
| 82.1 | Vlastní | V/5 ¹ |
| 82.2 | Cizí | S/5 ¹ |

| | | |
|------|--|-----|
| 83 | Obecně prospěšné práce | |
| 83.1 | Obecně prospěšné práce | V/5 |
| 83.2 | Obecně prospěšné práce podle soudního rozhodnutí | V/5 |
| 84 | Informace podle zákona č. 106/1999 Sb. | |
| 84.1 | Poskytování informací | S/5 |
| 84.2 | Vyhodnocení | A/5 |
| 85. | Předběžná ochrana orgánem státní správy | V/5 |

ORGANIZACE ČINNOSTI

| | | |
|---------|--|------------------|
| 101 | Zasedání zastupitelstva, rady a komisí | |
| 101.1 | Podkladové materiály k jednání (nejsou-li součástí zápisu) | |
| 101.1.1 | zastupitelstva | V/5 |
| 101.1.2 | rady | V/5 |
| 101.1.3 | výborů a komisí | V/5 |
| 101.1.4 | stenozáznam | V/0 |
| 101.2 | Zápisy z jednání včetně programu, usnesení a příloh | |
| 101.2.1 | zastupitelstva | A/10 |
| 101.2.2 | rady | A/10 |
| 101.2.3 | výborů a komisí | A/10 |
| 101.3 | Interpelace členů zastupitelstva | V/5 |
| 102 | Zvláštní orgány obce | |
| 102.1 | Činnost zvláštních orgánů obce | V/5 |
| 102.2 | Bezpečnostní rada obce | V/5 |
| 102.3 | Krizový štáb obce | V/5 |
| 104 | Vyhlášky a nařízení obce | |
| 104.1 | Obecně závazné vyhlášky obce | A/5 ² |
| 104.2 | Nařízení obce | V/5 ² |

AGENDA KONTROLY

| | | |
|-------|--|-----|
| 111 | Plány kontrolní činnosti: | |
| 111.1 | krátkodobé | S/5 |
| 111.2 | dlouhodobé | A/5 |
| 111.3 | Kontrolní řád | V/5 |
| 112 | Kontroly | |
| 112.1 | Kontroly plánované vlastní | V/5 |
| 112.2 | Kontroly ve spolupráci s jinými orgány | V/5 |
| 112.3 | Neplánované kontroly | V/5 |
| 112.4 | Rozbory a vyhodnocení | A/5 |
| 113 | Kontrola plnění usnesení: | |
| 113.2 | zastupitelstva | A/5 |
| 113.3 | rady | A/5 |
| 113.4 | výborů a komisí | A/5 |

PERSONÁLNÍ PRÁCE

| | | |
|--------|---|------------------|
| 117 | Kvalifikace a vzdělávání pracovníků: | |
| 117.1 | Kvalifikace a vzdělávání | V/5 |
| 117.2 | Hmotné zabezpečení | S/5 |
| 118 | Pracovní poměr | |
| 118.1 | Osobní spisy a písemnosti obsahující údaje potřebné pro účely důchodového pojištění | S 45 |
| | (vyjma písemností týkajících se osobních údajů o zaměstnanci, které nejsou nezbytné pro uplatnění práv a plnění povinností zaměstnavatele vyplývajících ze zvláštních zákonů. Tyto písemnosti předá zaměstnavatel zaměstnanci při skončení pracovního poměru (např. životopis, pracovní posudky, vysvědčení, zápočtový list apod.). | |
| 118.2 | Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas) | S/5 |
| 118.3 | Snížení pracovního úvazku | S/5 |
| 118.5 | Vedlejší činnost | S/5 |
| 118.6 | Náhrada škody | S/5 |
| 118.7 | Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků | S/10 |
| 118.8 | Zdravotní pojištění | S/10 |
| 118.9 | Způsobilost zaměstnanců k výkonu činnosti - pověřování, akreditace, zmocnění apod. | S/5 |
| 118.10 | Postihy podle zákoníku práce | S/5 |
| 118.11 | Výběrová řízení na obsazení pracovních míst | S/5 |
| 118.12 | Pracovní nabídky ostatní (nevyžádané) | S/1 |
| 119 | Záležitosti pracovně právní | |
| 119.1 | Pracovníci aparátu úřadu | S/5 |
| 119.2 | Pracovníci organizací a zařízení bez právní subjektivity řízených a spravovaných úřadem | S/5 |
| 120 | Záležitosti členů městského zastupitelstva, členů komisí a výborů | S/5 |
| 120.1 | Pracovně právní vztahy a odměňování | S/5 |
| 120.2 | Záležitosti důchodového zabezpečení | S/5 |
| 120.3 | Jednorázové odměny z prostředků obce | S/5 |
| 120.4 | Náhrady (kromě cestovních a stěhovacích výdajů) | S/5 |
| 121 | Příjmy z pracovního poměru | |
| 121.1 | Platový řád | V/5 ² |
| 121.2 | Katalog funkcí a mzdových tarifů | S/5 ² |
| 121.4 | Odměňování | S/5 |
| 121.5 | Náhrady za dovolenou | S/5 |
| 121.6 | Věcná plnění | S/5 |
| 121.7 | Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti | S/45 |
| 121.8 | Mzdové listy | S/45 |
| 121.9 | Daň z příjmu | S/10 |
| 121.10 | Vedlejší činnost | S/5 |

| | | |
|----------------|---|-------------------|
| 121.11 | Výplatní listky | S/5 |
| 121.12 | Půjčky zaměstnancům | S/5 |
| 122 | Péče o pracovníky všeobecně | V/5 |
| 122.1 | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, odškodňování pracovních úrazů: | |
| 122.1.1 | smrtelné a těžké | V/10 |
| 122.1.2 | ostatní | S/5 |
| 122.2 | Pracovní podmínky žen | S/5 |
| 122.3 | Pracovní podmínky mladistvých | S/5 |
| 122.4 | Osoby se změněnou pracovní schopností | S/5 |
| 122.5 | Závodní stravování | S/5 |
| 122.6 | Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy | S/5 |
| FINANCE | | |
| 176 | Rozpočty - všeobecné údaje a dílčí podklady | V/5 |
| 176.1 | Rozpočtový výhled, tabulková a textová část | A/10 |
| 176.2 | Roční rozpočty, tabulková a textová část | A/10 |
| 176.3 | Rozbory o plnění rozpočtů a finančního hospodaření | A/10 |
| 176.4 | Ostatní písemnosti finančního hospodaření | V/5 |
| 177 | Finanční plány hospodářských organizací a rozpočty příspěvkových organizací všeobecně | V/5 |
| 177.1 | Dlouhodobé finanční plány a rozpočtové výhledy | A/10 |
| 177.2 | Roční finanční plány a rozpočty organizací | A/10 |
| 177.3 | Rozbory hospodaření organizací | A/10 |
| 177.4 | Ostatní písemnosti o finančním hospodaření řízených organizací | V/5 |
| 178 | Daně, dávky, poplatky všeobecně | V/5 |
| 178.1 | Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí | S/5 |
| 178.2 | Jiné příjmy (s výjimkou uvedených v položkách 3 až 6) | S/5 |
| 178.3 | Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků | V/5 |
| 178.4 | Místní daně a poplatky | S/5 |
| 178.5 | Katastr domovní daně | V/5 |
| 178.6 | Pasporty | V/5 |
| 178.7 | Daň z přidané hodnoty | S/10 |
| 179 | Právní zastupování obce ve finančních záležitostech | V/5 |
| 180 | Konfiskační záležitosti | A/10 |
| 181 | Účetnictví: | |
| 181.1 | Roční účetní výkazy, roční uzávěrky a výroční zprávy, audit | A/10 |
| 181.2 | Doklady o výdajích a příjmech v hotovosti | S/5 |
| 181.3 | Inventární karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících) | S/5 |
| 181.4 | Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk | S/5 ¹¹ |
| 181.5 | Účetní doklady a jiné účetní písemnosti týkající se daňového | |

| | | |
|--------|---|------------------|
| | řízení, správního řízení, trestního řízení, občanského soudního řízení nebo jiného řízení | V/5 ² |
| 181.6 | Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků | S/5 ² |
| 181.7 | Knihy analytické evidence pohledávek a závazků, účetní doklady a jiné účetní písemnosti vzniklé z přímého styku s cizinou před 1. lednem 1949 a účetní závěrka vztahující se k převodu majetku na jiné právnické nebo fyzické osoby provedené podle zákona č. 92/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů | S/1 ² |
| 181.8 | Účetní doklady týkající se pohybu majetku | V/20 |
| 181.9 | Úvěry, záruky a písemnosti s obdobnou funkcí | S/5 |
| 181.10 | Cenné papíry | V/10 |
| 181.11 | Ostatní účetní písemnosti (přezkum hospodaření, rating aj.) | S/10 |
| 181.12 | Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví, prostředky výpočetní a jiné techniky | V/5 ⁴ |
| 181.13 | Výherní hrací přístroje (vyúčtování) | S/5 |
| 181.14 | Faktury přijaté a podklady k účtování hlavní činnosti | V/5 |
| 181.15 | Bankovní výpisy | V/5 |
| 181.16 | Bezdokladové podání – poukázky „B“ | V/5 |
| 181.17 | Účetní doklady k účelovým fondům | V/5 |

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

| | | |
|---------|--|------|
| 201 | Půdní fond | |
| 201.1 | Vynětí ze zemědělského půdního fondu a rekultivace | A/15 |
| | 201.1.1 Rozhodnutí o odvodech za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu | A/15 |
| 201.2 | Ochrana využití zemědělského půdního fondu | V/5 |
| 201.3 | Změny kultur a využití půdního fondu | V/5 |
| 201.4 | Převod a nájmy zemědělských a lesnických pozemků | A/5 |
| 201.5 | Použití zemědělské půdy k nezemědělským účelům na dobu jednoho roku | S/5 |
| 201.6 | Pokuty ukládané při ochraně zemědělského půdního fondu | S/5 |
| 202 | Pozemkové úpravy, stanoviska k územně plánovací dokumentaci | V/5 |
| 203 | Zemědělská výroba – všeobecně | V/5 |
| 203.1 | Užívání půdy a jiného zemědělského majetku | V/5 |
| | 203.1.1 Osvědčení o zápisu do evidence soukromě hospodařících rolníků, rozhodnutí o jeho zrušení | A/5 |
| 203.2 | Ochrana proti škůdcům, chorobám a plevelům | S/5 |
| 203.2.1 | Pokuty za přestupky a správní delikty ve věci šíření škodlivých organismů včetně plevelů | S/5 |
| 203.3 | Kácení ovocných stromů a klučení vinic | V/5 |

| | | |
|---------|--|------|
| 203.4 | Zrušení chmelnic | S/5 |
| 203.5 | Veterinární opatření | V/5 |
| 203.6 | Plemenitba | S/5 |
| 203.7 | Včelařství | V/5 |
| 203.8 | Chov a ochrana zvířat | V/5 |
| 204 | Zemědělské práce (zajištění) | S/5 |
| 205 | Zemědělské organizace a podniky | V/5 |
| 206 | Myslivost | |
| 206.1 | Uznání honiteb | A/5 |
| 206.2 | Nájemní smlouvy | V/5 |
| 206.3 | Myslivecké plánování a statistika | V/5 |
| 206.4 | Oblasti pro chov zvěře | V/5 |
| 206.5 | Lovecké lístky (evidence) | S/5 |
| 206.6 | Náhrada škod | V/5 |
| 206.7 | Myslivecký hospodář, myslivecká stráž | V/5 |
| 206.8 | Evidence honebních společenstev | V/10 |
| 206.9 | Pokuty ukládané fyzickým a právnickým osobám | S/5 |
| 207 | Rybářství – všeobecně | V/5 |
| 207.1 | Rybářské revíry | A/5 |
| 207.2 | Rybníky rybníkářsky neobhospodařované | A/5 |
| 207.3 | Plánování a rybářské hospodaření | V/5 |
| 207.4 | Rybářský hospodář a rybářská stráž | V/5 |
| 207.5 | Evidence rybářských lístků | S/5 |
| 207.6 | Náhrady škod | V/5 |
| 207.7 | Pokuty za přestupky a správní delikty | S/5 |
| 221 | Lesní hospodářství – všeobecně | V/5 |
| 221.1 | Pozemky určené k plnění funkcí lesa: | |
| 221.1.1 | Prohlášení pozemku za pozemek určený k plnění funkce lesa | A/5 |
| 221.1.2 | Rozhodnutí v pochybnostech | A/5 |
| 221.1.3 | Souhlasy k návrhům územně plánovací dokumentace a k vydání územního rozhodnutí | A/5 |
| 221.1.4 | Dělení lesních pozemků | A/5 |
| 221.1.5 | Odnětí pozemků k plnění funkcí lesa | A/5 |
| 221.1.6 | Omezení využívání pozemků pro plnění funkcí lesa | A/10 |
| 221.2. | Užívání lesů: | |
| 221.2.1 | Dočasné omezení nebo vyloučení vstupu do lesů | V/5 |
| 221.2.2 | Výjimka ze zákazu některých činností v lese | V/5 |
| 221.2.3 | Stanovení podmínek sportovní akce | V/5 |
| 221.2.4 | Opatření k zabezpečení osob a majetku | V/10 |

| | | |
|----------|---|------|
| 221.3. | Hospodářská úprava lesů: | |
| 221.3.1 | Vyhlášení záměru zadat zpracování lesních hospodářských osnov | V/5 |
| 221.4. | Hospodaření v lesích: | |
| 221.4.1 | Uznání výběrových stromů a lesních porostů pro sběr semen | A/10 |
| 221.4.2 | Uložení opatření v případech mimořádných okolností | V/5 |
| 221.4.2 | Souhlas s těžbou uznaných stromů nebo porostů | V/5 |
| 221.4.3 | Výjimka z velikosti či šíře holé seče | V/5 |
| 221.4.4 | Povolení delších lhůt pro zalesnění a zajištění kultur | V/10 |
| 221.4.5 | Nesouhlas s těžbou v lesích bez převzaté lesní hospodářské osnovy | V/5 |
| 221.4.6 | Výjimka ze zákazu mýtní těžby v porostech do osmdesáti let věku | V/10 |
| 221.4.7 | Podmínky a výše náhrady lesní dopravy po cizích pozemcích | V/5 |
| 221.4.8 | Pověření výkonem funkce odborného lesního hospodáře | A/10 |
| 221.4.9 | Udělení nebo odnětí licencí pro výkon funkce lesního hospodáře | A/10 |
| 221.5 | Ochrana lesů | |
| 221.5.1 | Opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí | V/5 |
| 221.5.2 | Opatření proti rozšíření škůdců | V/5 |
| 221.5.3 | Ustanovení a zrušení lesní stráže | V/10 |
| 221.6. | Státní správa lesů a sankce: | |
| 221.6.1. | Opatření k odstranění zjištěných nedostatků | V/10 |
| 221.6.2. | Pokuty za přestupek | V/5 |
| 221.6.3. | Pokuty za správní delikt | V/5 |
| 230 | Vodohospodářské plánování | A/5 |
| 231 | Vodní hospodářství | |
| 231.1 | Realizace zákona o vodách a souvisejících předpisů | V/5 |
| 231.2 | Vodoprávní povolení, souhlasy a vyjádření, evidence vydaných rozhodnutí | A/5 |
| 231.3 | Pokuty | S/5 |
| 231.4 | Opravné prostředky proti rozhodnutí | S/5 |
| 231.5.1 | Vodní toky, čistota toků a odpadních vod, vypouštění nebezpečných vod | V/20 |
| 231.5.2 | Rybníky, nádrže, vodní rekreace (vyjádření, rozhodnutí | |

| | | |
|--------|--|------|
| | o povolení kolaudace, revize) | V/20 |
| 231.6 | Vodní stráž | V/5 |
| 231.7 | Vodohospodářský dozor | A/10 |
| 231.8 | Vodohospodářská evidence (včetně vodních toků) | A/50 |
| 231.9 | Protipovodňová ochrana | V/10 |
| | 231.9.1 Povodňový plán obce | A/5 |
| 231.10 | Zátopová území | V/10 |
| 233 | Vodovody a kanalizace | |
| 233.1 | Plán rozvoje vodovodů a kanalizací | A/10 |
| 233.2 | Územně plánovací dokumentace vodovodů a kanalizací | A/10 |
| 233.3 | Evidence vodovodů a kanalizací: | |
| | 233.3.1 majetková | A/10 |
| | 233.3.2 provozní (záznamy o zdrojích povrchových a podzemních vod, výkresová dokumentace, nákladové listy, cenové kalkulace, plán kontrol jakosti vod, plán kontrol míry znečištění odpadních vod, provozní deník a provozní řády) | V/10 |
| 233.4 | Ochranná pásma vodovodních řadů a kanalizačních stok | A/10 |
| | 233.4.1 Výjimky z ochranných pásem | A/10 |
| 233.5 | Vodné a stočné | S/5 |
| 233.6 | Čistírny odpadních vod a kanalizace | V/20 |
| 233.7 | Technický audit vodovodů a kanalizací | A/5 |
| 233.8 | Sankce, pokuty | S/5 |
| 245 | Ochrana ovzduší | |
| 245.1 | Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu ovzduší | A/5 |
| 245.2 | Poplatky za znečištění ovzduší | S/5 |
| 245.3 | Pokuty | S/5 |
| 245.4 | Regulační opatření při inverzních stavech ovzduší | S/5 |
| 245.5 | Evidence stacionárních zdrojů | V/5 |
| 246 | Ochrana přírody | |
| 246.1 | Realizace vyhlášky o chráněných částech území | A/5 |
| 246.2 | Rozhodnutí o výjimkách z chráněných částí přírody | A/5 |
| 246.3 | Stanovisko k chráněným částem přírody | V/5 |
| 246.4 | Ochrana krajinného rázu, zásahy do významných krajinných prvků | A/5 |
| 246.5 | Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu přírody | A/5 |
| 246.6 | Vyjádření ke stavbám pro územní řízení, pro sloučení území a stavební řízení | V/5 |
| | 246.6.1 Vyjádření ke stavbám pro stavební řízení | V/5 |
| 246.7 | Posuzování vlivů na životní prostředí (EIA) | A/5 |
| 246.8 | Mezinárodní konvence o ochraně živočichů a rostlin (CITES) | V/5 |
| 246.9 | Geografické nepůvodní druhy | V/5 |

| | | |
|--------------------------------------|--|-------------------|
| 246.10 | Kácení dřevin rostoucích mimo les | V/5 |
| 246.11 | Stráž ochrany přírody | V/5 |
| 246.12 | Rozhodnutí o přestupcích a správních deliktech podle zákona č. 114/1992 Sb. | V/5 |
| 249 | Odpadové hospodářství | |
| 249.1 | Rozhodnutí podle právních předpisů upravujících odpadové hospodářství | A/5 ¹ |
| 249.2 | Ukládání pokut | S/5 |
| 249.4 | Evidence skládek odpadu | A/5 ¹³ |
| 249.5 | Nepovolené skládky odpadu | S/5 |
| 249.6 | Dozor na obecní skládce odpadu | S/5 |
| 249.7 | Přeprava a likvidace odpadu | V/5 |
| 249.8 | Evidence přepravy nebezpečných odpadů | S/5 |
| 250 | Geologie | |
| 250.1 | Rozhodnutí a osvědčení o výhradním ložisku | A/10 |
| 250.2 | Dobývání výhradního ložiska | A/10 |
| 250.4 | Povolování staveb a zařízení v chráněných ložiskových územích | A/10 |
| MÍSTNÍ HOSPODÁŘSTVÍ, ŽIVNOSTI | | |
| 251 | Organizace a zařízení | |
| 251.1 | Zřizování, rušení a změny organizací a zařízení | A/10 |
| 253 | Živnostenské podnikání: | |
| 253.1 | Živnostenský úřad – všeobecně | V/5 |
| | 253.1.1 Metodické pokyny a stanoviska | V/5 |
| | 253.1.2 Stížnosti, podněty a oznámení občanů | V/5 |
| | 253.1.3 Organizační záležitosti | V/5 |
| 253.2 | Živnostenské oprávnění: | |
| | 253.2.1 Fyzické osoby | V/10 |
| | 253.2.2 Právnícké osoby | V/10 |
| | 253.2.3 Zahraniční osoby | V/10 |
| 253.3 | Živnostenský rejstřík: | |
| | 253.3.1 Rejstřík | A/10 |
| | 253.3.2 Nahlédnutí a výpis z rejstříku | S/5 |
| | 253.3.3 Statistika | A/5 |
| 253.4 | Kontrolní činnost: | |
| | 253.4.1 Na úseku živnostenského zákona | V/10 |
| | 253.4.2 Na úseku zákona o ochraně spotřebitele | V/10 |
| | 253.4.3 Na úseku zákona o zrušení státního tabákového monopolu | V/10 |
| 253.5 | Pokuty na úseku živnostenského podnikání: | |
| | 253.5.1 Pokuty | V/10 |
| | 253.5.2 Neoprávněné podnikání | V/10 |

| | | |
|--|---|------|
| 253.6 | Vymáhání pohledávek | V/5 |
| 253.7 | Vyjadřování ke stavebnímu řízení | S/5 |
| 254 | Bytový majetek | |
| 254.1 | Bytový majetek obce | V/10 |
| 254.4 | Příspěvky na bytovou výstavbu | S/10 |
| 254.5 | Hospodaření s byty (přidělování, směna bytů) | S/10 |
| 254.6 | Modernizace a adaptace bytů | S/5 |
| 254.7 | Nájemné | S/5 |
| 255 | Nebytové prostory | |
| 255.1 | Přidělování | S/10 |
| 255.2 | Nájemné | S/5 |
| 255.3 | Odvolací řízení | V/10 |
| 260 | Pohřebnictví | V/5 |
| DOPRAVA A SILNIČNÍ HOSPODÁŘSTVÍ | | |
| 276 | Doprava | |
| 276.1 | Koordinace různých druhů dopravy | S/5 |
| 276.2 | Jízdní řády | S/5 |
| 276.3 | Mechanizace nakládky a vykládky | S/5 |
| 276.4 | Provozní objekty, pomocné objekty a zařízení, čekárny, zastávky, stanoviště | V/5 |
| 276.5 | Bezpečnost silničního provozu | S/5 |
| 276.6 | Rozvoj motorismu | S/5 |
| 277 | Silniční doprava | |
| 277.1 | Nákladní přeprava | S/5 |
| 277.2 | Přeprava osob | S/5 |
| 277.3 | Taxislužba | S/5 |
| 277.4 | Nemotorová doprava | S/5 |
| 277.5 | Dopravní průzkumy | V/5 |
| 277.6 | Závady a nedostatky | S/5 |
| 278 | Technika silniční dopravy | |
| 278.1 | Stavby, přestavby a rušení vozidel | S/5 |
| 278.3 | Hospodárnost provozu vozidel | S/5 |
| 278.5 | Stanice technické kontroly, měření emisí | S/5 |
| 279 | Městská doprava | |
| 279.1 | Městská hromadná doprava | S/5 |
| 279.2 | Provoz městské hromadné dopravy | S/5 |
| 279.3 | Technika městské hromadné dopravy | S/5 |
| 279.4 | Dopravní inženýrství | S/5 |
| 279.5 | Bezpečnost provozu městské hromadné dopravy | S/5 |
| 279.6 | Parkovací prostory | S/5 |

| | | |
|---------|--|------|
| 280 | Silniční hospodářství | |
| 280.1 | Investiční stavby | A/10 |
| 280.2 | Příprava plánů investic a velkých oprav | A/5 |
| 280.5 | Stroje a zařízení pro silniční práce | S/5 |
| 280.6 | Běžná údržba silnic a mostů | S/5 |
| 280.7 | Zimní údržba pozemních komunikací | S/5 |
| 280.8 | Uzavírky pozemních komunikací a jiná rozhodnutí | S/5 |
| 280.9 | Místní komunikace: | |
| 280.9.1 | Velké opravy | V/5 |
| 280.9.2 | Údržba | S/5 |
| 280.10 | Stanovení dopravního značení | S/5 |
| 280.11 | Připojení pozemní komunikace nebo sousední nemovitosti na pozemní komunikaci | S/5 |
| 280.12 | Zvláštní užívání pozemních komunikací | S/5 |
| 281 | Ostatní obory dopravy | |
| 281.1 | Železniční doprava | V/5 |
| 281.2 | Letecká doprava | V/5 |
| 281.3 | Vodní doprava | V/5 |
| 281.4 | Ostatní doprava (pásová, potrubní, lanová atd.) | V/5 |

OBCHOD

| | | |
|-------|---|-----|
| 302 | Tržní agenda | S/5 |
| 303 | Síť podniků, prodejen, provozoven, skladů a trhů | V/5 |
| 306 | Cestovní ruch | V/5 |
| 306.1 | Koncepce rozvoje cestovního ruchu (plány rozvoje, rozbor) | A/5 |

ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍ ŘÁD

Ukládací znak spisového a skartačního plánu se u této skupiny písemností použije jen v případě, kde písemnost nelze zařadit do kompletního spisu stavby.326 Územně plánovací dokumentace

| | | |
|-------|--|-------------------|
| 326.1 | Územní plány | A/10 ² |
| 326.2 | Urbanistické studie | A/10 ² |
| 327 | Územně plánovací podklady | V/10 |
| 328 | Územní rozhodnutí: | |
| 328.1 | Rozhodnutí o chráněném území | A/5 |
| 328.2 | Rozhodnutí o stavební uzávěře | A/5 |
| 328.3 | Rozhodnutí o umístění stavby | A/5 |
| 328.4 | Rozhodnutí o dělení a scelování pozemků | V/5 |
| 328.5 | Odvolání proti územnímu rozhodnutí | V/5 |
| 329 | Oprávnění k projektové činnosti | A/10 |
| 330 | Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby (kolaudace, změny stavby, změny v užívání stavby, udržovací práce, odstranění stavby) | V/5 ¹⁴ |

| | | |
|--|--|-------------------|
| 330.1 | stavby dopravní, energetické, telekomunikační | V/5 ¹⁴ |
| 331 | Povolení terénních úprav, některých prací a zařízení | V/5 |
| 332 | Státní stavební dohled | S/20 |
| 333 | Vyvlastnění (stanoviska a vyjádření) | V/5 |
| 334 | Stavební úřady | V/10 |
| 335 | Vstup na cizí nemovitosti | S/5 |
| 336 | Souhlas k vydání stavebního povolení pro speciální stavby | A/10 |
| 337 | Rozhodování stavebních úřadů podle zvláštních předpisů | V/10 |
| 338 | Sankce podle stavebního zákona | S/5 |
| 339 | Přezkoumání pravomocných správních rozhodnutí mimořádnými opravnými prostředky | V/5 |
| 340 | Problematika radonu | V/10 |
| 341 | Program obnovy venkova | V/10 |
| KULTURA | | |
| 401 | Kultura | |
| 401.1 | Péče o občanské záležitosti | S/5 |
| 401.2 | Slavnosti, vzpomínkové akce, koncerty, výchovné, kulturní a jiné veřejné produkce | V/5 |
| 401.3 | Vzdělávací kursy a jiné kulturně výchovné akce | V/5 |
| 402 | Organizační záležitosti kulturních zařízení | V/5 |
| 403 | Kulturní instituce a zařízení: | |
| 403.1 | Divadla | V/5 |
| 403.2 | Knihovny | V/5 |
| 403.3 | Muzea a galerie | V/5 |
| 403.4 | Ostatní | V/5 |
| 408 | Tisk, rozhlas, televize a film | V/5 |
| 409 | Zájmová umělecká činnost | V/5 |
| 410 | Kroniky | A/10 ⁸ |
| 411 | Péče o kulturní památky | |
| 411.1 | Péče o kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny, památková ochranná pásma, včetně evidence | V/10 |
| 411.2 | Prohlášení Ministerstva kultury za kulturní památku, památkovou rezervaci, památkovou zónu, památkové ochranné pásmo | A/30 |
| ZÁLEŽITOSTI CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ | | |
| 431 | Věci církví a náboženských společností | V/10 |
| 432 | Stavby a opravy církevních budov a zařízení (stanoviska a vyjádření) | A/20 ² |
| ŠKOLSTVÍ | | |
| 451 | Školy a školská zařízení | |
| 451.1 | Správa mateřských škol | V/5 |
| 451.2 | Správa základních škol | V/5 |

| | | |
|----------------------|---|-------------------|
| 452 | Soukromé a církevní školy | V/5 |
| 455 | Pasportizace škol | A/10 |
| ZDRAVOTNICTVÍ | | |
| 526 | Léčebně preventivní péče | |
| 526.1 | Nestátní zdravotnická zařízení | V/5 |
| 526.2 | Nemocnice s poliklinikou | V/5 |
| 526.3 | Polikliniky | V/5 |
| 526.4 | Léčebné ústavy | V/5 |
| 526.5 | Zvláštní dětská zařízení | V/5 |
| 526.6 | Závodní zdravotnická zařízení | V/5 |
| 526.7 | Nemoci z povolání | V/5 |
| | 526.7.1 Rozbory | A/5 |
| 526.11 | Alkoholismus a jiné toxikomanie | V/10 |
| 526.12 | Evidence dětí a mladistvých postižených na zdraví | V/5 ¹⁵ |
| 527 | Přírodní léčebné lázně a přírodní léčebné zdroje pro zdraví | A/5 |
| 528 | Hygienická služba | V/5 |
| 528.1 | Sankce za porušování předpisů na úseku hygieny | V/5 |
| 529 | Lékárenská služba | V/5 |
| 530 | Regresní náhrady | S/10 |
| SOCIÁLNÍ PÉČE | | |
| 551 | Sledování sociálních poměrů a vedení evidence sociálně potřebných občanů | |
| 551.1 | Evidence uchazečů po přidělení bytu v sociálním zařízení | S/5 |
| 552 | Mimoústavní sociální péče | |
| 552.1 | Poradenství | S/5 |
| 552.2 | Pečovatelská služba, kluby důchodců | S/10 |
| 552.3 | Mimořádné výhody pro občany těžce postižené na zdraví | S/10 |
| 552.4 | Peněžité příspěvky | S/10 |
| | 552.4.1 Sociální příspěvek | S/10 |
| | 552.4.2 Příspěvek při péči o osobu blízkou | S/5 |
| | 552.4.3 Příspěvek na provoz motorového vozidla | S/5 |
| 553 | Ústavní sociální péče o občany těžce postižené na zdraví a staré občany, zařízení sociálně právní ochrany a služby v ostatních zařízeních sociální péče – všeobecně | V/10 |
| 553.1 | Organizační záležitosti | V/5 |
| 553.2 | Přijímání žadatelů | S/5 |
| 553.3 | Provozní záležitosti | S/5 |
| 554 | Umisťování občanů se změněnou pracovní schopností | S/5 |
| 554.1 | Umisťování občanů mladších osmnácti let | S/5 |
| 554.2 | Hmotné zabezpečení občanů se změněnou pracovní schopností | S/5 |
| 555 | Péče o rodinu | |

| | | |
|---------|--|--------------------|
| 555.1 | Sociální péče v rodinách s nezaopatřenými dětmi a u těhotných žen | V/15 ¹⁶ |
| 555.2 | Sociálně právní ochrana dětí a mládeže: | |
| 555.2.1 | dokumentace se spisovou značkou Om | V/15 ¹⁶ |
| 555.2.2 | dokumentace se spisovou značkou Nom | V/15 ² |
| 555.2.3 | dokumentace se spisovou značkou Pon | V/15 ¹⁶ |
| 555.3 | Osvojení a svěření dítěte do pěstounské péče | S/15 ¹⁶ |
| 555.4 | Dávky sociální péče nezaopatřeným dětem, jejich rodičům a těhotným ženám | S/5 |
| 555.5 | Pečovatelská služba pro rodiny s dětmi | S/5 |
| 555.6 | Předmanželské a manželské poradenství | V/5 |
| 555.7 | Domovy pro matky s dětmi | V/5 |
| 555.8 | Příspěvek na výživu dítěte | S/5 |
| 556 | Péče o společensky nepřizpůsobivé občany | V/5 |
| 557 | Záležitosti národnostních menšin | V/5 |
| 558 | Posudková služba sociálního zabezpečení | S/5 |

POŽÁRNÍ OCHRANA

| | | |
|-------|--|-----|
| 581 | Organizace požární ochrany | |
| 581.1 | Organizace požární ochrany a požárních jednotek | A/5 |
| 581.3 | Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (Hasičský záchranný sbor ČR, sbory dobrovolných hasičů aj.) | S/5 |
| 582 | Činnost požární ochrany: | |
| 582.3 | Požáry (požární zásahy, rozbory aj.) | V/5 |
| 582.4 | Školení a odborná příprava pracovníků o požární ochraně | S/5 |
| 582.5 | Prevence požární ochrany | S/5 |
| 582.6 | Bezpečnostní a jiná opatření | S/5 |
| 583 | Jednotky požární ochrany | |
| 583.1 | Stavby a rekonstrukce požárních zbrojnic a stanic - viz stavební dokumentace, ukládací znak 330 | |
| 583.2 | Odborná příprava jednotek požární ochrany | S/5 |
| 583.3 | Výzbroj jednotek požární ochrany | S/5 |
| 585 | Všeobecné prostředky požární ochrany | S/5 |

VŠEOBECNÁ VNITŘNÍ SPRÁVA, OCHRANA VEŘEJNÉHO POŘÁDKU

| | | |
|-------|--------------------------------|------|
| 602 | Shromažďování | V/5 |
| 603 | Záležitosti vojenskoprávní | |
| 603.1 | Odvodní řízení | S/5 |
| 603.3 | Vojenské Újezdy | A/5 |
| 603.4 | Příprava občanů k obraně státu | V/5 |
| 604 | Územní členění obce | |
| 604.1 | Konkrétní územní změny | A/10 |
| 604.2 | Záležitosti státních hranic | A/10 |

| | | |
|---------|---|--------------------|
| 605 | Evidence obyvatel | |
| 605.1 | Evidence obyvatel: | |
| 605.1.1 | Hlášení evidence obyvatel | V/5 ¹⁵ |
| 605.1.2 | Evidenční listy obyvatel | A/5 ¹⁵ |
| 605.2 | Národnostní menšiny | V/5 |
| 605.3 | Uprchlíci | V/5 |
| 605.4 | Rozhodování o zrušení trvalého pobytu | V/5 |
| 605.5 | Přihlašovací lístek k trvalému pobytu | S/50 |
| 605.6 | Potvrzení o změně místa trvalého pobytu | S/1 |
| 605.7 | Občanské průkazy | |
| 605.7.1 | Rozhodování v oblasti občanských průkazů | V/5 |
| 605.7.2 | Žádost o vydání občanského průkazu | S/15 ¹⁷ |
| 605.7.3 | Ohlášení ztráty, odcizení, poškození občanského průkazu | S/1 |
| 605.7.4 | Evidenční listy odcizených, ztracených občanských průkazů a vydaných potvrzení o občanských průkazech | S/5 |
| 605.7.5 | Protokol o ukončení platnosti občanských průkazů | S/1 |
| 605.7.6 | Vstupní protokol, výstupní protokol | S/5 |
| 605.7.7 | Zpráva vstupní dávky | S/5 |
| 605.7.8 | Potvrzení o změně trvalého bydliště, o změně stavu sňatkem | S/1 |
| 606 | Státní občanství – všeobecně | V/50 |
| 606.1 | Udělení státního občanství | A/50 |
| 606.2 | Nabytí státního občanství uzavřením manželství | A/50 |
| 606.2.1 | Nabytí státního občanství prohlášením | A/50 |
| 606.3 | Pozbytí státního občanství | A/50 |
| 606.3.1 | Propuštěním | A/50 |
| 606.3.2 | Odnětím | A/50 |
| 606.4 | Osvědčování | A/50 |
| 606.5 | Různé | V/5 |
| 607 | Matriční záležitosti – všeobecně | V/5 |
| 607.1 | Matriky a sbírky listin: | A/75 |
| 607.1.1 | Knihy narození | A/100 ⁸ |
| 607.1.2 | Knihy manželství | A/75 ⁸ |
| 607.1.3 | Knihy úmrtí | A/75 ⁸ |
| 607.2 | Matriční doklady do ciziny | S/3 |
| 607.3 | Osvědčování způsobilosti k uzavření manželství | S/3 |
| 607.4 | Rozhodování v matričních věcech | V/5 |
| 607.5 | Dozor a kontrola vedení matrik | V/5 |
| 607.6 | Záležitosti matrikářů a matriční obvody | A/5 |

| | | |
|-------|--|--------------------|
| 608 | Užívání a změna jména a příjmení | A/75 |
| 609 | Ověřování opisů listin a podpisů na listinách (ověřovací kniha) | S/3 |
| 610 | Archivy a archivnictví | V/5 |
| 612 | Názvy obcí, ulic a veřejných prostranství | A/5 |
| 613 | Číslování domů | |
| 613.1 | Číslování domů | A/5 |
| 613.2 | Informace o číslování domů | S/3 |
| 614 | Ochrana veřejného pořádku | |
| 614.1 | Organizační a věcné problémy veřejného pořádku na jednotlivých úsecích | V/5 |
| 614.2 | Obecní policie | |
| | 614.2.1 Kniha fonogramů a protokolů událostí | A/10 |
| | 614.2.2 Úřední záznamy o výkonu městské policie | S/10 |
| 614.3 | Součinnost s jinými orgány a organizacemi | S/5 |
| 615 | Záležitosti bezpečnostně správní | S/5 |
| 616 | Zprávy a informace o občanech | S/5 |
| 616.1 | Vyjádření k osobě žádajícího (žádost o zbrojní průkaz aj.) | S/5 |
| 617 | Státní, místní znaky a symboly | |
| 617.1 | Používání státních znaků a symbolů | V/5 |
| 617.2 | Znaky, barvy a prapory obce | A/5 |
| 617.3 | Pečetidla a razítka: | |
| | 617.3.1 Pečetidla | A/5 ¹⁸ |
| | 617.3.2 Razítka | V/5 ¹⁸ |
| 619 | Sbírky | |
| 619.1 | Veřejné sbírky | V/5 |
| 619.2 | Sbírky pořádané obcí | V/5 |
| 620 | Ztráty a nálezy | S/3 |
| 621 | Evidence hrobů | A/5 ¹⁵ |
| 621.1 | Evidence válečných hrobů | A/5 ¹⁵ |
| 622 | Cestovní doklady | |
| 622.1 | Všeobecná agenda | V/5 |
| 622.2 | Rozhodování v oblasti cestovních dokladů | V/5 |
| 622.3 | Žádost o vydání cestovního dokladu | S/15 ¹⁹ |
| 622.4 | Změny údajů v cestovních dokladech | S/15 ¹⁹ |
| 631 | Získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel: | |
| 631.1 | Registrace k provozování autoškoly, její změny a odnětí | V/5 |
| 631.2 | Schvalování výcvikového vozidla pro použití k výcviku v autoškole a změny v jeho užívání | S/5 |
| 631.3 | Zařazení žadatelů o řidičské oprávnění k závěrečným zkouškám | S/5 |

| | | |
|--------------------------------|---|-------------------|
| 631.4 | Osvědčení profesní způsobilosti řidiče | S/5 |
| 631.5 | Protokoly o zkouškách žadatelů o řidičská oprávnění | S 20 |
| 631.6 | Pokuty za porušení povinností stanovených zákonem | S/5 |
| 631.7 | Státní dozor ve věcech upravených zákonem | V/5 |
| 632. | Provoz na pozemních komunikacích: | |
| 632.1 | Místní a přechodné úpravy provozu na silnici a místní komunikaci | S/5 |
| 632.2 | Pověření osob oprávněných k zastavování vozidel | S/5 |
| 632.3 | Udělení, podmínění, omezení, odnětí a vrácení řidičského oprávnění, zrušení jeho podmínění nebo omezení | S/5 |
| 632.4 | Přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění | S/5 |
| 632.5 | Přezkoušení držitele řidičského oprávnění z odborné způsobilosti | S/5 |
| 632.6 | Registr řidičů a vydávání dat z registru řidičů | S/20 |
| 632.7 | Přestupky proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu podle přestupkového zákona | S/5 |
| 632.8 | Prevence v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích | V/5 |
| 632.9 | Pokuty ukládané provozovatelům vozidla při porušení povinností uložených zákonem | S/5 |
| 632.10 | Neplatné řidičské průkazy | S/1 |
| 633 | Evidence motorových vozidel: | |
| 633.1 | Evidenční karty odhlášených a vyřazených motorových vozidel | S/5 ²⁰ |
| 633.2 | Seznam vydaných technických průkazů motorových a přípojných vozidel | S/15 |
| 633.3 | Záznamník schvalování technické způsobilosti a přidělování úředních čísel | S/15 |
| 633.4 | Schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobených, přestavěných nebo jednotlivě dovezených vozidel | S/10 |
| 633.5 | Státní odborný dozor na dodržování podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích | V/5 |
| 641 | Civilní služba: | |
| 641.1 | Evidence organizací, v nichž lze vykonávat civilní službu (včetně evidenčního spisu organizace) | V/10 |
| 641.2 | Evidence občanů povinných výkonem civilní služby (včetně osobního spisu občana) | S/50 |
| 641.3 | Statistické výkazy o výkonu civilní služby: | |
| 641.3.1 | roční a delší | A/5 |
| 641.3.2 | ostatní | S/5 |
| 641.4 | Evidence civilní služby | A/5 |
| 641.5 | Zápisy z kontrol na úseku civilní služby | V/5 |
| 641.6 | Ostatní písemnosti | S/5 |
| STÁTNÍ SOCIÁLNÍ PODPORA | | |
| 700 | Státní sociální podpora (metodika, organizační záležitosti) | V/5 |
| 701 | Dávky státní sociální podpory | |

| | | |
|-----------|--|------|
| 701.1 | Dávky státní sociální podpory – | |
| 701.1.1 | Přídavek na dítě | S/15 |
| 701.1.2 | Sociální příplatek | S/15 |
| 701.1.3 | Dávky týkající se bydlení | S/15 |
| 701.2 | Příspěvky – všeobecně | S/5 |
| 701.2.1 | Příspěvek na bydlení (státní sociální podpora) | S/15 |
| 701.2.2 | Sociální příspěvek k vyrovnání zvýšení cen tepelné energie (zvláštní sociální dávky) | S/5 |
| 701.2.3 | Sociální příspěvek k vyrovnání zvýšení nájemného (zvláštní sociální dávky) | S/5 |
| 701.2.4 | Příspěvek na dopravu | S/15 |
| 701.3 | Ostatní dávky – všeobecně | S/15 |
| 701.3.1 | Rodičovský příspěvek | S/15 |
| 701.3.2 | Zaopatřovací příspěvek | S/15 |
| 701.3.3 | Dávky pěstounské péče – všeobecně | S/15 |
| 701.3.3.1 | Příspěvek na úhradu potřeb dítěte | S/15 |
| 701.3.3.2 | Odměna pěstouna | S/15 |
| 701.3.3.3 | Příspěvek při převzetí dítěte | S/15 |
| 701.3.3.4 | Příspěvek na zakoupení motorového vozidla | S/15 |
| 701.4 | Porodné | S/15 |
| 701.5 | Pohřebné | S/15 |
| 702 | Pokuty na úseku státní sociální podpory | S/5 |
| 703 | Vymáhání pohledávek | S/5 |
| 704 | Kontrolní činnost | S/15 |
| 705 | Statistika | V/10 |
| 705.1 | Statistické údaje za období roční a delší | A/10 |
| 705.2 | Ostatní statistické údaje | S/5 |

Poznámky:

- 1) Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti dokumentu.
- 2) Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti dokumentu.
- 3) Skartační lhůta začíná plynout po vyhodnocení dokumentu.
- 4) Skartační lhůta začíná běžet po roce, v němž byla výpočetní a jiná technika naposledy použita.
- 5) Skartační lhůta začíná plynout po vyhlášení výsledků referenda prezidentem republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezu Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii nebo zákonem vydaným k jeho provedení s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.
- 6) Skartační lhůta začíná plynout po uplynutí dvacetidenní lhůty po vyhlášení výsledků hlasování s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu
- 7) Skartační lhůta začíná plynout po dopsání knihy, u automatizované evidence po uzavření roku.
- 8) Skartační lhůta začíná plynout po uzavření svazku.
- 9) Skartační lhůta začíná plynout po vyhlášení výsledků voleb.
- 10) Skartační lhůta začíná plynout po uplynutí třicetidenní lhůty od uveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu.
- 11) Skartační lhůta začíná plynout po vyřazení všech dokumentů, v nichž byly použity.
- 12) Dokumenty se zařadí do skartačního řízení poté, kdy Ministerstvo financí vydá samo nebo na žádost účetní jednotky souhlas k jejich vyřazení.
- 13) Skartační lhůta začíná plynout po zrušení zařízení.
- 14) Skartační lhůta začíná plynout po odstranění objektu.
- 15) Skartační lhůta začíná plynout po pořízení nové evidence.
- 16) Skartační lhůta začíná plynout po dovršení plnoletosti dítěte.
- 17) Skartační lhůta začíná plynout od vydání občanského průkazu.
- 18) Skartační lhůta začíná plynout po zrušení platnosti starých.
- 19) Skartační lhůta začíná plynout od vydání cestovního dokladu
- 20) Skartační lhůta začíná plynout po vyřazení všech pdokumentů, v nichž byly údaje z evidenčních karet použity.

¹ Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti dokumentu.

¹ Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti dokumentu.

¹ Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti dokumentu.

¹ Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti dokumentu.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti dokumentu.

³ Skartační lhůta začíná plynout po vyhodnocení dokumentu

³ Skartační lhůta začíná plynout po vyhodnocení dokumentu

³ Skartační lhůta začíná plynout po vyhodnocení dokumentu

¹ Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti dokumentu.

⁴ Skartační lhůta začíná běžet po roce, v němž byla výpočetní a jiná technika naposledy použita

⁴ Skartační lhůta začíná běžet po roce, v němž byla výpočetní a jiná technika naposledy použita

⁵ Skartační lhůta začíná plynout po vyhlášení výsledků referenda prezidentem republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezu Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii nebo zákonem vydaným k jeho provedení s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.

⁶ Skartační lhůta začíná plynout po uplynutí dvacetidenní lhůty po vyhlášení výsledků hlasování s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu

⁷ Skartační lhůta začíná plynout po dopsání knihy, u automatizované evidence po uzavření roku.

⁸ Skartační lhůta začíná plynout po uzavření svazku

⁹ Skartační lhůta začíná plynout po vyhlášení výsledků voleb.

¹⁰ Skartační lhůta začíná plynout po uplynutí třicetidenní lhůty od uveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu

¹ Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti dokumentu.

¹ Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti dokumentu.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti dokumentu.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti dokumentu.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti dokumentu.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti dokumentu.

¹¹ Skartační lhůta začíná plynout po vyřazení všech dokumentů, v nichž byly použity

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti dokumentu.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti dokumentu.

¹² Dokumenty se zařadí do skartačního řízení poté, kdy Ministerstvo financí vydá samo nebo na žádost účetní jednotky souhlas k jejich vyřazení.

⁴ Skartační lhůta začíná běžet po roce, v němž byla výpočetní a jiná technika naposledy použita

¹ Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti dokumentu.

¹³ Skartační lhůta začíná plynout po zrušení zařízení.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti dokumentu.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti dokumentu.

¹⁴ Skartační lhůta začíná plynout po odstranění objektu.

¹⁴ Skartační lhůta začíná plynout po odstranění objektu.

⁸ Skartační lhůta začíná plynout po uzavření svazku.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti dokumentu.

¹⁵ Skartační lhůta začíná plynout po pořízení nové evidence.

¹⁶ Skartační lhůta začíná plynout po dovršení plnoletosti dítěte

¹⁶ Skartační lhůta začíná plynout po dovršení plnoletosti dítěte

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti dokumentu.

¹⁶ Skartační lhůta začíná plynout po dovršení plnoletosti dítěte

¹⁶ Skartační lhůta začíná plynout po dovršení plnoletosti dítěte

¹⁵ Skartační lhůta začíná plynout po pořízení nové evidence.

-
- ¹⁵ Skartační lhůta začíná plynout po pořízení nové evidence.
¹⁷ Skartační lhůta začíná plynout od vydání občanského průkazu
⁸ Skartační lhůta začíná plynout po uzavření svazku
⁸ Skartační lhůta začíná plynout po uzavření svazku
¹⁸ Skartační lhůta začíná plynout po zrušení platnosti starých
¹⁸ Skartační lhůta začíná plynout po zrušení platnosti starých
¹⁵ Skartační lhůta začíná plynout po pořízení nové evidence
¹⁵ Skartační lhůta začíná plynout po pořízení nové evidence
¹⁹ Skartační lhůta začíná plynout od vydání cestovního dokladu
¹⁹ Skartační lhůta začíná plynout od vydání cestovního dokladu
²⁰ Skartační lhůta začíná plynout po vyřazení všech dokumentů, v nichž byly údaje z evidenčních karet použity.