

Městská část Praha 3

Nařízení tajemníka Úřadu městské části č. 1/2005

**kterým se mění nařízení tajemníka Úřadu městské části č. 7/2003 Spisový
a Skartační řád Úřadu městské části Praha 3**

Obsah:

Preambule

I. článek 1. Změny a doplňky

II. článek 2. Účinnost nařízení

Příloha č. 1 – Spisový a skartační plán Úřadu městské části

Preambule

Tajemník Úřadu městské části Praha 3 (dále jen „Úřad“) vydává podle § 81 odst. 5 písm. d) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, toto nařízení.

Článek 1.

Změny a doplňky

V návaznosti na změny a doplňky v rejstříku znaků spisového a skartačního plánu se text přílohy č. 4 nařízení tajemníka Úřadu městské části Praha 3 č. 7/2003 Spisový a Skartační řád, vydané dne 30. 12. 2003, nahrazuje textem uvedeným v [příloze č. 1](#) tohoto nařízení..

Článek 2.

Účinnost nařízení

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem vydání.

Praha, dne 4.2.2005

Mgr. Andrea Barešová
tajemnice Úřadu městské části

Příloha č. 1 nařízení tajemníka Úřadu městské části č 3/2004
(Platná od data vydání)

SPISOVÝ A SKARTAČNÍ PLÁN
Úřadu městské části

I.

REJSTŘÍK ZNAKŮ SPISOVÉHO A SKARTAČNÍHO PLÁNU PODLE HLAVNÍCH SKUPIN

Jednotlivé skupiny znaků	ukládací od - do
Znaky všeobecné	51-85
Organizace činnosti	101-104
Agenda kontroly	111-113
Personální práce	117-122
Finance	176-181
Životní prostředí	201-250
Místní hospodářství, živnosti	251-260
Doprava a silniční hospodářství	276-281
Obchod	302-306
Územní plánování a stavební řád	326-341
Kultura	401-411
Záležitosti církví a náboženských společností	431-432
Školství	451-455
Zdravotnictví	526-530
Sociální péče	551-558
Požární ochrana	581-585
Všeobecná vnitřní správa, ochrana veřejného pořádku	602-641
Státní sociální podpora	700-705

I

ZNAKY SPISOVÉHO A SKARTAČNÍHO PLÁNU

Spisový hlavní znak (podznak) heslo	Skartační znak/lhůta
ZNAKY VŠEOBECNÉ	
51. Písemnosti vedoucích útvarů:	
51.1 Písemnosti starosty (primátora)	V/10
51.2 Písemnosti místostarosty (náměstků)	V/10
51.3 Písemnosti tajemníka	V/10
51.4 Písemnosti vedoucích odborů	V/10
52 Spolupráce se státními orgány a jinými organizacemi:	
52.1 Součinnost s ústředními správními úřady	V/5
52.2 Součinnost s ostatními organizacemi	V/5
52.3 Členství ve Svazu měst a obcí ČR apod.	V/5
52.4 Poslanecké dny	V/5
52.5 Mikroregiony, přeshraniční spolupráce	V/5
53 Organizace členění a působnost úřadu:	
53.1 Systemizace úřadu	A/5
53.2 Interní akty řízení a další řídicí předpisy	A/5
54 Řízení, kontrola a metodická činnost:	
54.1 u obecních úřadů	V/5
54.2 u příspěvkových organizací, jichž je obec zřizovatelem, a organizačních složek obce	V5
54.3 Metodické materiály:	
54.3.1 vlastní	A/5
54.3.2 ostatní	S/5
55 Rehabilitace	A/10
56 Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných písemností)	
56.1 všeobecně	V/5 ¹
56.2 hospodářské	V/5 ¹
56.3 nájemní	S/5 ¹
56.4 majetkoprávní	A/5
56.5 kolektivní	A/5
56.6 ostatní	V/5 ¹
57 Statistika, výkaznictví	
57.1 Časové řady ukazatelů	S/5 ²
57.2 Roční výkazy	A/5
57.3 Výkazy s kratší než roční periodicitou	S/5

57.4	Pomocný materiál ke statistice o sčítání lidí, domů a bytů	V/5 ³
57.5	Jednorázové soupisy	S/ ³
57.6	Podkladový materiál k výkazům	S/ ³
58	Automatizace, výpočetní technika	
58.1	Informační systém úřadu	A/ ¹
58.2	Grafické systémy	A/15
58.3	Programová dokumentace	S/5 ⁴
58.4	Provozní dokumentace, operační systémy	S/5 ⁴
59	Petiční právo	V/5
60	Stížnosti, podněty a oznámení občanů	
60.1	Všeobecné písemnosti	V/5
60.2	Hodnocení, rozbor, evidence	A/5
60.3	Konkrétní případy	V/5
61	Ochrana obyvatelstva, Integrovaný záchranný systém, krizové řízení	
61.1	Ochrana obyvatelstva	
61.1.1.	Organizace ochrany obyvatelstva a zařízení civilní obrany	A/5
61.1.2	Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (jednotky požární ochrany, občanská sdružení, technické a jiné služby aj.)	S/5
61.1.3	Opatření ochrany obyvatelstva (varování, evakuace, ukrytí, nouzové přežití aj.)	V/5
61.1.4	Hospodaření s materiálem civilní ochrany	S/5
61.1.5	Zařízení civilní ochrany (odborná příprava, dokumentace)	V/5
61.1.6	Organizace školení fyzických a právnických osob v obci	S/5
61.1.7	Stanoviska obce jako dotčeného orgánu ve stavebním a územním řízení z hlediska ochrany obyvatelstva	A/5
61.2	Integrovaný záchranný systém	
61.2.1	Organizace Integrovaného záchranného systému	V/5
61.2.2	Dokumentace Integrovaného záchranného systému (havarijní plánování, cvičení v Integrovaném záchranném systému, vzdělávání v Integrovaném záchranném systému)	V/5
61.2.3	Koordinace záchranných a likvidačních prací	V/5
61.2.4	Financování, náhrady	S/5
61.2.5	Kontrolní činnost, pokuty	V/5
61.3	Krizové řízení	
61.3.1	Organizace krizového řízení (bezpečnostní rada, krizový štáb)	V/5
61.3.2	Zvláštní skutečnosti	V/5
61.3.3	Přípravenost na krizové stavy (krizové plánování, cvičení, vzdělávání v krizovém řízení)	V/5

61.3.4	Řešení krizových situací	A/5
61.3.5	Financování, náhrady	S/5
61.3.6	Kontrolní činnost, pokuty	V/5
61.4	Hospodářská opatření pro krizové stavy	
61.4.1	organizace systému hospodářských opatření pro krizové stavy	V/5
61.4.2	Příprava hospodářských opatření pro krizové stavy	V/5
61.4.3	Realizace hospodářských opatření pro krizové stavy	V/5
62	Zahraniční styky a cesty	V/5
63	Referendum, místní referendum	
63.1	Zápis o průběhu a výsledku hlasování referenda	A/10
63.2	Ostatní dokumentace	V/5
63.3	Použité hlasovací lístky a úřední obálky	S/ ⁵
63.4	Místní referendum:	
63.4.1	Návrh na konání místního referenda, podpisové listiny, usnesení o vyhlášení referenda, zápisy okrskových a místních komisí, vyhlášení výsledků hlasování	A/10
63.4.2	Ostatní dokumentace	V/5
63.4.3	Použité hlasovací lístky a úřední obálky	S/ ⁶
64	Živelní pohromy a mimořádné události	A/5
65	Plány, koncepce, programy rozvoje obce	A/10
65.1	Dotační programy	V/10
66	Pokutování ve správě	S/5
67	Přestupky, správní delikty	
67.1	Rozbory, hodnocení	A/5
67.2	Evidence přestupků	A/5
67.3	Konkrétní případy	V/5
67.4	Správní delikty právnických osob a fyzických osob, které jsou podnikateli	V/5
67.5	Správní delikty podle zákona o obcích	V/5
68	Ochrana státního a služebního tajemství	V/5
69	Fotografování, filmování (povolení aj.)	V/5
70	Spisová služba	
70.1	Skartační řízení	A/5
70.2	Podací deník	A/5
70.4	Rejstříky	A/5 ⁷
70.5	Jiná pomocná evidence	V/5 ⁸
72	Hospodaření a správa majetku	
72.1	Evidence majetku	A/10
72.1.1	Obecní pozemky	A/5

72.1.2	Obecní budovy	A/5
72.1.3	u příspěvkových organizací, jichž je obec zřizovatelem, a organizačních složek obce	A/5
72.2	Inventarizace majetku	V/5
72.3	Příslušnost k hospodaření s majetkem státu včetně výkonu jeho prozatímní správy	A/10
72.3.1	Převod práva hospodaření s majetkem státu	A/10
72.3.2	Vymáhání pohledávek státu	A/10
72.4	Nabývání majetku obce	V/5
72.5	Vyřazování majetku	S/5
72.6	Rekonstrukce a modernizace majetku	V/5
72.7	Opravy a údržba majetku	S/5
72.8	Zatížení (dluhy, věcná břemena) majetku	S/5
72.9	Majetkové restituce	A/10
72.10	Výběrové řízení o zadávání veřejných zakázek	V/10
73	Privatizace	A/10
74	Vyznamenání, ceny města, čestné občanství	A/5
75	Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů	S/5
76	Propagační činnost	
76.1	Obecní zpravodaj, jiné tiskoviny vydávané obcí (v příslušném archivu se ukládá jeden exemplář)	A/5
76.2	Výstřížková služba o činnosti úřadu	V/5
77	Volby do zastupitelských sborů	
77.1	Kandidátní listina, přihláška kandidáta k registraci, prohlášení kandidáta včetně podkladů ke kandidátní listině a přihlášce k registraci, petice, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny, rozhodnutí o registraci přihlášky k registraci, rozhodnutí soudu ve věci registrace přihlášky k registraci	A/10
77.2	Zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci	A/5
77.3	Organizačně technické zabezpečení voleb	S/5
77.4	Ostatní volební materiály	S/5
77.5	Seznamy voličů	V/5 ⁹
77.6	Použité hlasovací lístky a volební obálky	S/10
78	Volby přisedících u soudu	A/5
79	Konference, porady, konzultace	V/5
82	Reklama:	
82.1	Vlastní	V/5 ¹
82.2	Cizí	S/5 ¹

83	Obecně prospěšné práce	
83.1	Obecně prospěšné práce	V/5
83.2	Obecně prospěšné práce podle soudního rozhodnutí	V/5
84	Informace podle zákona č. 106/1999 Sb.	
84.1	Poskytování informací	S/5
84.2	Vyhodnocení	A/5
85.	Předběžná ochrana orgánem státní správy	V/5

ORGANIZACE ČINNOSTI

101	Zasedání zastupitelstva, rady a komisí	
101.1	Podkladové materiály k jednání (nejsou-li součástí zápisu)	
101.1.1	zastupitelstva	V/5
101.1.2	rady	V/5
101.1.3	výborů a komisí	V/5
101.2	Zápisy z jednání včetně programu, usnesení a příloh	
101.2.1	zastupitelstva	A/10
101.2.2	rady	A/10
101.2.3	výborů a komisí	A/10
101.3	Interpelace členů zastupitelstva	V/5
102	Zvláštní orgány obce	
102.1	Činnost zvláštních orgánů obce	V/5
102.2	Bezpečnostní rada obce	V/5
102.3	Krizový štáb obce	V/5
104	Vyhlášky a nařízení obce	
104.1	Obecně závazné vyhlášky obce	A/5 ²
104.2	Nařízení obce	V/5 ²

AGENDA KONTROLY

111	Plány kontrolní činnosti:	
111.1	krátkodobé	S/5
111.2	dlouhodobé	A/5
111.3	Kontrolní řád	V/5
112	Kontroly	
112.1	Kontroly plánované vlastní	V/5
112.2	Kontroly ve spolupráci s jinými orgány	V/5
112.3	Neplánované kontroly	V/5
112.4	Rozbory a vyhodnocení	A/5
113	Kontrola plnění usnesení:	
113.2	zastupitelstva	A/5
113.3	rady	A/5
113.4	výborů a komisí	A/5

PERSONÁLNÍ PRÁCE

117	Kvalifikace a vzdělávání pracovníků:	
117.1	Kvalifikace a vzdělávání	V/10
117.2	Hmotné zabezpečení	S/5
118	Pracovní poměr	
118.1	Osobní spisy a písemnosti s obdobnou funkcí včetně dotazníků, evidenčních listů, čestných prohlášení, pracovních a služebních smluv, funkčního zařazení, platových výměrů, kvalifikačních posudků a dokladů, výsledků psychologických a podobných zkoušek a testů, čestných uznání a vyznamenání, výpočtů, žádostí o rozvázání pracovního poměru, výstupních a propouštěcích listů, likvidačních listů, vysvědčení při odchodu, zápočtových listů (potvrzení o zaměstnání) aj.: vedoucích zaměstnanců ostatní osobní spisy:	A/10
	písemnosti obsahující údaje potřebné pro účely důchodového pojištění	S 45
	ostatní vyjma písemností týkajících se osobních údajů o zaměstnanci, které nejsou nezbytné pro uplatnění práv a plnění povinností zaměstnavatele vyplývajících ze zvláštních zákonů. Tyto písemnosti předá zaměstnavatel zaměstnanci při skončení pracovního poměru (např. životopis, pracovní posudky, vysvědčení, zápočtový list apod.).	S 10
	písemnosti týkající se přijímání, pracovního poměru a zařazení, rušení pracovního poměru, propouštění a jiných změn (pokud nejsou součástí osobního spisu)	S 5
118.2	Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas)	S/5
118.3	Snížení pracovního úvazku	S/5
118.5	Vedlejší činnost	S/5
118.6	Náhrada škody	S/5
118.7	Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků	S/10
118.8	Zdravotní pojištění	S/10
118.9	Způsobilost zaměstnanců k výkonu činnosti - pověřování, akreditace, zmocnění apod.	S/5
118.10	Postihy podle zákoníku práce	S/5
118.11	Výběrová řízení na obsazení pracovních míst	S/5
119	Záležitosti pracovně právní	
119.1	Pracovníci aparátu úřadu	S/5
119.2	Pracovníci organizací a zařízení bez právní subjektivity řízených a spravovaných úřadem	S/5
119.3	Odměny z prostředků úřadu	S/5
120	Záležitosti členů městského zastupitelstva, členů komisí a výborů	S/5
120.1	Pracovně právní vztahy a odměňování	S/5
120.2	Záležitosti důchodového zabezpečení	S/5
120.3	Jednorázové odměny z prostředků obce	S/5
120.4	Náhrady (kromě cestovních a stěhovacích výdajů)	S/5
121	Příjmy z pracovního poměru	
121.1	Platový řád	V/5 ²

121.2	Katalog funkcí a mzdových tarifů	S/5 ²
121.4	Odměňování	S/5
121.5	Náhrady za dovolenou	S/5
121.6	Věcná plnění	S/5
121.7	Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti	S/5
121.8	Mzdové listy	S/30
	Vzhledem k potřebě mzdových listů pro účely důchodového zabezpečení a nemocenského pojištění se doporučuje skartační znak a lhůta	S/45
121.9	Daň z příjmu	S/10
121.10	Vedlejší činnost	S/5
121.11	Výplatní listky	S/5
121.12	Půjčky zaměstnancům	S/5
122	Péče o pracovníky všeobecně	V/5
122.1	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, odškodňování pracovních úrazů:	
	122.1.1 smrtelné a těžké	V/10
	122.1.2 ostatní	S/5
122.2	Pracovní podmínky žen	S/5
122.3	Pracovní podmínky mladistvých	S/5
122.4	Osoby se změněnou pracovní schopností	S/5
122.5	Závodní stravování	S/5
122.6	Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy	S/5
FINANCE		
176	Rozpočty - všeobecné údaje a dílčí podklady	V/5
176.1	Rozpočtový výhled, tabulková a textová část	A/10
176.2	Roční rozpočty, tabulková a textová část	A/10
176.3	Rozbory o plnění rozpočtů a finančního hospodaření	A/10
176.4	Ostatní písemnosti finančního hospodaření	V/5
177	Finanční plány hospodářských organizací a rozpočty příspěvkových organizací všeobecně	V/5
177.1	Dlouhodobé finanční plány a rozpočtové výhledy	A/10
177.2	Roční finanční plány a rozpočty organizací	A/10
177.3	Rozbory hospodaření organizací	A/10
177.4	Ostatní písemnosti o finančním hospodaření řízených organizací	V/5
178	Daně, dávky, poplatky všeobecně	V/5
178.1	Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí	S/5
178.2	Jiné příjmy (s výjimkou uvedených v položkách 3 až 6)	S/5
178.3	Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků	V/5
178.4	Místní daně a poplatky	S/5
178.5	Katastr domovní daně	V/5
178.6	Pasporty	V/5

178.7	Daň z přidané hodnoty	S/10
179	Právní zastupování obce ve finančních záležitostech	V/5
180	Konfiskační záležitosti	A/10
181	Účetnictví:	
181.1	Roční účetní výkazy, roční uzávěrky a výroční zprávy, audit	A/10
181.2	Doklady o výdajích a příjmech v hotovosti	S/5
181.3	Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících)	S/5
181.4	Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk	S/5 ¹¹
181.5	Účetní doklady a jiné účetní písemnosti týkající se daňového řízení, správního řízení, trestního řízení, občanského soudního řízení nebo jiného řízení	V/5 ²
181.6	Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků	S/5 ²
181.7	Knihy analytické evidence pohledávek a závazků, účetní doklady a jiné účetní písemnosti vzniklé z přímého styku s cizinou před 1. lednem 1949 a účetní závěrka vztahující se k převodu majetku na jiné právnické nebo fyzické osoby provedené podle zákona č. 92/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů	S/ ¹²
181.8	Účetní doklady týkající se pohybu majetku	V/20
181.9	Úvěry, záruky a písemnosti s obdobnou funkcí	S/5
181.10	Cenné papíry	V/10
181.11	Ostatní účetní písemnosti (přezkum hospodaření, rating aj.)	S/10
181.12	Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví, prostředky výpočetní a jiné techniky	V/5 ⁴
181.13	Výherní hrací přístroje (vyúčtování)	S/5
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ		
201	Půdní fond	
201.1	Vynětí ze zemědělského půdního fondu a rekultivace	A/15
201.1.1	Rozhodnutí o odvodech za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu	A/15
201.2	Ochrana využití zemědělského půdního fondu	V/5
201.3	Změny kultur a využití půdního fondu	V/5
201.4	Převod a nájmy zemědělských a lesnických pozemků	A/5
201.5	Použití zemědělské půdy k nezemědělským účelům na dobu jednoho roku	S/5
201.6	Pokuty ukládané při ochraně zemědělského půdního fondu	S/5
202	Pozemkové úpravy, stanoviska k územně plánovací dokumentaci	V/5
203	Zemědělská výroba	
203.1	Užívání půdy a jiného zemědělského majetku	V/5

203.1.1	Osvědčení o zápisu do evidence soukromě hospodařících rolníků, rozhodnutí o jeho zrušení	A/5
203.2	Ochrana proti škůdcům, chorobám a plevelům	S/5
203.3	Kácení ovocných stromů a klučení vinic	V/5
203.4	Zrušení chmelnic	S/5
203.5	Veterinární opatření	V/5
203.6	Plemenitba	S/5
203.7	Včelařství	V/5
203.8	Chov a ochrana zvířat	V/5
204	Zemědělské práce (zajištění)	S/5
205	Zemědělské organizace a podniky	V/5
206	Myslivost	
206.1	Uznání honiteb	A/5
206.2	Nájemní smlouvy	V/5
206.3	Myslivecké plánování a statistika	V/5
206.4	Oblasti pro chov zvěře	V/5
206.5	Lovecké lístky (evidence)	S/5
206.6	Náhrada škod	V/5
206.7	Myslivecký hospodář, myslivecká stráž	V/5
206.8	Evidence honebních společenstev	V/10
206.9	Pokuty ukládané fyzickým a právnickým osobám	S/5
207	Rybářství	
207.1	Rybářské revíry	A/5
207.2	Rybníky rybníkářsky neobhospodařované	A/5
207.3	Plánování a rybářské hospodaření	V/5
207.4	Rybářský hospodář a rybářská stráž	V/5
207.5	Evidence rybářských lístků	S/5
207.6	Náhrady škod	V/5
221	Lesní hospodářství:	
221.1	Pozemky určené k plnění funkcí lesa:	
221.1.1	Prohlášení pozemku za pozemek určený k plnění funkce lesa	A/5
221.1.2	Rozhodnutí v pochybnostech	A/5
221.1.3	Souhlasy k návrhům územně plánovací dokumentace a k vydání územního rozhodnutí	A/5
221.1.4	Dělení lesních pozemků	A/5
221.1.5	Odnětí pozemků k plnění funkcí lesa	A/5
221.1.6	Omezení využívání pozemků pro plnění funkcí lesa	A/10
221.2.	Užívání lesů:	
221.2.1	Dočasné omezení nebo vyloučení vstupu do lesů	V/5

221.2.2	Výjimka ze zákazu některých činností v lese	V/5
221.2.3	Stanovení podmínek sportovní akce	V/5
221.2.4	Opatření k zabezpečení osob a majetku	V/10
221.3.	Hospodářská úprava lesů:	
221.3.1	Vyhlášení záměru zadat zpracování lesních hospodářských osnov	V/5
221.4.	Hospodaření v lesích:	
221.4.1	Uznání výběrových stromů a lesních porostů pro sběr semen	A/10
221.4.2	Uložení opatření v případech mimořádných okolností	V/5
221.4.2	Souhlas s těžbou uznaných stromů nebo porostů	V/5
221.4.3	Výjimka z velikosti či šíře holé seče	V/5
221.4.4	Povolení delších lhůt pro zalesnění a zajištění kultur	V/10
221.4.5	Nesouhlas s těžbou v lesích bez převzaté lesní hospodářské osnovy	V/5
221.4.6	Výjimka ze zákazu mýtní těžby v porostech do osmdesáti let věku	V/10
221.4.7	Podmínky a výše náhrady lesní dopravy po cizích pozemcích	V/5
221.4.8	Pověření výkonem funkce odborného lesního hospodáře	A/10
221.4.9	Udělení nebo odnětí licencí pro výkon funkce lesního hospodáře	A/10
221.5	Ochrana lesů	
221.5.1	Opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí	V/5
221.5.2	Opatření proti rozšíření škůdců	V/5
221.5.3	Ustanovení a zrušení lesní stráže	V/10
221.6.	Státní správa lesů a sankce:	
221.6.1.	Opatření k odstranění zjištěných nedostatků	V/10
221.6.2.	Pokuty za přestupek	V/5
221.6.3.	Pokuty za správní delikt	V/5
230	Vodohospodářské plánování	A/5
231	Vodní hospodářství	
231.1	Realizace zákona o vodách a souvisejících předpisů	V/5
231.2	Vodoprávní povolení, souhlasy a vyjádření, evidence vydaných rozhodnutí	A/5
231.3	Pokuty	S/5
231.4	Opravné prostředky proti rozhodnutí	S/5
231.5.1	Vodní toky, čistota toků a odpadních vod, vypouštění	

nebezpečných vod	V/20
231.5.2 Rybníky, nádrže, vodní rekreace (vyjádření, rozhodnutí o povolení kolaudace, revize)	V/20
231.6 Vodní stráž	V/5
231.7 Vodohospodářský dozor	A/10
231.8 Vodohospodářská evidence (včetně vodních toků)	A/50
231.9 Protipovodňová ochrana	V/10
231.9.1 Povodňový plán obce	A/5
231.10 Zátopová území	V/10
233 Vodovody a kanalizace	
233.1 Plán rozvoje vodovodů a kanalizací	A/10
233.2 Územně plánovací dokumentace vodovodů a kanalizací	A/10
233.3 Evidence vodovodů a kanalizací:	
233.3.1 majetková	A/10
233.3.2 provozní (záznamy o zdrojích povrchových a podzemních vod, výkresová dokumentace, nákladové listy, cenové kalkulace, plán kontrol jakosti vod, plán kontrol míry znečištění odpadních vod, provozní deník a provozní řády)	V/10
233.4 Ochranná pásma vodovodních řadů a kanalizačních stok	A/10
233.4.1 Výjimky z ochranných pásem	A/10
233.5 Vodné a stočné	S/5
233.6 Čistírny odpadních vod a kanalizace	V/20
233.7 Technický audit vodovodů a kanalizací	A/5
233.8 Sankce, pokuty	S/5
245 Ochrana ovzduší	
245.1 Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu ovzduší	A/5
245.2 Poplatky za znečištění ovzduší	S/5
245.3 Pokuty	S/5
245.4 Regulační opatření při inverzních stavech ovzduší	S/5
245.5 Evidence stacionárních zdrojů	V/5
246 Ochrana přírody	
246.1 Realizace vyhlášky o chráněných částech území	A/5
246.2 Rozhodnutí o výjimkách z chráněných částí přírody	A/5
246.3 Stanovisko k chráněným částem přírody	V/5
246.4 Ochrana krajinného rázu, zásahy do významných krajinných prvků	A/5
246.5 Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu přírody	A/5
246.6 Vyjádření ke stavbám pro územní řízení	V/5
246.7 Posuzování vlivů na životní prostředí (EIA)	A/5
246.8 Mezinárodní konvence o ochraně živočichů a rostlin (CITES)	V/5

246.9	Geografické nepůvodní druhy	V/5
246.10	Kácení dřevin rostoucích mimo les	V/5
246.11	Stráž ochrany přírody	V/5
246.12	Rozhodnutí o přestupcích podle zákona č. 114/1992 Sb.	V/5
249	Odpadové hospodářství	
249.1	Rozhodnutí podle právních předpisů upravujících odpadové hospodářství	A/5 ¹
249.2	Ukládání pokut	S/5
249.4	Evidence skládek odpadu	A/5 ¹³
249.5	Nepovolené skládky odpadu	S/5
249.6	Dozor na obecní skládce odpadu	S/5
249.7	Příprava a likvidace odpadu	V/5
250	Geologie	
250.1	Rozhodnutí a osvědčení o výhradním ložisku	A/10
250.2	Dobývání výhradního ložiska	A/10
250.4	Povolování staveb a zařízení v chráněných ložiskových územích	A/10
MÍSTNÍ HOSPODÁŘSTVÍ, ŽIVNOSTI		
251	Organizace a zařízení	
251.1	Zřizování, rušení a změny organizací a zařízení	A/10
253	Živnostenské podnikání:	
253.1	Živnostenský úřad:	
253.1.1	Metodické pokyny a stanoviska	V/10
253.1.2	Stížnosti, podněty a oznámení občanů	V/10
253.1.3	Organizační záležitosti	V/10
253.2	Živnostenské oprávnění:	
253.2.1	Fyzické osoby	V/10
253.2.2	Právnícké osoby	V/10
253.2.3	Zahraniční osoby	V/10
253.3	Živnostenský rejstřík:	
253.3.1	Rejstřík	A/10
253.3.2	Nahlédnutí a výpis z rejstříku	S/5
253.3.3	Statistika	A/5
253.4	Kontrolní činnost:	
253.4.1	Na úseku živnostenského zákona	V/10
253.4.2	Na úseku zákona o ochraně spotřebitele	V/10
253.4.3	Na úseku zákona o zrušení státního tabákového monopolu	V/10
253.5	Pokuty na úseku živnostenského podnikání:	
253.5.1	Pokuty	V/10
253.5.2	Neoprávněné podnikání	V/10
253.6	Vymáhání pohledávek	V/5

253.7	Vyjadřování ke stavebnímu řízení	S/5
254	Bytový majetek	
254.1	Bytový majetek obce	V/10
254.4	Příspěvky na bytovou výstavbu	S/10
254.5	Hospodaření s byty (přidělování, směna bytů)	S/10
254.6	Modernizace a adaptace bytů	S/5
254.7	Nájemné	S/5
255	Nebytové prostory	
255.1	Přidělování	S/10
255.2	Nájemné	S/5
255.3	Odvolací řízení	V/10
260	Pohřebnictví	V/5
DOPRAVA A SILNIČNÍ HOSPODÁŘSTVÍ		
276	Doprava	
276.1	Koordinace různých druhů dopravy	S/5
276.2	Jízdní řády	S/5
276.3	Mechanizace nakládky a vykládky	S/5
276.4	Provozní objekty, pomocné objekty a zařízení, čekárny, zastávky, stanoviště	V/5
276.5	Bezpečnost silničního provozu	S/5
276.6	Rozvoj motorismu	S/5
277	Silniční doprava	
277.1	Nákladní přeprava	S/5
277.2	Přeprava osob	S/5
277.3	Taxislužba	S/5
277.4	Nemotorová doprava	S/5
277.5	Dopravní průzkumy	V/5
277.6	Závady a nedostatky	S/5
278	Technika silniční dopravy	
278.1	Stavby, přestavby a rušení vozidel	S/5
278.3	Hospodárnost provozu vozidel	S/5
278.5	Stanice technické kontroly, měření emisí	S/5
279	Městská doprava	
279.1	Městská hromadná doprava	S/5
279.2	Provoz městské hromadné dopravy	S/5
279.3	Technika městské hromadné dopravy	S/5
279.4	Dopravní inženýrství	S/5
279.5	Bezpečnost provozu městské hromadné dopravy	S/5
279.6	Parkovací prostory	S/5
280	Silniční hospodářství	

280.1	Investiční stavby	A/10
280.2	Příprava plánů investic a velkých oprav	A/5
280.5	Stroje a zařízení pro silniční práce	S/5
280.6	Běžná údržba silnic a mostů	S/5
280.7	Zimní údržba pozemních komunikací	S/5
280.8	Uzavírky pozemních komunikací a jiná rozhodnutí	S/5
280.9	Místní komunikace:	
	280.9.1 Velké opravy	V/5
	280.9.2 Údržba	S/5
280.10	Stanovení dopravního značení	S/5
280.11	Připojení pozemní komunikace nebo sousední nemovitosti na pozemní komunikaci	S/5
280.12	Zvláštní užívání pozemních komunikací	S/5
281	Ostatní obory dopravy	
281.1	Železniční doprava	V/5
281.2	Letecká doprava	V/5
281.3	Vodní doprava	V/5
281.4	Ostatní doprava (pásová, potrubní, lanová atd.)	V/5
OBCHOD		
302	Tržní agenda	S/5
303	Síť podniků, prodejen, provozoven, skladů a trhů	V/5
306	Cestovní ruch	V/5
306.1	Koncepce rozvoje cestovního ruchu (plány rozvoje, rozbor)	A/5
ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍ ŘÁD		
Ukládací znak spisového a skartačního plánu se u této skupiny písemností použije jen v případě, kde písemnost nelze zařadit do kompletního spisu stavby.326 Územně plánovací dokumentace		
326.1	Územní plány	A/10 ²
326.2	Urbanistické studie	A/10 ²
327	Územně plánovací podklady	V/10
328	Územní rozhodnutí:	
328.1	Rozhodnutí o chráněném území	A/5
328.2	Rozhodnutí o stavební uzávěře	A/5
328.3	Rozhodnutí o umístění stavby	A/5
328.4	Rozhodnutí o dělení a scelování pozemků	V/5
328.5	Odvolání proti územnímu rozhodnutí	V/5
329	Oprávnění k projektové činnosti	A/10
330	Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby (kolaudace, změny stavby, změny v užívání stavby, udržovací práce, odstranění stavby)	V/5 ¹⁴
330.1	stavby dopravní, energetické, telekomunikační	V/5 ¹⁴

331	Povolení terénních úprav, některých prací a zařízení	V/5
332	Státní stavební dohled	S/20
333	Vyvlastnění (stanoviska a vyjádření)	V/5
334	Stavební úřady	V/10
335	Vstup na cizí nemovitosti	S/5
336	Souhlas k vydání stavebního povolení pro speciální stavby	A/10
337	Rozhodování stavebních úřadů podle zvláštních předpisů	V/10
338	Sankce podle stavebního zákona	S/5
339	Přezkoumání pravomocných správních rozhodnutí mimořádnými opravnými prostředky	V/5
340	Problematika radonu	V/10
341	Program obnovy venkova	V/10
KULTURA		
401	Kultura	
401.1	Péče o občanské záležitosti	S/5
401.2	Slavnosti, vzpomínkové akce, koncerty, výchovné, kulturní a jiné veřejné produkce	V/5
401.3	Vzdělávací kursy a jiné kulturně výchovné akce	V/5
402	Organizační záležitosti kulturních zařízení	V/5
403	Kulturní instituce a zařízení:	
403.1	Divadla	V/5
403.2	Knihovny	V/5
403.3	Muzea a galerie	V/5
403.4	Ostatní	V/5
408	Tisk, rozhlas, televize a film	V/5
409	Zájmová umělecká činnost	V/5
410	Kroniky	A/10 ⁸
411	Péče o kulturní památky	
411.1	Péče o kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny, památková ochranná pásma, včetně evidence	V/10
411.2	Prohlášení Ministerstva kultury za kulturní památku, památkovou rezervaci, památkovou zónu, památkové ochranné pásmo	A/30
ZÁLEŽITOSTI CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ		
431	Věci církví a náboženských společností	V/10
432	Stavby a opravy církevních budov a zařízení (stanoviska a vyjádření)	A/20 ²
ŠKOLSTVÍ		
451	Školy a školská zařízení	
451.1	Správa mateřských škol	V/5
451.2	Správa základních škol	V/5
452	Soukromé a církevní školy	V/5

455	Pasportizace škol	A/10
ZDRAVOTNICTVÍ		
526	Léčebně preventivní péče	
526.1	Nestátní zdravotnická zařízení	V/5
526.2	Nemocnice s poliklinikou	V/5
526.3	Polikliniky	V/5
526.4	Léčebné ústavy	V/5
526.5	Zvláštní dětská zařízení	V/5
526.6	Závodní zdravotnická zařízení	V/5
526.7	Nemoci z povolání	V/5
	526.7.1 Rozbory	A/5
526.11	Alkoholismus a jiné toxikomanie	V/10
526.12	Evidence dětí a mladistvých postižených na zdraví	V/5 ¹⁵
527	Přírodní léčebné lázně a přírodní léčebné zdroje pro zdraví	A/5
528	Hygienická služba	V/5
528.1	Sankce za porušování předpisů na úseku hygieny	V/5
529	Lékárenská služba	V/5
530	Regresní náhrady	S/10
SOCIÁLNÍ PÉČE		
551	Sledování sociálních poměrů a vedení evidence sociálně potřebných občanů	
551.1	Evidence uchazečů po přidělení bytu v sociálním zařízení	S/5
552	Mimoústavní sociální péče	
552.1	Poradenství	S/5
552.2	Pečovatelská služba, kluby důchodců	S/10
552.3	Mimořádné výhody pro občany těžce postižené na zdraví	S/10
552.4	Peněžité příspěvky	S/10
	552.4.1 Sociální příspěvek	S/10
	552.4.2 Příspěvek při péči o osobu blízkou	S/5
	552.4.3 Příspěvek na provoz motorového vozidla	S/5
553	Ústavní sociální péče o občany těžce postižené na zdraví a staré občany, zařízení sociálně právní ochrany a služby v ostatních zařízeních sociální péče – všeobecně	V/10
553.1	Organizační záležitosti	V/5
553.2	Přijímání žadatelů	S/5
553.3	Provozní záležitosti	S/5
554	Umisťování občanů se změněnou pracovní schopností	S/5
554.1	Umisťování občanů mladších osmnácti let	S/5
554.2	Hmotné zabezpečení občanů se změněnou pracovní schopností	S/5
555	Péče o rodinu	
555.1	Sociální péče v rodinách s nezaopatřenými dětmi a u těhotných žen	V/10 ¹⁶

555.2	Sociálně právní ochrana dětí a mládeže:	
555.2.1	dokumentace se spisovou značkou Om	V/10 ¹⁶
555.2.2	dokumentace se spisovou značkou Nom	V/10 ²
555.2.3	dokumentace se spisovou značkou Pon	V/10 ¹⁶
555.3	Osvojení a svěření dítěte do pěstounské péče	S/10 ¹⁶
555.4	Dávky sociální péče nezaopatřeným dětem, jejich rodičům a těhotným ženám	S/5
555.5	Pečovatelská služba pro rodiny s dětmi	S/5
555.6	Předmanželské a manželské poradenství	V/5
555.7	Domovy pro matky s dětmi	V/5
555.8	Příspěvek na výživu dítěte	S/5
556	Péče o společensky nepřizpůsobivé občany	V/5
557	Záležitosti národnostních menšin	V/5
558	Posudková služba sociálního zabezpečení	S/5

POŽÁRNÍ OCHRANA

581	Organizace požární ochrany	
581.1	Organizace požární ochrany a požárních jednotek	A/5
581.3	Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (Hasičský záchranný sbor ČR, sbory dobrovolných hasičů aj.)	S/5
582	Činnost požární ochrany:	
582.3	Požáry (požární zásahy, rozbory aj.)	V/5
582.4	Školení a odborná příprava pracovníků o požární ochraně	S/5
582.5	Prevence požární ochrany	S/5
582.6	Bezpečnostní a jiná opatření	S/5
583	Jednotky požární ochrany	
583.1	Stavby a rekonstrukce požárních zbrojnic a stanic - viz stavební dokumentace, ukládací znak 330	
583.2	Odborná příprava jednotek požární ochrany	S/5
583.3	Výzbroj jednotek požární ochrany	S/5
585	Všeobecné prostředky požární ochrany	S/5

VŠEOBECNÁ VNITŘNÍ SPRÁVA, OCHRANA VEŘEJNÉHO POŘÁDKU

602	Shromažďování	V/5
603	Záležitosti vojenskosprávní	
603.1	Odvodní řízení	S/5
603.3	Vojenské Újezdy	A/5
603.4	Příprava občanů k obraně státu	V/5
604	Územní členění obce	
604.1	Konkrétní územní změny	A/10
604.2	Záležitosti státních hranic	A/10
605	Evidence obyvatel	

605.1	Evidence obyvatel:	
605.1.1	Hlášení evidence obyvatel	V/5 ¹⁵
605.1.2	Evidenční listy obyvatel	A/5 ¹⁵
605.2	Národnostní menšiny	V/5
605.3	Uprchlíci	V/5
605.4	Rozhodování o zrušení trvalého pobytu	V/5
605.5	Přihlašovací lístek k trvalému pobytu	S/50
605.6	Potvrzení o změně místa trvalého pobytu	S/1
605.7	Občanské průkazy	
605.7.1	Rozhodování v oblasti občanských průkazů	V/5
605.7.2	Žádost o vydání občanského průkazu	S/15 ¹⁷
605.7.3	Ohlášení ztráty, odcizení, poškození občanského průkazu	S/1
605.7.4	Evidenční listy odcizených, ztracených občanských průkazů a vydaných potvrzení o občanských průkazech	S/5
605.7.5	Protokol o ukončení platnosti občanských průkazů	S/1
605.7.6	Vstupní protokol, výstupní protokol	S/5
605.7.7	Zpráva vstupní dávky	S/5
605.7.8	Potvrzení o změně trvalého bydliště, o změně stavu sňatkem	S/1
606	Státní občanství (stanoviska a vyjádření)	V/10
606.1	Složení státoobčanského slibu	V/10
606.2	Čestné prohlášení o státním občanství	V/100
607	Matriční záležitosti	
607.1	Matriky a sbírky listin:	
607.1.1	Knihy narození	A/100 ⁸
607.1.2	Knihy manželství	A/75 ⁸
607.1.3	Knihy úmrtí	A/75 ⁸
607.1.4	Opisy matričních dokladů, výpisy z matrik	S/3
607.1.5	Oznámení pro zápisy do zvláštních matrik	S/3
607.2	Matriční doklady do ciziny	S/3
607.3	Osvědčování způsobilosti k uzavření manželství	S/3
607.4	Rozhodování v matričních věcech	V/5
607.5	Dozor a kontrola vedení matrik	V/5
607.6	Záležitosti matrikářů a matriční obvody	V/5
608	Změna jména a příjmení	V/20
609	Ověřování opisů listin a podpisů na listinách (ověřovací kniha)	S/10
610	Archivy a archivnictví	V/5
612	Názvy obcí, ulic a veřejných prostranství	A/5
613	Číslování domů	

613.1	Číslování domů	A/5
613.2	Informace o číslování domů	S/3
614	Ochrana veřejného pořádku	
614.1	Organizační a věcné problémy veřejného pořádku na jednotlivých úsecích	V/5
614.2	Obecní policie	
	614.2.1 Kniha fonogramů a protokolů událostí	A/10
	614.2.2 Úřední záznamy o výkonu městské policie	S/10
614.3	Součinnost s jinými orgány a organizacemi	S/5
615	Záležitosti bezpečnostně správní	S/5
616	Zprávy a informace o občanech	S/5
616.1	Vyjádření k osobě žádajícího (žádost o zbrojní průkaz aj.)	S/5
617	Státní, místní znaky a symboly	
617.1	Používání státních znaků a symbolů	V/5
617.2	Znaky, barvy a prapory obce	A/5
617.3	Pečetidla a razítka:	
	617.3.1 Pečetidla	A/5 ¹⁸
	617.3.2 Razítka	V/5 ¹⁸
619	Sbírký	
619.1	Veřejné sbírky	V/5
619.2	Sbírký pořádané obcí	V/5
620	Ztráty a nálezy	S/3
621	Evidence hrobů	A/5 ¹⁵
621.1	Evidence válečných hrobů	A/5 ¹⁵
622	Cestovní doklady	
622.1	Všeobecná agenda	V/5
622.2	Rozhodování v oblasti cestovních dokladů	V/5
622.3	Žádost o vydání cestovního dokladu	S/15 ¹⁹
622.4	Změny údajů v cestovních dokladech	S/15 ¹⁹
631	Získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel:	
631.1	Registrace k provozování autoškoly, její změny a odnětí	V/5
631.2	Schvalování výcvikového vozidla pro použití k výcviku v autoškole a změny v jeho užívání	S/5
631.3	Zařazení žadatelů o řidičské oprávnění k závěrečným zkouškám	S/5
631.4	Osvědčení profesní způsobilosti řidiče	S/5
631.5	Protokoly o zkouškách žadatelů o řidičská oprávnění	S 20
631.6	Pokuty za porušení povinností stanovených zákonem	S/5
631.7	Státní dozor ve věcech upravených zákonem	V/5
632.	Provoz na pozemních komunikacích:	

632.1	Místní a přechodné úpravy provozu na silnici a místní komunikaci	S/5
632.2	Pověření osob oprávněných k zastavování vozidel	S/5
632.3	Udělení, podmínění, omezení, odnětí a vrácení řidičského oprávnění, zrušení jeho podmínění nebo omezení	S/5
632.4	Přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění	S/5
632.5	Přezkoušení držitele řidičského oprávnění z odborné způsobilosti	S/5
632.6	Registr řidičů a vydávání dat z registru řidičů	S/20
632.7	Přestupky proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu podle přestupkového zákona	S/5
632.8	Prevence v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích	V/5
632.9	Pokuty ukládané provozovatelům vozidla při porušení povinností uložených zákonem	S/5
632.10	Neplatné řidičské průkazy	S/1
633	Evidence motorových vozidel:	
633.1	Evidenční karty odhlášených a vyřazených motorových vozidel	S/5 ²⁰
633.2	Seznam vydaných technických průkazů motorových a přípojných vozidel	S/15
633.3	Záznamník schvalování technické způsobilosti a přidělování úředních čísel	S/15
633.4	Schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobených, přestavěných nebo jednotlivě dovezených vozidel	S/10
633.5	Státní odborný dozor na dodržování podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích	V/5
641	Civilní služba:	
641.1	Evidence organizací, v nichž lze vykonávat civilní službu (včetně evidenčního spisu organizace)	V/10
641.2	Evidence občanů povinných výkonem civilní služby (včetně osobního spisu občana)	S/50
641.3	Statistické výkazy o výkonu civilní služby:	
641.3.1	roční a delší	A/5
641.3.2	ostatní	S/5
641.4	Evidence civilní služby	A/5
641.5	Zápisy z kontrol na úseku civilní služby	V/5
641.6	Ostatní písemnosti	S/5
STÁTNÍ SOCIÁLNÍ PODPORA		
700	Státní sociální podpora (metodika, organizační záležitosti)	V/5
701	Dávky státní sociální podpory	
701.1	Dávky státní sociální podpory –	
701.1.1	Přídavek na dítě	S/15
701.1.2	Sociální příplatek	S/15
701.1.3	Dávky týkající se bydlení	S/15
701.2	Příspěvky – všeobecně	S/5

701.2.1	Příspěvek na bydlení (státní sociální podpora)	S/15
701.2.2	Sociální příspěvek k vyrovnání zvýšení cen tepelné energie (zvláštní sociální dávky)	S/5
701.2.3	Sociální příspěvek k vyrovnání zvýšení nájemného (zvláštní sociální dávky)	S/5
701.2.4	Příspěvek na dopravu	S/15
701.3	Ostatní dávky – všeobecně	S/15
701.3.1	Rodičovský příspěvek	S/15
701.3.2	Zaopatřovací příspěvek	S/15
701.3.3	Dávky péstounské péče – všeobecně	S/15
701.3.3.1	Příspěvek na úhradu potřeb dítěte	S/15
701.3.3.2	Odměna péstouna	S/15
701.3.3.3	Příspěvek při převzetí dítěte	S/15
701.3.3.4	Příspěvek na zakoupení motorového vozidla	S/15
701.4	Porodné	S/15
701.5	Pohřebné	S/15
702	Pokuty na úseku státní sociální podpory	S/5
703	Vymáhání pohledávek	S/5
704	Kontrolní činnost	S/15
705	Statistika	V/10
705.1	Statistické údaje za období roční a delší	A/10
705.2	Ostatní statistické údaje	S/5

Poznámky:

- 1) Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti písemnosti.
- 2) Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti písemnosti.
- 3) Skartační lhůta začíná plynout po vyhodnocení písemnosti.
- 4) Skartační lhůta začíná běžet po roce, v němž byla výpočetní a jiná technika naposledy použita.
- 5) Skartační lhůta začíná plynout po vyhlášení výsledků referenda prezidentem republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezů Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii nebo zákonem vydaným k jeho provedení s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.
- 6) Skartační lhůta začíná plynout po uplynutí dvacetidenní lhůty po vyhlášení výsledků hlasování s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu
- 7) Skartační lhůta začíná plynout po dopsání knihy, u automatizované evidence po uzavření roku.
- 8) Skartační lhůta začíná plynout po uzavření svazku.
- 9) Skartační lhůta začíná plynout po vyhlášení výsledků voleb.
- 10) Skartační lhůta začíná plynout po uplynutí třicetidenní lhůty od uveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu.
- 11) Skartační lhůta začíná plynout po vyřazení všech písemností, v nichž byly použity.
- 12) Písemnosti se zařadí do skartačního řízení poté, kdy Ministerstvo financí vydá samo nebo na žádost účetní jednotky souhlas k jejich vyřazení.
- 13) Skartační lhůta začíná plynout po zrušení zařízení.
- 14) Skartační lhůta začíná plynout po odstranění objektu.
- 15) Skartační lhůta začíná plynout po pořízení nové evidence.
- 16) Skartační lhůta začíná plynout po dovršení plnoletosti dítěte.
- 17) Skartační lhůta začíná plynout od vydání občanského průkazu.
- 18) Skartační lhůta začíná plynout po zrušení platnosti starých.
- 19) Skartační lhůta začíná plynout od vydání cestovního dokladu
- 20) Skartační lhůta začíná plynout po vyřazení všech písemností, v nichž byly údaje z evidenčních karet použity.

¹ Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti písemnosti.

¹ Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti písemnosti.

¹ Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti písemnosti.

¹ Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti písemnosti.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti písemnosti.

³ Skartační lhůta začíná plynout po vyhodnocení písemnosti

³ Skartační lhůta začíná plynout po vyhodnocení písemnosti

³ Skartační lhůta začíná plynout po vyhodnocení písemnosti

¹ Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti písemnosti.

⁴ Skartační lhůta začíná běžet po roce, v němž byla výpočetní a jiná technika naposledy použita

⁴ Skartační lhůta začíná běžet po roce, v němž byla výpočetní a jiná technika naposledy použita

⁵ Skartační lhůta začíná plynout po vyhlášení výsledků referenda prezidentem republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezu Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii nebo zákonem vydaným k jeho provedení s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.

⁶ Skartační lhůta začíná plynout po uplynutí dvacetidenní lhůty po vyhlášení výsledků hlasování s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu

⁷ Skartační lhůta začíná plynout po dopsání knihy, u automatizované evidence po uzavření roku.

⁸ Skartační lhůta začíná plynout po uzavření svazku

⁹ Skartační lhůta začíná plynout po vyhlášení výsledků voleb.

¹⁰ Skartační lhůta začíná plynout po uplynutí třicetidenní lhůty od uveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu

¹ Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti písemnosti.

¹ Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti písemnosti.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti písemnosti.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti písemnosti.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti písemnosti.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti písemnosti.

¹¹ Skartační lhůta začíná plynout po vyřazení všech písemností, v nichž byly použity

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti písemnosti

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti písemnosti

¹² Písemnosti se zařadí do skartačního řízení poté, kdy Ministerstvo financí vydá samo nebo na žádost účetní jednotky souhlas k jejich vyřazení.

⁴ Skartační lhůta začíná běžet po roce, v němž byla výpočetní a jiná technika naposledy použita

¹ Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti písemnosti.

¹³ Skartační lhůta začíná plynout po zrušení zařízení.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti písemnosti.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti písemnosti.

¹⁴ Skartační lhůta začíná plynout po odstranění objektu.

¹⁴ Skartační lhůta začíná plynout po odstranění objektu.

⁸ Skartační lhůta začíná plynout po uzavření svazku.

² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti písemnosti.

¹⁵ Skartační lhůta začíná plynout po pořízení nové evidence.

¹⁶ Skartační lhůta začíná plynout po dovršení plnoletosti dítěte

-
- ¹⁶ Skartační lhůta začíná plynout po dovršení plnoletosti dítěte
- ² Skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti písemnosti
- ¹⁶ Skartační lhůta začíná plynout po dovršení plnoletosti dítěte
- ¹⁶ Skartační lhůta začíná plynout po dovršení plnoletosti dítěte
- ¹⁵ Skartační lhůta začíná plynout po pořízení nové evidence.
- ¹⁵ Skartační lhůta začíná plynout po pořízení nové evidence.
- ¹⁷ Skartační lhůta začíná plynout od vydání občanského průkazu
- ⁸ Skartační lhůta začíná plynout po uzavření svazku
- ⁸ Skartační lhůta začíná plynout po uzavření svazku
- ¹⁸ Skartační lhůta začíná plynout po zrušení platnosti starých
- ¹⁸ Skartační lhůta začíná plynout po zrušení platnosti starých
- ¹⁵ Skartační lhůta začíná plynout po pořízení nové evidence
- ¹⁵ Skartační lhůta začíná plynout po pořízení nové evidence
- ¹⁹ Skartační lhůta začíná plynout od vydání cestovního dokladu
- ¹⁹ Skartační lhůta začíná plynout od vydání cestovního dokladu
- ²⁰ Skartační lhůta začíná plynout po vyřazení všech písemností, v nichž byly údaje z evidenčních karet použity.