

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále také „Smlouva“)

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3

sídlo: Havlíčkovo nám. 700/8, 130 85 Praha 3
zastoupená: Jiří Ptáček, starosta
IČO: 00063517
DIČ: CZ00063517

dále jen „**Příkazce**“

a

IKON spol. s r.o.

sídlo: Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9 - Hloubětín
IČO: 45800031
DIČ: CZ45800031
tel:
gsm:
e-mail:
Bank.spojení:

Subjekt vykonává činnost na základě živnostenského oprávnění vydaného Úřadem městské části Praha 14

dále jen „**Příkazník**“

společně budou dále označovány jako „Smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **příkazní smlouvu**.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání níže specifikované záležitosti Příkazce Příkazníkem:

„Zajištění komplexní přípravy a realizace převodu vlastnického práva k nemovitým věcem (jednotkám), které jsou ve vlastnictví hl. m. Prahy a podle zákona o hl. m. Praze č. 131/2000 Sb. a Statutu hl. m. Prahy jsou svěřeny Městské části Praha 3, včetně souvisejících činností“, a to v domech na území Prahy 3 na adresách:

- Ostromečská 7,
- Ostromečská 9,
- Roháčova 30,
- Roháčova 34,
- Roháčova 36,
- Roháčova 38,
- Roháčova 40,
- Roháčova 42,
- Roháčova 44,
- Roháčova 46,
- Roháčova 48,
- Blahoslavova 2,
- Blahoslavova 4,
- Blahoslavova 6,
- Blahoslavova 8,
- Blahoslavova 10,
- Ondříčkova 31,
- Ondříčkova 33,
- Ondříčkova 35,
- Ondříčkova 37,
- Táboritská 22,
- Táboritská 24,
- Táboritská 26,
- Kubelíkova 60,
- Kubelíkova 62,
- Kubelíkova 64,
- Kubelíkova 66.

dále také „příkaz“.

1.2 Jedná se o převod vlastnického práva k celkem 761 bytovým jednotkám zahrnujících byt a spoluvlastnický podíl na společných částech nemovité věci podle Souboru pravidel prodeje

jednotek ve vlastnictví hlavního města Prahy, svěřených městské části Praha 3 schváleného usnesením Zastupitelstva MČ Praha 3 číslo 451 ze dne 18.3.2014 (dále jen „Soubor pravidel“).

1.3 Počet společenství vlastníků, která mají vzniknout v domech dle odst. 1.1., je s ohledem na stavebnětechnické propojení domů předběžně stanoven na 14. Dle potřeb příkazce může být tento počet na základě pokynu příkazce kdykoli v průběhu provádění příkazu měněn.

1.4 Příkazník prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou Příkazu a se Souborem pravidel.

2. SPECIFIKACE ČINNOSTÍ

2.1 Obstaráním Příkazu se rozumí provedení veškerých úkonů potřebných pro převod vlastnického práva k jednotkám v domech specifikovaných v odst. 1.1 této Smlouvy a případně k funkčně souvisejícím pozemkům, zejména:

- a) Zaměření jednotek. Zaměřením se rozumí zaměření všech bytů a nebytových prostor v domě v souladu s platnými právními předpisy jako podklad pro Prohlášení vlastníka a nebo pro jeho změnu.
- b) Zpracování Prohlášení vlastníka budovy o vymezení jednotek včetně schémat všech podlaží v budově určující polohu jednotek a společných částí budovy a stanov budoucího společenství vlastníků v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Tyto úkony zahrnují prověření všech podkladů nezbytných pro vymezení jednotek a převod vlastnického práva k těmto nemovitým věcem.
- c) Zajištění vkladu prohlášení vlastníka budovy popř. jeho změn do katastru nemovitostí včetně zajištění všech ostatních náležitostí nutných pro zápis vzniku jednotky do katastru nemovitostí.
- d) Zajištění zpracování znaleckých posudků o ocenění jednotek, včetně podílů na společných částech nemovité věci (budova, pozemek, příp. funkčně související pozemek) pro jejich převod dle Souboru pravidel, a to cenou v čase a místě obvyklou ke dni schválení Záměru prodeje jednotek dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, v platném znění.
- e) Zpracování nabídek na prodej jednotek, kupních smluv o převodu vlastnictví jednotky, projednání platebních podmínek smlouvy o převodu vlastnictví jednotky dle Souboru pravidel a vzorových smluv se zájemci o koupi, příprava a podání návrhů na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí včetně zajištění ostatních náležitostí nutných pro tento vklad a zastoupení Příkazce v řízení před katastrálním úřadem.
- f) Zajištění ověření správnosti návrhu na vklad Prohlášení vlastníka a kupních smluv o převodu vlastnictví jednotek Magistrátem hl. m. Prahy dle obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy (Statut hl. m. Prahy)
- g) Zajištění úkonů nezbytných pro vznik společenství vlastníků (zajištění zápisu společenství vlastníků do veřejného rejstříku a zastoupení Příkazce v řízení o zápisu) a organizace prvního shromáždění společenství vlastníků.
- h) Seznámení nabyvatelů bytových jednotek s podmínkami správy, provozu a oprav společných částí domu a s osobou správce.

2.2 Předmětem plnění Příkazníka dle této Smlouvy jsou dále následující vedlejší činnosti:

- a) kompletní koordinace všech činností spojených s rozdělením nemovitých věcí podle této smlouvy a převod v nich vymezených jednotek
- b) poradenská, organizační a administrativní činnost
- c) vedení přehledné a aktualizované evidence ve všech oblastech převodů jednotek podle pokynů Příkazce
- d) součinnost a sledování průběhu úhrady kupních cen dle uzavřených smluv o převodech vlastnictví jednotek

2.3 Vypracování prohlášení vlastníka a příprava stanov společenství vlastníků jednotek musí být provedeno advokátem zapsaným v seznamu advokátů České advokátní komory s nikoli pozastaveným výkonem činnosti; dále bude advokátem zkontrolována správnost vyplnění údajů do vzorového textu kupních smluv o převodu vlastnictví jednotky dle čl. 4 odst. 4.5.6.

2.4 Při obstarání příkazu bude Příkazník postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

3. TERMÍN PLNĚNÍ

3.1 Příkazník zahájí úkony spojené s obstaráním příkazu ihned poté, co smlouva nabude účinnosti na podkladě pokynů Příkazce. Termíny jednotlivých dílčích částí plnění příkazu jsou sjednány v čl. 4 této smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

4.1 Příkazník se zavazuje příkaz obstarat a postupovat při tom s odbornou péčí v souladu se zájmy Příkazce a podle jeho pokynů, které si je v případě potřeby povinen vyžádat.

4.2 Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na něm Příkazce trvá a není-li pokyn v rozporu s právními předpisy.

4.3 Příkazník jedná za Příkazce osobně v rozsahu této Smlouvy. Pro případ potřeby vystaví Příkazce Příkazníkovi plnou moc. Příkazník není oprávněn mimo běžné korespondence podepisovat písemná právní jednání jménem Příkazce (zejm. prohlášení vlastníka, jeho změny, kupní smlouvy, návrhy na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí).

4.4 Příkazník bere na vědomí, že právní jednání Příkazce podléhají schválení kolektivními orgány městské části Praha 3 dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění.

4.5 Příkazník se zavazuje, že v rámci plnění příkazu vykoná tyto činnosti a v následujících termínech:

4.5.1 **do 30 (třiceti) kalendářních dnů** od písemného pokynu příkazce provede kompletní zaměření jednotek a určení společných částí Příkazcem v pokynu určené nemovité věci a zašle rekapitulace výsledků měření a údajů o jednotkách a o společných částech příkazci,

- 4.5.2 **do 15 (patnácti) kalendářních dnů** od provedení kompletního zaměření jednotek a určení společných částí dle předchozího bodu vypracuje návrh prohlášení vlastníka o vymezení jednotek v budově dle ustanovení § 1166 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. včetně schémat podlaží a stanov budoucího společenství vlastníků jednotek v domě a předloží jej ke schválení Příkazci. Konečné znění prohlášení vlastníka předloží Příkazník v jednom vyhotovení Příkazci nejpozději **do 3 (tři) kalendářních dnů** od odsouhlasení návrhu prohlášení vlastníka Příkazcem. Ve stejných lhůtách Příkazník zajistí vypracování návrhu a konečného znění znaleckého posudku o určení kupních cen jednotek ve dvojím vyhotovení,
- 4.5.3 **do 5 (pěti) kalendářních dnů** poté, kdy obdrží od Příkazce informaci o tom, že prohlášení vlastníka bylo schváleno radou městské části a za městskou část podepsáno Příkazník podá návrh na vklad prohlášení vlastníka do katastru nemovitostí,
- 4.5.4 **do 10 (deseti) kalendářních dnů** od předání znaleckých posudků Příkazci Příkazník podle pokynů Příkazce zpracuje podklady pro usnesení orgánů Příkazce (rady a zastupitelstva) o schválení prodeje jednotek
- 4.5.5 Příkazce vypracuje a doručí nabyvatelům nabídku na převod vlastnictví jednotek do 30ti dnů od schválení prodeje jednotek v domě zastupitelstvem městské části. Nabídka na převod jednotky musí obsahovat informaci o podmínkách prodeje, text vzorových smluv a požadavek na předložení potvrzení o bezdlužnosti nabyvatele vůči Příkazci.
- 4.5.6 Příkazník zpracuje návrhy smluv o převodu vlastnictví jednotek podle textu vzorových smluv schválených Příkazcem ve lhůtě dohodnuté s nabyvateli a zajistí její podpis nabyvatelem. Smlouvu podepsanou nabyvatelem spolu s návrhem na vklad práva do katastru nemovitostí předloží bez zbytečného odkladu Příkazci k podpisu.
- 4.5.7 Příkazník podá nejpozději do 5 kalendářních dnů od předání oboustranně podepsaných kupních smluv Příkazcem návrh na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí za předpokladu splnění podmínek o úhradě kupní ceny dle Souboru pravidel a o předání částky pro úhradu poplatku za zápis převodu do katastru nemovitostí ze strany nabyvatele. Nebudou-li tyto podmínky splněny, běží lhůta k podání návrhu na vklad od jejich splnění. Návrh na vklad potvrzený příslušným katastrálním úřadem neprodleně předá Příkazci včetně dvou originálů kupní smlouvy.
- 4.5.8 Při splnění podmínek dle § 1203 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. Příkazník zpracuje podklady potřebné pro vznik společenství vlastníků a zajistí svolání shromáždění vlastníků tak, aby mohl být proveden zápis společenství do veřejného rejstříku a shromáždění bylo svoláno v zákonné lhůtě. Návrh na zápis společenství vlastníků do tohoto rejstříku zajistí rovněž Příkazník.
- 4.5.9 Příkazník povede tabulkový přehled o evidenci lhůt předání a akceptace nabídek, o dni podpisu smlouvy o převodu vlastnictví jednotky a o termínu úhrady kupní ceny, případně o dalších skutečnostech dle požadavku Příkazce,
- 4.5.10 Příkazník bude poskytovat nabyvatelům jednotek informace a konzultace související s prodejem jednotek, a to pravidelně v rámci kontaktního místa otevřeného pro veřejnost minimálně 2 dny v týdnu po dobu minimálně tři hodiny denně, z toho minimálně jeden den v odpoledních/podvečerních hodinách. Kontaktní místo musí být na území v k.ú. Žižkov nebo v k.ú. Vinohrady, nebude-li Příkazcem písemně odsouhlaseno jiné umístění kontaktního místa.
- 4.5.11 Příkazník informuje Příkazce nejpozději do 30 kalendářních dnů o marném uplynutí lhůty pro přijetí nabídky.
- 4.6 Za nedodržení lhůt stanovených v čl. 4. odst. 4.5. bodech 4.5.1 až 4.5.11. této smlouvy je Příkazce oprávněn požadovat vůči Příkazníkovi v každém jednotlivém případě zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Při porušení

povinností uvedených v čl. 4 odst. 4.8. a 4.10. této smlouvy je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

- 4.7 Za řádné splnění příkazu způsobem uvedeným v čl. 4 této Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna specifikovaná v čl. 6 této Smlouvy.
- 4.8 Veškeré činnosti spojené s obstaráním příkazu dle této Smlouvy budou obstarány Příkazníkem s výjimkou činností uvedených v odst. 2.3 a dále zaměření jednotek, zpracování znaleckých posudků a obdobných technických úkonů, notářských úkonů v rozsahu, v kterém právní předpisy vyžadují pro právní jednání formu notářského zápisu.
- 4.9 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci okolnosti, které zjistil při plnění příkazu, a které mohou ovlivnit či změnit pokyny nebo zájmy Příkazce.
- 4.10 Příkazník je povinen Příkazci průběžně úplně a pravdivě podávat zprávy o postupu obstarávání záležitosti a jeho výsledcích, a to ústně k dotazu Příkazce kdykoli a v písemné podobě zprávou o činnosti, předkládanou příkazci v jeho sídle jedenkrát za kalendářní měsíc, kde Příkazník uvede průběžné výsledky jeho činnosti při plnění příkazu a doporučení pro nejbližší období.
- 4.11 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu po splnění příkazu Příkazci věci, které od něho, příp. za něho, převzal při začátku a během plnění předmětu této Smlouvy.
- 4.12 Zjistí-li Příkazník při plnění příkazu překážky, které znemožňují jeho řádné uskutečnění dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně (e-mailem) Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
- 4.13 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráváním Příkazu Příkazce.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi informace a případné listiny, které má k dispozici a jež jsou nezbytně nutné k řádnému plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti.
- 5.2 Příkazce je povinen Příkazníkovi za řádné splnění příkazu vyplatit odměnu sjednanou v čl. 6 této Smlouvy.
- 5.3 Je-li ke splnění příkazu třeba učinit právní jednání za Příkazce, je Příkazce povinen příkazníkovi vystavit písemnou plnou moc.
- 5.4 Příkazce je kdykoli oprávněn jednostranně měnit rozsah jednotek, které mají být nabídnuty k prodeji či rozhodnout, že určitá jednotka nemá být nabídnuta k prodeji.

6. ODMĚNA, NÁHRADA NÁKLADŮ

6.1 Odměna za provedení příkazu dle této Smlouvy (dále „odměna“) je stanovena dohodou Smluvních stran a skládá se z následujících částí:

- a) odměna za zaměření jednotek: 300,- Kč / jednotka
- b) odměna za zpracování prohlášení vlastníka: 500,- Kč / jednotka
- c) odměna za zpracování znaleckých posudků: 1 600,- Kč / jednotka
- d) odměna za zajištění úkonů spojených s prodejem jednotky: 1 550,- Kč / jednotka (zahrnuje zpracování podkladů pro usnesení orgánů Příkazce o schválení prodeje, zpracování a odeslání nabídky nájemcům jednotek, zpracování kupních smluv a zajištění jejich uzavření, zajištění vkladu vlastnického práva podle kupních smluv do katastru nemovitostí)
- e) odměna za provedení úkonů spojených se vznikem společenství vlastníků: 2 000,- Kč / společenství.

6.2 K částem odměny dle odst. 6.1. bude připočtena vždy částka odpovídající DPH ve výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

6.3 V případě, že dojde k marnému uplynutí lhůty k přijetí nabídky na prodej jednotky a uvedená jednotka nebude nájemci převedena nebo jednotka nemá být z rozhodnutí Příkazce nabídnuta k prodeji, nemá Příkazník právo na zaplacení odměny za činnosti uskutečněné v souvislosti s přípravou prodeje takové jednotky (odst. 6.1. písm. d).

6.4 Odměna zahrnuje paušální náhradu veškerých nákladů nezbytných k řádnému splnění příkazu, vyjma nákladů uvedených výslovně v odst. 6.5. tohoto článku smlouvy.

6.5 Součástí odměny není náhrada nákladů:

- a) na správní poplatky spojené se zahájením řízení o povolení vkladu vlastnických práv z Prohlášení vlastníka budovy nebo smlouvy o převodu vlastnického práva k jednotce (částku ve výši správního poplatku v souvislosti s převodem jednotky jejímu nájemci vybere Příkazník od nabyvatele);
- b) na zajištění služeb notářů, jejichž služby si vyžádá Příkazce v rámci činností uvedených v čl. 2 této Smlouvy;
- c) na jakékoli jiné služby, které si Příkazce písemně vyžádá nad rámec rozsahu příkazu dle této smlouvy.

6.6 Příkazce poskytne příkazníkovi náhradu nákladů dle odst. 6.5 tohoto článku; náklady na zajištění služeb notářů dle písm. b) však nahradí jen do výše odměny notáře dle vyhlášky č. 196/2001 Sb. (notářský tarif). Příkazník poskytne Příkazci náhradu dle předchozí věty vždy za náklady vynaložené za uplynulý kalendářní měsíc, neurčí-li Příkazce na základě písemné žádosti Příkazníka jinak. Náklady vyúčtuje Příkazník zvláštním daňovým dokladem s uvedením specifikace vyúčtovaných nákladů. Přílohou daňového dokladu dle tohoto odstavce budou kopie dokladů o vynaložených nákladech.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Odměna je splatná po částech v průběhu provádění příkazu dle skutečného rozsahu provedené části příkazu. Skutečný rozsah provedené části příkazu bude specifikován v soupisu činností, který bude potvrzen oprávněným zástupcem Příkazce.
- 7.2 Jednotlivé části odměny budou uhrazeny po dokončení úkonů vztahujících se k ucelené části příkazu takto:
- odměna za zaměření jednotek po provedení vkladu prohlášení vlastníka do katastru nemovitostí
 - odměna za zpracování prohlášení vlastníka po provedení jeho vkladu do katastru nemovitostí
 - odměna za zpracování znaleckých posudků po jejich odevzdání a odsouhlasení Příkazcem
 - odměna za prodej jednotky po provedení vkladu vlastnického práva v souvislosti s převodem jednotky nájemce do katastru nemovitostí
 - odměna za provedení úkonů spojených se vznikem společenství vlastníků po zápisu vzniku společenství vlastníků do veřejného rejstříku a uskutečnění prvního shromáždění
- 7.3 Příkazce uhradí odměnu, resp. její příslušnou část na základě faktury do 20 kalendářních dnů od jejího doručení Příkazci. Povinnou přílohou faktury a předpokladem pro vznik povinnosti Příkazce k úhradě příslušné části odměny je soupis činností dle odst. 7.1 tohoto článku smlouvy, který bude potvrzený k tomu pověřeným pracovníkem Příkazce.
- 7.4 Faktury vystavené Příkazníkem dle této smlouvy budou obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Příkazce je oprávněn neproplatit a vrátit ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkově v případě, že obsahuje nesprávné údaje nebo neobsahuje náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. anebo přílohy. Ode dne doručení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti.
- 7.5 Příkazník je povinen ve Smlouvě za účelem provedení úhrady faktur uvést číslo svého bankovního účtu, které sdělil registru plátců a identifikovaných osob zveřejněnému správci daně (dále jen „registru“) a označil jej jako účet pro ekonomickou činnost určený ke zveřejnění.
- 7.6 Dále se Příkazník zavazuje toto číslo bankovního účtu udržovat po celou dobu smluvního vztahu v registru jako aktuální, resp. nebude k datu úhrady faktury vyžadovat po Příkazci úhradu na jiné číslo bankovního účtu.
- 7.7 Nahradí-li Příkazník číslo bankovního účtu uvedené v registru jiným číslem bankovního účtu, uvědomí o tom současně Příkazce, a to průkazným způsobem (kopií dokladu o oznámení změny účtu v registru).
- 7.8 V případě, že se číslo bankovního účtu uvedené Příkazníkem na faktuře nebude k datu úhrady shodovat s číslem bankovního účtu uvedeným v registru, je Příkazce oprávněn odvést DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně), a Příkazníkově uhradit pouze základ daně.

- 7.9 Příkazce odvede částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) v případě, když bude Příkazník k datu zdanitelného plnění uveden v registru jako nespolehlivý plátce.
- 7.10 Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Příkazníka vůči Příkazci v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Příkazník Příkazci neprodleně písemně oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.
- 7.11 Příkazník není oprávněn postoupit nebo dát do zástavy jakékoliv pohledávky plynoucí ze smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, a to ani pohledávky před splatností.
- 7.12 Při prodlení se zaplacením odměny má Příkazník právo na úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení.

8. UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1 Příkazce je oprávněn příkaz podle této smlouvy kdykoliv odvolat nebo smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, a to i bez udání důvodu. V takovém případě zaplatí Příkazce Příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající rozsahu příkazu, který Příkazník řádně provedl do ukončení této smlouvy, a to podle pravidel stanovených v čl. 6 a 7 této smlouvy.
- 8.2 Příkazník je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět pouze z důvodu opakovaného prodlení Příkazce s úhradou řádně vyúčtované odměny Příkazníka dle článku 7 této smlouvy. Výpovědní lhůta se sjednává v trvání tří měsíců a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.3 Byla-li udělena Příkazníkovi plná moc k jednání jménem Příkazce se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této Smlouvy

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zápisu do registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 9.2 Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.

9.4 Za Příkazce je oprávněn jednat ve věcech plnění smlouvy Ing. Pavel Hájek, tel. 222 116 160, e-mail: hajek.pavel@praha3.cz. Této osobě budou oprávněnou osobou ze strany Příkazníka sdělovány požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, a to na výše uvedenou e-mailovou adresu.

9.5 Podepsáním této smlouvy smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této smlouvy, případně její obsah a veškeré skutečnosti v ní uvedené ze strany Městské části Praha 3 uveřejněny, a to i v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany též prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

9.6 Pro případ kontroly, která bude prováděna u Příkazce v souvislosti s příkazem, je Příkazník povinen předložit veškeré doklady vyžádané kontrolním orgánem a poskytnout mu veškerou součinnost, a to kdykoliv, i po ukončení platnosti této smlouvy či splnění příkazu. Pro případ porušení této povinnosti se sjednává povinnost Příkazníka zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

9.7 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.

V Praze dne 20. 5. 2019

V Praze dne.....

Příkazník
IKON spol. s r.o.
Radim Choura, jednatel

Příkazce
Jiří Ptáček
starosta