

Zápis

z jednání Výboru pro správu Grantového a podpůrného fondu městské části Praha 3, které se konalo 4. června 2013

Předseda: Ing. Světlana Škapová

Místopředseda: Miroslava Oubrechtová

Přítomni: Mgr. Martina Chmelová, Bc. Lukáš Haupt,
Ing. Světlana Škapová, Miroslava Oubrechtová, Ing. Josef Heller, MBA,
Bc. Ondřej Pecha, Mgr. Jiří Matušek

Tajemník: PhDr. Eva Hájková

Hosté: PhDr. Matěj Stropnický, Tomáš Hilmar, vedoucí odboru informatiky

Čas zahájení: 17:00 hod.

Čas ukončení: 19:30 hod.

I. Schválení programu jednání Výboru pro správu grantového a podpůrného Fondu městské části Praha 3

Všichni přítomní členové Výboru se jednomyslně shodli na předloženém programu – projednání novelizace Zásad Grantového a podpůrného fondu.

PRO

7

ZDRŽELI SE

0

PROTI

0

II. projednání návrhu novelizace Zásad grantového a podpůrného fondu

Zástupce starostky pan PhDr. Matěj Stropnický představil a vysvětlil návrh změn předkládaných na základě zápisu ze semináře pořádaného MČ k této problematice a rovněž na základě podnětů členů Výboru a Odboru ekonomického.

Navržené změny jsou:

V úvodní preambuli se doplňuje věta „Na přidělení grantu není právní nárok.“

Čl.II.

přidává se písmeno d) rozpočet městské části Praha 3

Čl.III.

Bod 3.1 zní nově: „Grantový systém městské části Praha 3 je zaměřen na podporu širokého spektra veřejných: sociálních, zdravotních, kulturních, výchovných, volnočasových a ekologických aktivit, určených pro všechny věkové kategorie a sociální skupiny.“

Bod 3.2. se upravuje: „Granty jsou poskytovány ve třech kategoriích, které není možno kombinovat na totožnou akci, a to“

Bod 3.2.2. se mění na: „ granty dvouleté určené na zajištění provozu organizací, grantové řízení na tento typ je vypisováno 1x za rok ve společné výzvě s granty jednoletými“

3.2.3. „Rychlé granty jsou určeny pro aktuální potřebu, doplňují výše uvedenou kategorii. Je možno je podávat v průběhu celého roku. Jsou určeny výhradně pro žadatele, kteří se neúčastní nebo neúčastní úspěšně výzvy na granty 3.2.1. a 3.2.2. (Koncepte rychlých grantů je definována v samostatném dokumentu)

3.3. se upravuje: „Pro specificky tematicky zaměřené projekty jsou určeny i jiné peněžní fondy zřízené městskou částí Praha 3. Viz podmínky grantů v oblasti sportu a tělovýchovy, v oblasti sociální a v oblasti podpory skautingu a jiných mládežnických organizací (odkaz)

Čl. IV.

Bod 4.7. vypouští se, totožný s následujícím bodem

Body 4.8. až 4.15. se tím posouvají na 4.7. až 4.14.

Bod 4.11. doplňuje se věta: Platí pro jednoletý grant.

Bod 4.12. doplňuje se věta: Platí pro jednoletý i dvouletý grant.

Bod 4.13. doplňuje se: „ v případě dvouletého grantu pouze na konkrétní kalendářní rok, na který byl přidělen.“

Bod 4.14. upravuje se na : „Úspěšný žadatel je povinen na všech propagačních materiálech zmínit, že se na realizaci projektu spolupodílela městská část Praha 3, a to následujícím způsobem: umístění loga městské části Praha 3 na všech materiálech.“

Čl. V.

Bod 5.1.1) doplňuje se – jednoletý i dvouletý grant

Bod 5.1.2) doplňuje se jednoletý grant

Bod 5.1.3) doplňuje se jednoletý grant

Bod 5.1.4) doplňuje se jednoletý grant

Bod 5.1.5) doplňuje se jednoletý grant

Bod 5.1.6) doplňuje se jednoletý i dvouletý grant

Bod 5.2.1) doplňuje se jednoletý grant

Bod 5.2.2) doplňuje se jednoletý i dvouletý grant

Bod 5.3.1) doplňuje se jednoletý i dvouletý grant

Bod 5.3.2) doplňuje se se jednoletý i dvouletý grant

Bod 5.3.3) doplňuje se jednoletý grant

Bod 5.3.4) doplňuje se jednoletý grant

Bod 5.4. upravuje se:

IV. Granty pro oblast životního prostředí

1) podpora projektů a organizací zaměřených na ochranu a péči o veřejnou zeleň a veřejná prostranství na území Prahy 3 – jednoletý i dvouletý grant

Čl. VI

Bod 6.1.b) doplňuje se: „(pouze pro vlastníky elektronického podpisu)“

Bod 6.1. c) vypouští se: „dále 8 kopií nebo“

Bod 6.2. c) upravuje se:

Přílohy

- Návrh prezentace dárce grantové podpory – slovní popis nebo návrh letáčku
- Kopie dokladu o vedení účtu, s platným číslem účtu (smlouva nebo potvrzení banky s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu nebo fotokopie výpisu z účtu v části bez finančních údajů) – bez ověření
- Ověřený doklad o právní subjektivitě ne starší 3 měsíců (viz čl. VII)

Čl. VII

Upravuje se preambule článku na: „musí být doloženo v originále nebo v jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti u subjektu, který žádá poprvé o grant městské části Praha 3“

Nově se vkládá

bod 7.9. Subjekt, který žádá opakovaně a u nějž nedošlo k žádným změnám, právní subjektivitu stvrzuje podpisem čestného prohlášení, které je součástí formuláře žádosti

Čl. VIII

Bod 8.1. upravuje se na: „vyhlašuje Rada městské části formou aktuální výzvy 1x v roce, zpravidla k 1.8. roku předcházejícího plnění grantu jednoletého i dvouletého.“

Bod 8.3. upravuje se na: „kontrolu formálních náležitostí žádosti o grant provádí pověřený pracovník Odboru kultury po ukončení výzvy a v případě formálního nedostatku vyzve žadatele, aby do 1 týdne tento odstranil. Nestane – li se tak, bude žádost vyřazena z grantového řízení a nebude dále posuzována“

Bod 8.4. nově vložený „Všechny originály žádostí, včetně vyřazených, jsou od 7 pracovních dnů po uzavěrce příjmu grantů uloženy u pověřeného pracovníka Odboru kultury k nahlédnutí a prostudování pro členy Výboru a pro pověřeného pracovníka Odboru ekonomického jako podklad pro přípravu smluv, oprávněným osobám rovněž zpřístupněné na Intranetu.“

Bod 8.5. (původně 8.4.) „Všechny žádosti, které splní podmínky podání, budou předány komisím, které vyhodnotí kritéria II.3 a III.2 do 10 pracovních dnů od uzavření výzvy. Komise předají vyhodnocení žádostí do 5 pracovních dnů tajemníkovi Výboru, který je neprodleně postoupí členům Výboru k ohodnocení zbývajících kritérií.“

Bod 8.6. původně 8.5. zůstává ve stejném znění, původní bod 8.6. se ruší

Body 8.7. a 8.8. se ruší, na jejich místo se posouvají původní body 8.9. a 8.10.

Bod 8.11. v původní podobě se posouvá na bod 8.9.

Bod 8.12. v původní podobě se posouvá na bod 8.10.

Bod 8.13. se posouvá na bod 8.11 a mění se takto: „Nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení ohodnocených žádostí komisemi předají členové Výboru pověřenému zaměstnanci Odboru kultury bodové ohodnocení všech žádostí dle určených kritérií. Pověřený zaměstnanec zpracuje výsledky a vyhodnocení postoupí

tajemníkovi Výboru. Tajemník předá předsedovi Výboru do 2 dnů přehled projektů rozdělených podle jednotlivých oblastí a seřazených sestupně od žádosti s největším počtem získaných bodů po žádost s nejnižším počtem bodů.“

Bod 8.14 se posouvá na bod 8.12. a mění se takto: „Předseda Výboru svolá jednání Výboru do 1 týdne a navrhne přidělení finančních prostředků z grantového fondu jednotlivým projektům, které dosáhly 20 bodů a více.“

Body 8.15 až 8.21 se posouvají v původní podobě na body 8.13. až 8.19.

Čl. IX, X

Čl. XI.

Bod 11.1. původní text... „ Přílohu vyúčtování tvoří soupis všech účetních dokladů prokazujících celkové náklady, který obsahuje datum úhrady, popis účetní operace a částku, která byla uhrazena.“... se doplňuje: „Přílohu vyúčtování tvoří soupis všech účetních dokladů prokazujících celkové náklady hrazené z grantu poskytnutého městskou částí Praha 3, který obsahuje datum úhrady, popis účetní operace a částku, která byla uhrazena.“....

Pan Bc. L. Haupt následně představil a vysvětlil návrh metodiky hodnocení žádostí. Výbor doporučuje metodiku k dopracování

Členové Výboru se usnesli schválit a doporučit novelizaci Radě ve znění připomínek tak, jak byly předloženy a zároveň GV doporučuje panu místostarostovi Stropnickému upřesnit čl. IX - Posuzování žádostí o grant a rovněž předložit Radě ke schválení.

PRO

4

Mgr.M. Chmelová

Bc. L. Haupt

Ing. S. Škapová

Ing. J. Heller,MBA

Nehlasoval Bc. Pecha, opustil jednání Výboru v 18:33 hod z důvodu dalších povinností.

Pan Hilmar informoval o technických možnostech úpravy formuláře žádosti.

ZDRŽELI SE

1

M. Oubrechtová

PROTI

1

Mgr. J. Matušek

III. Příští jednání Výboru se uskuteční 11. 6. 2013 v 15 hod.

Zapsala: PhDr. Eva Hájková
tajemník Výboru

Schválila: Ing. Světlana Škapová
předseda Výboru

Ověřil: Mgr. Jiří Matušek
člen Výboru