

Zápis

z jednání Výboru pro správu Grantového a podpůrného fondu městské části Praha 3, které se konalo 12. září 2013

Předseda: Ing. Světlana Škapová

Místopředseda: Miroslava Oubrechtová

Přítomni: Mgr. Martina Chmelová, Bc. Lukáš Haupt,
Ing. Světlana Škapová, Ing. Josef Heller, MBA,

Omluveni: Mgr. Jiří Matušek, Miroslava Oubrechtová

Neomluven: Bc. Ondřej Pecha

Tajemník: PhDr. Eva Hájková

Hosté:

Čas zahájení: 9: 00 hod.

Čas ukončení: 10: 20 hod.

I. Schválení zápisu z jednání Výboru ze dne 13. srpna 2013

Členové Výboru souhlasí se zápisem z jednání Výboru ze dne 13. srpna 2013

PRO

PROTI

ZDRŽELI SE

4

0

0

II. Schválení programu jednání Výboru pro správu grantového a podpůrného Fondu městské části Praha 3

Všichni přítomní členové Výboru se jednomyslně shodli na předloženém programu:

- 1) novelizace Zásad grantového a podpůrného fondu
- 2) žádost o změnu účelu užití grantu – TEEN CHALLENGE INTERNATIONAL
- 3) projednání žádostí podaných do Rychlých grantů, období srpen 2013.

PRO

PROTI

ZDRŽELI SE

4

0

0

III. Návrh Výboru pro správu Grantového a podpůrného fondu MČ Praha 3 :

Ad 1) Novelizace Zásad grantového a podpůrného fondu

Předložený materiál, jenž je přílohou zápisu, navazuje na návrh novelizace Zásad grantového a podpůrného fondu, který Výbor svým usnesením ze dne 4. 6. 2013schválil a doporučil k projednání Radě.

Členové Výboru projednali následující stylistické úpravy:

Čl. III.

- z: 3.2.2. Granty dvouleté určené na zajištění provozu organizací, grantové řízení na tento typ je vypisováno 1x za rok ve společné výzvě s granty jednoletými
na: 3.2.2. Granty dvouleté, určené na zajištění provozu organizací; grantové řízení na tento typ je vypisováno 1x za rok ve společné výzvě s granty jednoletými.

Čl. IV.

- z: 4.14. Úspěšný žadatel je povinen na všech propagačních materiálech zmínit, že se na realizaci projektu spolupodílela městská část Praha 3, a to umístěním loga městské části Praha 3 na všech materiálech.
na: 4.14. Úspěšný žadatel je povinen na všech propagačních a informačních materiálech umístit logo městské části Praha 3 a uvést, že projekt byl spolufinancován městskou částí Praha 3.

Členové Výboru se usnesli doporučit navrženou podobu novelizace Zásad k projednání Radě MČ s uvedenými drobnými stylistickými úpravami.

PRO	PROTI	ZDRŽELI SE
4	0	0

Ad 2)) žádost o změnu účelu užití grantu – TEEN CHALLENGE INTERNATIONAL

Členové Výboru se usnesli žádosti vyhovět, podstata užití finančních prostředků souhlasí s původním obsahem této žádosti, tedy podpořit děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením v tom, aby jim bylo umožněno dosáhnout vzdělání navzdory tíživé finanční i sociální situaci jejich rodin.

PRO	PROTI	ZDRŽELI SE
4	0	0

Ad3) projednání žádostí podaných do Rychlých grantů, období srpen 2013.

1) Mamma HELP – sdružení pacientek s nádorovým onemocněním prsu, o.s.

Vyšlápněte si pro zdraví s mammahelpkami a růžovou stužkou. Pochod v rámci celostátní preventivně osvětové akce.

Požadavek: **24.550,- Kč** (tj. 36,53% z celkových nákladů) UMCP3 078324/2013

Žádost splňuje bod 3. 3. Zásad Rychlých grantů - Upozorňování na aktuální problematickou situaci, reagování na veřejné dění.

Členové Výboru hlasovali pro přidělení finanční částky:

PRO	PROTI	ZDRŽELI SE
4	0	0

Členové Výboru se usnesli na částce: **20.000,- Kč**

Zdůvodnění: Návaznost na celostátní preventivní akci s dopadem na občany městské části.

2) Společnost pro podporu a rozvoj kina Aero, o.s.

Zažít město jinak v Biskupcově a Ambrožově 2013. Prezentace místních aktivit, prohloubení komunitního života MČ.

Požadavek: **25.000,- Kč** (tj. 45,60% z celkových nákladů) UMCP3 079016/2013

Žádost splňuje bod 3.1. Zásad Rychlých grantů - Podpora aktivního zapojení občanů do veřejného života na komunální úrovni.

Členové Výboru hlasovali pro přidělení finanční částky:

PRO	PROTI	ZDRŽELI SE
4	0	0

Členové Výboru se usnesli na částce: **20.000,- Kč**

Zdůvodnění: Podpora prohlubování vztahů místních obyvatel a organizací.

3) TJ Zora Praha, o. s.

2. ročník otevřených turnajů nevidomých sportovců TJ Zora Praha

Požadavek: **20.000,- Kč** (tj. 100% z celkových nákladů) UMCP3 084632/2013

Žádost splňuje bod 3.1. Zásad Rychlých grantů - Podpora aktivního zapojení občanů do veřejného života na komunální úrovni.

Členové Výboru hlasovali pro přidělení finanční částky:

PRO	PROTI	ZDRŽELI SE
4	0	0

Členové Výboru se usnesli na částce: **20.000,- Kč**

Zdůvodnění: Osvěta a prohlubování aktivního zapojení místních obyvatel do veřejného dění.

4) StreetCulture, o. p. s.

Žižkovské rádio StreetCulture. Provozování vysílacích aktivit říjen- prosinec.

Požadavek: **18.369,- Kč** (tj.35,76% z celkových nákladů) UMCP3 085293/2013

Žádost splňuje body 3.1., 3.3. Zásad Rychlých grantů - Podpora aktivního zapojení občanů do veřejného života na komunální úrovni a upozorňování na aktuální problematiku situaci, reagování na veřejné dění.

Členové Výboru hlasovali pro přidělení finanční částky:

PRO

PROTI

ZDRŽELI SE

4

0

0

Členové Výboru se usnesli na částce: **18. 369,- Kč**

Zdůvodnění: podpora komunitního přístupu, prezentace žižkovských umělců

Různé:

Výbor pro správu grantového a podpůrného fondu, po zkušenostech s hodnocením žádostí rychlých grantů, ukládá svým členům upřesnit čl. III Zásad Rychlých grantů „Cíle a poslání“ do příštího jednání Výboru.

Ověřením zápisu byl pověřen Ing. Josef Heller, MBA.

IV. Příští jednání Výboru se uskuteční 15. 10. 2013 v 16 hod.

Zapsala: PhDr. Eva Hájková
tajemník Výboru

Schválila: Ing. Světlana Škapová
předseda Výboru

Ověřil: Ing. Josef Heller, MBA
člen Výboru

Příloha: návrh novelizace Zásad grantového a podpůrného fondu

Zásady Grantového a podpůrného fondu

Granty se rozumí veřejná finanční podpora poskytovaná z rozpočtu – grantového a podpůrného fondu (dále jen grantového fondu)- městské části Praha 3 zřízeného v souladu se zákonem č.131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Na přidělení grantu není právní nárok.

čl. I.

Právní rámec poskytování grantů

1.1. Grantový a podpůrný fond je v souladu s uvedenými právními normami:

Zákon č. 40/1964 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (§ 16), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů (§ 2), ve znění pozdějších předpisů

čl. II.

Tvorba grantového fondu

Náplň fondu tvoří:

a) odvod výtěžků z provozování loterií

b) výnosy z úroků peněžních prostředků z účtu městské části Praha 3, ke kterým má dispoziční právo Správa majetkového portfolia Praha 3 a.s.

c) přebytky hospodaření z minulých let

d) rozpočet městské části Praha 3

čl. III.

Cíle a poslání grantového systému městské části Praha 3

3.1. **Grantový systém městské části Praha 3 je zaměřen na podporu širokého spektra veřejných: sociálních, zdravotních, kulturních, výchovných, volnočasových a ekologických aktivit, určených pro všechny věkové kategorie a sociální skupiny.**

3.2. Granty jsou poskytovány ve **třech** kategoriích, které není možno kombinovat na totožnou akci, a to

3.2.1. Granty pro zajištění činnosti či akcí v daném kalendářním roce, grantové řízení na tento typ je vypisováno 1 x za rok.

3.2.2. **Granty dvouleté určené na zajištění provozu organizací, grantové řízení na tento typ je vypisováno 1x za rok ve společné výzvě s granty jednoletými**

- 3.2.3. Rychlé granty jsou určeny pro aktuální potřebu, doplňují výše uvedenou kategorii. Je možno je podávat v průběhu celého roku. Jsou určeny výhradně pro žadatele, kteří se neúčastní nebo neúčastní úspěšně výzvy na granty 3.2.1. a 3.2.2. (Koncepce rychlých grantů je definována v samostatném dokumentu).
- 3.3. Pro **specificky tematicky** zaměřené projekty jsou určeny i jiné peněžní fondy zřízené městskou částí Praha 3. **Viz podmínky grantů v oblasti sportu a tělovýchovy, v oblasti sociální a v oblasti podpory skautingu a jiných mládežnických organizací (<http://www.praha3.cz/samosprava/zastupitelstvo/fondy/index.html>).**

čl. IV. Zásady udělení grantů

- 4.1. Granty jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které
- 4.1.1. provozují svou činnost na území MČ Praha 3 nebo
 - 4.1.2. jejichž projekt bude realizován na území MČ Praha 3 nebo
 - 4.1.3. prokáží dlouhodobé poskytování služeb pro občany MČ Praha 3.
- 4.2. Právnické osoby předkládají projekty prostřednictvím svého statutárního zástupce.
- 4.3. Granty jsou poskytovány výhradně na níže uvedené tematické okruhy.
- 4.4. Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční akce.
- 4.5. Z grantů nelze vyplácet mzdy zaměstnanců, DPČ, DPP – výjimku tvoří odměny osob vyplácených podle DPP a DPČ nebo mzdy zaměstnanců na zajištění prací spojených s realizací projektu včetně výdajů na zákonná pojištění.
- 4.6. Předpokladem přidělení příspěvku je vypořádání pohledávek městské části Praha 3 vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o grant.
- 4.7. Žádost o grant na tentýž obsahově shodný projekt může být podána pouze v jedné oblasti tematického okruhu aktuální výzvy, totožná žádost v jiných okruzích bude vyřazena.
- 4.8. Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace, nadační fondy a příspěvkové organizace zřízené městskou částí Praha 3 na aktivity, které jsou předmětem jejich hlavní činnosti.
- 4.9. Granty jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
- 4.10. Při rozhodování o udělení grantu se nepřihlíží k právní subjektivitě žadatele.
- 4.11. Žadatel, jehož projekt předpokládá celkové náklady do 50.000,- Kč, může obdržet od poskytovatele až 100% celkových nákladů. **Platí pro jednoletý grant.**
- 4.12. Žadatel, jehož projekt předpokládá celkové náklady nad 50.000,- Kč, může obdržet maximálně 70% celkových nákladů, v případě neziskové organizace, která má formu občanského sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby až 100% celkových nákladů. **Platí pro jednoletý i dvouletý grant.**
- 4.13. Grant musí být žadatelem použit na financování projektu pouze v kalendářním roce, kdy byla podpora přidělena, **v případě dvouletého grantu pouze na konkrétním kalendářní rok, na který byl přidělen.**
- 4.14. Úspěšný žadatel je povinen na všech propagačních materiálech zmínit, že se na realizaci projektu spolupodílela městská část Praha 3, a to umístěním loga městské části Praha 3 na všech materiálech.

čl. V. Grantová témata

Grantová témata jsou vypisována v souladu s čl. III Zásad.

5.1. I. Granty pro oblast kultury

- 1) podpora umělecké činnosti divadelních, hudebních a tanečních subjektů trvale působících na území Prahy 3 – **jednoletý i dvouletý grant**
- 2) podpora jednotlivých divadelních, hudebních, tanečních, výtvarných a filmových projektů realizovaných na území Prahy 3 – **jednoletý grant**
- 3) podpora projektů oživujících kulturní činnost na území Prahy 3 – **jednoletý grant**
- 4) originální projekty, zaměřené na prezentaci městské části Praha 3 – **jednoletý grant**
- 5) podpora projektů, které se váží k významným výročím, k významným osobnostem a k významným místům Prahy 3 – **jednoletý grant**
- 6) podpora projektů a činnosti organizací či spolků, které přispívají k zachování, oživení a rozvoji tradic a kultivované zájmové činnosti občanů na území Prahy 3 – **jednoletý i dvouletý grant**

5.2. II. Granty pro oblast výchovy a vzdělávání

- 1) podpora kulturní, sportovní, výchovně vzdělávací činnosti a využití volného času dětí a mládeže na území Prahy 3 – **jednoletý grant**
- 2) projekty a činnosti organizací zaměřených na rodiny s dětmi – **jednoletý i dvouletý grant**

5.3. III. Granty pro oblast sociálně- zdravotní

- 1) projekty a činnosti organizací zaměřených na podporu a **pomoc spoluobčanům z Prahy 3** při řešení problémů spojených s jejich zdravotním stavem nebo sociální situací – **jednoletý i dvouletý grant**
- 2) projekty a činnosti organizací zaměřených na spoluobčany Prahy 3 se zdravotním postižením – **jednoletý i dvouletý grant**
- 3) projekty a volnočasové aktivity organizací zaměřených na seniory žijící na území Prahy 3 – **jednoletý grant**
- 4) projekty spojené s prevencí drogové problematiky a dalších sociálně patologických jevů a jejich dopadů do života občanů Prahy 3 – **jednoletý grant**

5.4. IV. Granty pro oblast životního prostředí

- 1) podpora projektů a organizací zaměřených na ochranu a péči o veřejnou zeleň a veřejná prostranství na území Prahy 3 – **jednoletý i dvouletý grant** například ke/k:
 - zlepšení stavu zatíženého městského prostředí (např. výsadba a údržba dřevin)
 - zlepšení stavu prostředí obytného území (např. studie a projekty obnovy vnitroareálové zeleně, včetně vnitrobloků) realizaci obnovy vnitroareálové zeleně, včetně vnitrobloků, zlepšení stavu veřejných prostranství
 - ekologické výchově (např. vytváření ekologického povědomí v rodinách s dětmi, vzdělávací projekty s ekologickou tematikou ve spolupráci s pražskými školami, obnova a rozšíření

stávajících naučných stezek, zajištění vhodných přírodních míst pro aktivity v rámci ekologické výchovy, atd.)

čl. VI. Žádost o grant

6.1. Podání žádosti

- a) osobně do podatelny MČ, poštou nejpozději s razítkem dne ukončení přijímání žádostí
- b) do datové schránky (**pouze pro vlastníky elektronického podpisu**)
- c) forma: v tiskové podobě 1 originál a CD
- d) žádosti musejí být sešity, slepeny štítkem a posloupně očíslovány všechny stránky, včetně povinných i nepovinných příloh
- e) termín stanoven ve vyhlášení grantu
- f) označení zalepené obálky je uváděno ve vyhlášení grantu

6.2. Obsah žádosti

- a) formuláře – právnická osoba – typ grantu do 50.000,- Kč, nad 50.000,- Kč
- b) formuláře – fyzická osoba – typ grantu do 50.000,-, nad 50.000,- Kč
- c) přílohy
 - návrh prezentace dárce grantové podpory – slovní popis nebo návrh letáčku
 - kopie dokladu o vedení účtu, s platným číslem účtu (smlouva nebo potvrzení banky s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu nebo fotokopie výpisu z účtu v části bez finančních údajů) – **bez ověření**
 - **ověřený** doklad o právní subjektivitě ne starší 3 měsíců (**viz čl. VII**)

čl. VII.

Charakteristika subjektů a prokázání právní subjektivity žadatele

musí být předloženo v originále nebo v jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti u subjektu, který žádá poprvé o grant městské části Praha 3:

- 7.1. Fyzická osoba nezapsaná v obchodním ani v živnostenském rejstříku – prokazuje svou totožnost
- 7.2. Fyzická osoba zapsaná v živnostenském rejstříku předkládá
 - a) výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců.
- 7.3. Fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku předkládá
 - a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců,
 - b) příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců.
- 7.4. Obecně prospěšné společnosti předkládají
 - a) výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší než 3 měsíce,
 - b) dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – živnostenský list s ověřením jeho pravosti ne starším 3 měsíců.
- 7.5. Církevní právnické osoby – předkládají výpis z registru vedený u MK ČR, ne starší 6 měsíců.
- 7.6. Občanská sdružení předkládají

- a) potvrzení MV ČR o platnosti registrace ne starší 3 měsíců,
- b) registrované stanovy s ověřením jejich pravosti,
- c) dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – živnostenský list s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců,
- d) platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele.

7.7. Osoby samostatně výdělečně činné, majitelé autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládají

- a) registrace na daň z příjmu jako osoba samostatně výdělečně činná.

7.8. Právnícké osoby zapsané v obchodním rejstříku (např. akciové společnosti, s.r.o., družstva, veřejné obchodní společnosti) předkládají

- a) výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců,
- b) příslušné oprávnění k podnikání, je – li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců.

7.9. **Subjekt, který žádá opakovaně a u nějž nedošlo k žádným změnám, právní subjektivitu stvrzuje podpisem čestného prohlášení, které je součástí formuláře žádosti.** Důležité: jedná – li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 3 měsíců.

čl. VIII. Grantové řízení

8.1. Vyhláší Rada městské části formou aktuální výzvy 1x v roce, zpravidla k **1.10.** roku předcházejícího plnění grantu **jednoletého i dvouletého.**

8.2. Vyhlášení je zveřejněno na webových stránkách a v Radničních novinách.

8.3. **Kontrolu** formálních náležitostí žádosti o grant provádí pověřený pracovník Odboru kultury po ukončení výzvy a v případě formálního nedostatku vyzve žadatele, aby do 7dnů tento odstranil. Nestane – li se tak, bude žádost vyřazena z grantového řízení a nebude dále posuzována.

8.4. Všechny originály žádostí, včetně vyřazených, jsou od 7 dnů po uzavěrci příjmu grantů uloženy u pověřeného pracovníka Odboru kultury k nahlédnutí a k prostudování pro členy Výboru a pro pověřeného pracovníka Odboru ekonomického jako podklad pro přípravu smluv, oprávněným osobám rovněž zpřístupněné na Intranetu.

8.5. Všechny žádosti, které splní podmínky podání, budou předány komisím, které je vyhodnotí do 10 dnů od uzavření výzvy, komise předají vyhodnocení žádostí do 5 dnů tajemníkovi Výboru, který je neprodleně postoupí členům Výboru k ohodnocení.

8.6. Stanovení příslušnosti komisí k jednotlivým oblastem:

- I. Granty pro oblast kultury
Kulturní komise
- II. Granty pro oblast výchovy a vzdělávání
Komise pro výchovu a vzdělávání
- III. Granty pro oblast sociálně zdravotní
Sociálně zdravotní komise
- IV. Granty pro oblast životního prostředí

Komise životního prostředí

- 8.7. Hodnocení provádí Výbor pro správu grantového a podpůrného fondu, který má 7 členů a je jmenován Zastupitelstvem městské části.
- 8.8. Členové Výboru a další osoby podílející se na zpracování grantové agendy podepíší čestné prohlášení o mlčenlivosti a mají zakázáno poskytovat informace třetím osobám do doby vyhlášení přidělení grantů Radou městské části a Zastupitelstvem městské části, mimo informace dostupné na veřejném jednání Výboru.
- 8.9. Veřejnosti budou prezentovány informace o grantovém řízení až po schválení grantových žádostí Radou městské části a Zastupitelstvem městské části.
- 8.10. V případě, že člen Výboru je zároveň žadatelem nebo členem žadatele, musí tuto skutečnost oznámit před projednáním žádosti tohoto žadatele a při projednávání takové žádosti nehlasuje o tomto bodu.
- 8.11. Nejpozději **do 10 dnů od obdržení ohodnocených žádostí komisemi** předají členové Výboru pověřenému zaměstnanci Odboru kultury bodové ohodnocení všech žádostí dle určených kritérií. Pověřený zaměstnanec zpracuje výsledky a vyhodnocení postoupí tajemníkovi Výboru. Tajemník předá předsedovi Výboru **do 2 dnů** přehled projektů rozdělených podle jednotlivých oblastí a seřazených sestupně od žádosti s největším počtem získaných bodů po žádost s nejnižším počtem bodů.
- 8.12. Předseda Výboru svolá jednání Výboru **do 7dnů** a navrhne přidělení finančních prostředků z grantového fondu jednotlivým projektům, které dosáhly **20 bodů a více**.
- 8.13. Výbor navrhuje výši přiděleného grantu.
- 8.14. Výsledky řízení schválené Výborem a předané tajemníkovi obsahují seznam grantů, v němž se uvede název žadatele, grantová oblast, číslo tématu, název projektu, počet bodů, požadovaná výše a doporučená výše přiděleného grantu.
- 8.15. Tajemník Výboru předloží výsledky grantového řízení Radě městské části nejpozději **do 14 dnů** od jednání Výboru a Rada městské části rozhodne o přidělení peněžních prostředků do 50 tis. a doporučí současně Zastupitelstvu městské části návrh na přidělení peněžních prostředků jednotlivým grantům nad 50 tis. při zachování pořadí daného Výborem.
- 8.16. Rada městské části bere na vědomí, které žádosti byly vyřazeny pro nesplnění formálních náležitostí.
- 8.17. O konečných výsledcích rozhoduje Rada městské části a Zastupitelstvo městské části a konečné výsledky grantového řízení tvoří seznam všech projektů s uvedením, které projekty nebyly přijaty k hodnocení.
- 8.18. U projektů, kterým byl přidělen grant, se uvede název žadatele, IČ, název projektu, požadovaná výše, přidělená výše. Konečné výsledky jsou zveřejňovány na webových stránkách a v Radničních novinách po rozhodnutí Zastupitelstva městské části.
- 8.19. Oznámení o poskytnutí grantu (včetně výzvy k podpisu smlouvy) zasílá poskytovatel žadateli písemně do 3 týdnů od rozhodnutí Rady městské části a Zastupitelstva městské části.

čl. IX. Posuzování žádosti o grant

- 9.1. Výbor pro správu grantového a podpůrného fondu hodnotí žádosti dle hodnotících kritérií, přičemž za každé jednotlivé kritérium může být žádosti uděleno 0 -10 bodů (0 nesplňuje vůbec – 10 splňuje maximálně), respektive nejvýše 30 bodů za všechny tři kritéria.
- 9.2. Hodnocení komisemi bude mít odborný doporučující charakter. Pro hodnocení komisemi bude do tabulky pro členy Výboru doplněn sloupec „Hodnocení komise RMČ“ a sloupec „Splňuje kritéria“. Bodová škála pro sloupec „Hodnocení komise RMČ“ bude 0-3 b. 0 projekt není přijatelný, 1 projekt splňuje jedno kritérium, 2 projekt splňuje dvě kritéria, 3 projekt splňuje všechna kritéria. Předsedové komisí mohou být přizváni k jednání Výboru, aby mohli komentovat v případě potřeby příslušná hodnocení, mají hlas poradní.
- 9.3. Členové výboru mohou při posuzování jednotlivých žádostí vyzvat žadatele k podání vysvětlení případně doplnění informací k projektu.

Každá skupina grantových témat má tři vlastní hodnotící kritéria.

I. Granty pro oblast kultury

č	Hodnotící kritéria
1	Umělecký přínos, jedinečnost, novost, původnost a kontinuita projektu
2	Kvalita předloženého projektu – výjimečnost, odborná propracovanost, reálnost
3	Přiměřenost nákladů – vícezdrojové financování, transparentnost, účelnost, vyváženost rozpočtu

II. Granty pro oblast výchovy a vzdělávání

č	Hodnotící kritéria
1	Kontinuita projektu a společenská poptávka po tématu (míra efektivního naplnění cíle, rozsah oslovení cílových skupin a přínos projektu pro cílovou skupinu, rozmanitost cílových skupin)
2	Kvalita zpracování projektu- propracovanost, srozumitelnost, proveditelnost
3	Přiměřenost nákladů – vícezdrojové financování, transparentnost, účelnost, vyváženost rozpočtu

III. Granty pro oblast sociálně zdravotní

č	Hodnotící kritéria
1	Kontinuita projektu a společenská poptávka po tématu (míra efektivního naplnění cíle, rozsah oslovení cílových skupin a přínos projektu pro cílovou skupinu, rozmanitost cílových skupin)
2	Kvalita zpracování projektu- propracovanost, srozumitelnost, proveditelnost
3	Přiměřenost nákladů – vícezdrojové financování, transparentnost, účelnost, vyváženost rozpočtu

IV. Granty pro oblast životního prostředí

č	Hodnotící kritéria
1	Přínos projektu pro cílovou skupinu z hlediska zlepšení kvality životního prostředí a veřejného prostoru, dopadu na obyvatele (počtu uživatelů); v případě projektu ekologické výchovy kvalita zpracování informačních či vzdělávacích materiálů
2	Kvalita zpracování projektu- výjimečnost, srozumitelnost, odborná propracovanost, reálnost
3	Přiměřenost nákladů – transparentnost, účelnost, vyváženost rozpočtu

čl. X. Uzavření smlouvy

- 10.1. Grant je vyplácen příjemci na základě darovací smlouvy, uzavřené podle ustanovení § 628 a násl. Občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Grant je vyplácen jednorázově, a to do 14 dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí daru oběma smluvními stranami.

čl. XI. Vyúčtování a kontrola hospodaření

- 11.1. Závěrečné vyúčtování grantu předkládá příjemce grantu na předepsaném formuláři nejpozději do 31.1 následujícího grantového období pověřenému zaměstnanci Odboru ekonomického. Přílohu vyúčtování tvoří soupis všech účetních dokladů prokazujících celkové náklady **hrazené z grantu poskytnutého městskou částí Praha 3, který obsahuje datum úhrady, popis účetní operace a částku, která byla uhrazena.** Nejsou přípustné účetní a daňové doklady typu občerstvení, pohoštění, kancelářské potřeby, kde není specifikován předmět a rozsah plnění. V soupise musí být dále označeny ty náklady, na jejichž úhradu byl použit poskytnutý grant. Povinnou přílohou jsou doklady o publicitě projektu, na který žadatel získal grant.
- 11.2. Nevyčerpanou část grantu je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do doby stanovené pro konečné vyúčtování grantu.
- 11.3. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu na místě a finanční kontrolu příjemců grantu v průběhu použití prostředků a následně pro jejich použití. Kontrolu provádí v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláškou 416/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4. Bude-li při kontrole zjištěno, že poskytnutý grant nebyl použit v souladu s podmínkami těchto pravidel, je příjemce povinen vrátit grant do 30 dnů ode dne doručení oznámení poskytovatele o neoprávněném použití grantu a uhradit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 20 % poskytnutého grantu.
- 11.5. Žadatel je povinen poskytnout součinnost při kontrole v souladu se zákonem 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
- 11.6. Hospodaření grantového fondu zabezpečuje Odbor ekonomický Úřadu městské části, který zajišťuje i převody prostředků podle schválených dispozic, sleduje čerpání, zabezpečuje vyúčtování prostředků a vede účetnictví grantového fondu. Kontrolu použití finančních prostředků poskytnutých z grantového fondu fyzickým a právnickým osobám provádí namátkově Odbor kontroly a interního auditu Úřadu městské části. Za každý kalendářní rok vypracuje Odbor ekonomický Úřadu městské části v rámci závěrečného účtu vyhodnocení hospodaření grantového fondu.