

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3
Zastupitelstvo městské části

U S N E S E N Í

č. 70

ze dne 11.06.2019

**Koncepce dotační politiky městské části Praha 3 pro období 2019-2022 a
Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na
rok 2020**

Zastupitelstvo městské části

I. bere na vědomí

1. doporučení Rady MČ Praha 3 ze dne 3. 6. 2019 schválit Koncepci dotační politiky městské části Praha 3 pro období 2019-2022 podle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. doporučení Rady MČ Praha 3 ze dne 3. 6. 2019 schválit Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2020 podle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. schvaluje

1. Koncepci dotační politiky městské části Praha 3 pro období 2019-2022 podle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2020 podle přílohy č. 2 tohoto usnesení

Jiří Ptáček
starosta městské části

Koncepce dotační politiky městské části Praha 3 pro období 2019-2022

Zpracovali: Jiří Svrček, Štěpán Štrébl, Helena Ganická, Matěj Michalk Žaloudek,
Michal Vronský, Robert Pecka

Praha 2019

Koncepce dotační politiky městské části Praha 3 pro období 2019-2022 má za cíl definovat principy a priority pro poskytování dotací městské části Praha 3.

Vychází především z Koaliční dohody pro období 2018-2022, podnětů Výboru pro dotační politiku a podnětů příslušných hodnotících komisí a výborů. Dále bere v potaz podněty obyvatel a příjemců dotací, kteří se zúčastnili dotazníkového šetření pořádaného MČ v květnu 2019.

Pravidla poskytování dotací určuje dokument *Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3*. Oblasti podpory, kritéria hodnocení a další specifika vážící se k podávání žádostí jsou definovány v rámci každoročně vypisovaných *Programů pro poskytnutí dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3*.

Principy a cíle dotační politiky městské části Praha 3

Městská část Praha 3 každoročně vyčlení ze svého rozpočtu objem peněžních prostředků na Dotační fond, který je určen na podporu veřejných sociálních, zdravotních, kulturních, sportovních, výchovných, volnočasových a ekologických aktivit.

Cílem Dotačního fondu je především podporovat projekty s lokálním dopadem, které přispívají ke zlepšení kvality života obyvatel Prahy 3, a které jsou nedostatečně financovány z jiných veřejných zdrojů.

Konečnou cílovou skupinou jsou obyvatelé Prahy 3.

Příjemci dotace mohou být fyzické a právnické osoby působící v Praze 3, nebo ty, jejichž projekt bude realizován na území Prahy 3, či ty, které poskytují služby pro občany Prahy 3. Projekty mohou trvat maximálně jeden rok, záměrem městské části je umožnit v budoucnu poskytování i víceletých dotací (od r. 2021).

Pro snížení administrativní zátěže na straně žadatelů bude podávání žádostí a vyúčtování projektů řešeno výhradně elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu městské části. Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky.

Pro zajištění transparentnosti a lepší informovanosti obyvatel o poskytnutých dotacích budou vyúčtování a závěrečné zprávy o podpořených projektech zveřejněny na webových stránkách městské části Praha 3.

Z důvodu zajištění lepší předvídatelnosti žadatele bude harmonogram dotačního řízení upraven tak, že programy se budou vypisovat vždy v červnu, žádosti se budou podávat v

září a dotace budou schváleny v prosinci předcházejícího roku. Vyplácení dotací proběhne od února roku, na který je dotace poskytována.

Všichni žadatelé by měli dostat zpětnou vazbu, proč byl jejich projekt podpořen, nepodpořen, či proč byla dotace oproti požadavku krácena. V rámci hodnocení bude proto u všech projektů uveden slovní komentář.

V rámci hodnotícího procesu bude brán v potaz princip upřednostnění kvality na úkor kvantity (podpora menšího počtu kvalitních projektů vyššími částkami místo přílišného krácení rozpočtu projektů).

Pro zajištění objektivnějšího hodnocení a lepšího porozumění hodnotícímu procesu ze strany žadatelů budou sjednocena kritéria i bodový zisk pro všechny programy následovně:

Kritérium	max. počet bodů
Kvalita zpracování projektu <ul style="list-style-type: none"> • kvalita zpracování • soulad s cíli dotačního programu • aktivity a cíle jsou jednoznačně definovány 	5
Kvalita zpracování rozpočtu a transparentnost <ul style="list-style-type: none"> • reálný a vyrovnaný rozpočet • podrobný popis výdajů a příjmů projektu • transparentnost žadatele (např. transparentní účet, výroční zpráva) • poměr spoluúčasti vůči požadované dotaci 	5
Přínos projektu pro obyvatele Prahy 3 <ul style="list-style-type: none"> • podkritéria definují jednotlivé programy 	15
Společenská odpovědnost projektu <ul style="list-style-type: none"> • ekologická udržitelnost projektu, ohleduplnost k životnímu prostředí • aktivní zapojení menšin a znevýhodněných skupin obyvatel • aktivní zapojení osob s omezenou schopností pohybu a orientace či osob s jiným postižením • rovné příležitosti žen a mužů • aktivní zapojení seniorů a dětí do projektu 	5
Celkový počet bodů:	30

Objem Dotačního fondu a rozdělení prostředků podle jednotlivých programů

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu běžného roku na Dotační fond se předpokládá maximálně ve výši 3,5 % z běžných výdajů schváleného rozpočtu roku předchozího.

Výchozí rozdělení Dotačního fondu při vypsání programů	
Dotační program pro oblast životního prostředí	4%
Dotační program pro oblast tělovýchovy a sportu	20%
Dotační program pro oblast kultury	16%
Dotační program pro oblast výchovy a vzdělávání dětí a mládeže	24%
Dotační program pro oblast sociální a zdravotní	32%
Dotační program pro oblast památkové péče	4%

Konečné procentuální rozdělení přidělených prostředků se může mírně lišit.

Cíle dotačních programů

Dotační program pro oblast životního prostředí

Cílem programu je přispět ke zlepšení stavu životního prostředí na území Prahy 3, především prostřednictvím rozšiřování a údržby zelených ploch, revitalizace veřejně přístupných ploch a vnitrobloků, ochrany biodiverzity, akumulace a retence vody a environmentálního vzdělávání a osvěty.

Podprogramy oblasti:

- Zakládání nových zelených ploch a jejich obnova, podpora komunitních zahrad, údržba vzrostlé zeleně
- Podpora zadržování vody v městské krajině a využití dešťové vody
- Projekty na podporu biodiverzity
- Ekologická výchova, vzdělávání dospělých, tvorba vzdělávacích materiálů

Dotační program pro oblast tělovýchovy a sportu

Cílem programu je podpořit sportovní a tělovýchovné aktivity pro všechny generace obyvatel Prahy 3, především prostřednictvím rozvoje dostupných pohybových aktivit pro širokou veřejnost, podpory sportu dětí a mládeže a podpory sportovních programů přispívajících k prevenci sociálně patologických jevů dětí a mládeže.

Podprogramy oblasti:

- Podpora sportu dětí a mládeže
- Podpora sportu pro širokou veřejnost (nevýkonnostní sport)
- Podpora handicapovaných sportovců

Dotační program pro oblast kultury

Cílem programu je podpořit neprofesionální a profesionální kulturní dění na Praze 3, především prostřednictvím podpory lokálních projektů a místních akcí, které fungují primárně pro obyvatele Prahy 3, rozvoje komunitního života v rámci městské části a podpory alternativního umění.

Podprogramy oblasti:

- Alternativní a profesionální kulturní projekty
- Spolková činnost
- Lokální kulturní akce a projekty

Dotační program pro oblast výchovy a vzdělávání dětí a mládeže

Cílem programu je podpořit výchovu, vzdělávání a smysluplné využití volného času dětí a mládeže z Prahy 3. Především se jedná o zajištění dostupnosti celoroční oddílové činnosti, táborů příměstských a pobytových, dostupnosti kroužků a podporu dětí ohrožených školních neúspěchem.

Z programu mohou být podpořeny provozní náklady a vzdělávání odborného personálu pracujícího s dětmi a mládeží.

Primárně sportovní aktivity jsou podporovány v rámci programu pro oblast tělovýchovy a sportu.

Podprogramy oblasti:

- Pravidelná činnost
- Prázdninová činnost
- Jednorázové akce

Dotační program pro sociální oblast a zdravotnictví

Cílem programu je fungující sociální oblast a zdravotnictví jako základní předpoklad zajištění veřejných služeb na území Prahy 3. Jejich realizace je zajišťována primárně subjekty nestátní a neziskové povahy, které jsou závislé na podpoře z veřejných zdrojů a nemohou ze

své podstaty vytvářet zisk. Dobře rozvinutá a fungující sociální oblast a zdravotnictví vede ke zvyšování kvality života a je výrazem úrovně rozvoje společnosti. V rámci dotačního programu jsou podporovány služby, které se zaměřují na oblast sociální péče, sociální prevence

a sociálního poradenství. Dále služby návazného charakteru zaměřené na různé specifické cílové skupiny a oblasti zájmu městské části. Dále pak služby zaměřující se na prevenci rizikových jevů, na oblast zdravotnictví a hospicovou péči.

Podprogramy oblasti:

- Podpora realizace registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- Podpora návazných služeb v sociální oblasti poskytovaných na území MČ Praha 3 nebo občanům MČ Praha 3
- Podpora projektů zaměřených na prevenci rizikových jevů
- Podpora projektů v oblasti zdravotnictví a hospicové péče

Dotační program pro oblast památková péče

Cílem programu je přispět k lepšímu stavu kulturních památek a uměleckých objektů ve veřejném prostoru na území městské části, především prostřednictvím oprav a údržby původních architektonických prvků u zapsaných kulturních památek a obnovy soch, uměleckých děl a uměleckých prvků ve veřejném prostoru.

Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2020

**Zpracoval: Odbor školství, oddělení dotací a neziskového sektoru
Praha 2019**

Obsah

I. Úvodní ustanovení	1
II. Pojmy	1
III. Právní rámec poskytování dotací	1
IV. Tvorba Dotačního fondu	1
V. Cíle a poslání dotačního systému městské části Praha 3	2
VI. Podmínky pro poskytnutí dotace.....	2
VII. Dotační témata	2
VIII. Žádost o dotaci	3
IX. Všeobecné zásady dotačního řízení	3
X. Dotační řízení.....	4
XI. Posuzování žádosti o dotace.....	5
XII. Uzavření smlouvy.....	5
XIII. Veřejná podpora.....	5
XIV. Publicita projektu a informace o realizaci projektu	6
XV. Vyúčtování a kontrola hospodaření	6
XVI. Porušení rozpočtové kázně.....	7
XVII. Závěrečná ustanovení	8

I. Úvodní ustanovení

Dotací se pro účely tohoto dokumentu rozumí dotace ve smyslu ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů jako veřejná finanční podpora poskytovaná z rozpočtu městské části, a to konkrétně z rozpočtu Dotačního fondu městské části Praha 3 zřízeného v souladu se zákonem č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

II. Pojmy

Pokud se v textu dále uvádí:

- a) "Dotační fond", jedná se o Dotační fond městské části Praha 3,
- b) „Výbor pro dotační politiku“, jedná se o Výbor pro dotační politiku Zastupitelstva městské části Praha 3,
- c) "MČ Praha 3", jedná se o městskou část Praha 3,
- d) "ÚMČ Praha 3", jedná se o Úřad městské části Praha 3,
- e) "RMČ Praha 3", jedná se o Radu městské části Praha 3,
- f) "ZMČ Praha 3" jedná se o Zastupitelstvo městské části Praha 3.

III. Právní rámec poskytování dotací

Dotační fond je zřízen v souladu s uvedenými právními normami:

- a) zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- c) zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (§ 16), ve znění pozdějších předpisů,
- d) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- e) zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- f) zákon č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů (§ 2), ve znění pozdějších předpisů.

IV. Tvorba Dotačního fondu

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu běžného roku na podporu účelu podle těchto zásad se předpokládá maximálně ve výši 3,5 % z běžných výdajů schváleného rozpočtu roku předchozího.

V.

Cíle a poslání dotačního systému městské části Praha 3

Dotační systém MČ Praha 3 vychází z Koncepce dotační politiky městské části Praha 3 pro období 2019-2022 a je určen na podporu veřejných sociálních, zdravotních, kulturních, sportovních, výchovných, volnočasových a ekologických aktivit.

Cílem dotačního systému je především podpora projektů s lokálním dopadem, které přispívají ke zlepšení kvality života obyvatel Prahy 3 a které jsou nedostatečně financovány z jiných veřejných zdrojů.

Konečnou cílovou skupinou jsou obyvatelé Prahy 3.

VI.

Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Dotace jsou poskytovány výhradně dle každoročně vyhlášených dotačních programů a v souladu se Zásadami poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
- 2) Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které
 - a) provozují svou činnost na území MČ Praha 3 nebo
 - b) jejichž projekt bude realizován na území MČ Praha 3 nebo
 - c) poskytují služby pro občany MČ Praha 3.
- 3) Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční náklady projektu.
- 4) Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech pohledávek MČ Praha 3 za žadatelem za předchozí období ke dni podání žádosti o dotaci. V případě, že žadateli byla poskytnuta dotace v předchozím období, je předpokladem poskytnutí dotace rovněž odevzdání vyúčtování v řádném termínu do 31. 1. Dotace je splatná až po odevzdání vyúčtování za předchozí období.
- 5) Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt může být podána pouze v jednom z vypsaných programů, totožná žádost v jiných programech bude vyřazena.
- 6) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace.
- 7) Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
- 8) Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, na který byla dotace schválena.
- 9) Úspěšný žadatel je povinen dodržet pravidla publicity projektu a informovat o realizaci projektu způsobem stanoveným v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
- 10) Úspěšný žadatel je povinen dodržet postup při kontrole vyúčtování a hospodaření stanovený v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu MČ Praha 3.

VII.

Dotační témata

- 1) Konkrétní dotační témata budou každoročně vyhlášena v jednotlivých programech. Dotačními tématy se rozumí cíl programu nebo vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.
- 2) Celkový objem peněžních prostředků podle ustanovení článku IV. těchto zásad bude

rozdělen mezi jednotlivé programy.

- 3) Každý z dotačních programů obsahuje alespoň:
- a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - d) maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
 - e) okruh způsobilých žadatelů,
 - f) lhůtu pro podání žádosti,
 - g) kritéria pro hodnocení žádosti,
 - h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - i) podmínky pro poskytnutí dotace,
 - j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

VIII.

Žádost o dotaci

- 1) Žádost o dotaci je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím standardizovaného elektronického formuláře prostřednictvím dotačního portálu městské části.
- 2) Vyplněnou žádost žadatel odešle MČ Praha 3 datovou schránkou prostřednictvím dotačního portálu městské části.
- 3) Lhůta pro podávání žádostí je stanovena v dotačním programu.
- 4) Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky.

IX.

Všeobecné zásady dotačního řízení

- 1) Kontrolu formálních náležitostí žádosti o dotaci provádí pověřený zaměstnanec odboru školství po uplynutí lhůty k podání žádosti a v případě formálního nedostatku vyzve žadatele, aby do 7 pracovních dnů tento nedostatek odstranil. Nestane-li se tak, bude žádost vyřazena z dotačního řízení a nebude dále posuzována.
- 2) Formálním nedostatkem se rozumí zejména, nikoli však pouze, nepodání žádosti prostřednictvím dotačního portálu městské části.
- 3) Členové jednotlivých komisí, resp. výboru a další osoby podílející se na zpracování dotační agendy mají zakázáno poskytovat informace třetím osobám do doby zveřejnění podkladů k jednání Výboru pro dotační politiku.
- 4) V případě, že člen komise, resp. výboru je zároveň žadatelem, společníkem, zaměstnancem, statutárním orgánem nebo členem žadatele nebo by členovi komise, resp. výboru vzhledem k jeho vztahu k žadateli o dotaci mohla v závislosti na výsledku projednávání žádosti o dotaci vzniknout výhoda, musí tuto skutečnost oznámit před projednáním žádosti tohoto žadatele.
- 5) U projektů, kterým byla přidělena dotace, se uvede:
 - a) název/jméno žadatele,
 - b) IČ/datum narození,
 - c) název dotačního programu,
 - d) název projektu,
 - e) specifikace projektu (předpokládané místo realizace projektu a konkrétní účel použití finančních prostředků),
 - f) požadovaná výše a přidělená výše finančních prostředků,

- g) forma poskytnutí dotace ve vztahu k veřejné podpoře.
- 6) Konečné výsledky dotačního řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách MČ Praha 3 a v Radničních novinách.
- 7) Oznámení o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace (včetně výzvy k podpisu smlouvy) zasílá pověřený zaměstnanec odboru školství žadatelům písemně do 3 týdnů od rozhodnutí o poskytnutí dotace prostřednictvím datové schránky.
- 8) Rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 3 ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 9) Proces rozhodování o přidělení dotace nemá z právního hlediska povahu správního řízení a proti rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace se nelze odvolat.

X. Dotační řízení

- 1) Zaměstnanec odboru školství provede kontrolu formálních náležitostí žádostí a do 30. 10. předá seznam žádostí příslušnému členu RMČ Prahy 3 a předsedovi a tajemníkovi příslušné komise, resp. výboru.
- 2) Příslušná komise, resp. výbor do 15 pracovních dnů od obdržení seznamu žádostí od zaměstnance odboru školství vyhodnotí všechny žádosti, které splní podmínky podání tak, že:
 - a) členové příslušné komise, resp. výboru provedou samostatně předběžné hodnocení všech žádostí;
 - b) příslušná komise, resp. výbor na základě předběžného bodového hodnocení členů provede závěrečné odborné hodnocení všech žádostí.
- 3) Seznam všech žádostí předá tajemník příslušné komise, resp. výboru pověřenému zaměstnanci odboru školství ve lhůtě podle odstavce 2).
Seznam obsahuje:
 - a) název/jméno žadatele,
 - b) IČ/datum narození,
 - c) název dotačního programu,
 - d) název projektu,
 - e) specifikaci projektu (předpokládané místo realizace projektu a konkrétní účel použití finančních prostředků),
 - f) požadovanou výši dotace,
 - g) formu poskytnutí dotace ve vztahu k veřejné podpoře,
 - h) počet bodů dle jednotlivých kritérií a celkový počet bodů,
 - i) slovní komentář (důvod nepřidělení, přidělení či krácení dotace).
- 4) Pověřený zaměstnanec odboru školství zpracuje pro jednání Výboru pro dotační politiku souhrn ohodnocených žádostí za všechny vyhlášené dotační programy členěný dle vyhlášených dotačních programů, a to do 5 pracovních dnů od obdržení seznamu od příslušných komisí, resp. výboru.
- 5) Výbor pro dotační politiku navrhne výši přidělené dotace pro jednotlivé žádosti doporučené k přidělení dotace příslušnou komisí, resp. výborem, a to maximálně do celkové výše dotačních prostředků dané v bodě IV. těchto zásad.
- 6) Na základě doporučení Výboru pro dotační politiku předloží kompetentní člen RMČ Prahy 3 návrh usnesení RMČ Prahy 3, která následně předloží usnesení RMČ Prahy 3 do ZMČ Praha 3, který obsahuje seznam všech žádostí včetně výše navrhované dotace v členění dle jednotlivých dotačních programů, a to do 15 pracovních dnů od obdržení souhrnu ohodnocených žádostí od pověřeného zaměstnance odboru školství.

Seznam obsahuje:

- a) název/jméno žadatele,
 - b) IČ/datum narození,
 - c) název dotačního programu,
 - d) název projektu,
 - e) specifikaci projektu (předpokládané místo realizace projektu a konkrétní účel použití finančních prostředků),
 - f) formu poskytnutí dotace ve vztahu k veřejné podpoře,
 - g) počet bodů dle jednotlivých kritérií a celkový počet bodů,
 - h) požadovanou a navrhovanou výši přidělené dotace,
 - i) slovní komentář (důvod nepřidělení, přidělení či krácení dotace).
- 7) ZMČ Praha 3 rozhodne o přidělení dotačních prostředků na svém nejbližším zasedání po předložení návrhu usnesení radou MČ Prahy 3.
 - 8) Pověřený zaměstnanec odboru školství předá nejpozději do 3 pracovních dnů od podepsání zápisu z jednání ZMČ Praha 3, na kterém bylo o přidělení dotací rozhodnuto, odboru ekonomickému podklady pro uzavření smluv.
 - 9) Odmítne-li žadatel písemnou formou podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, dotace nebude bez dalšího projednávání v orgánech MČ Praha 3 poskytnuta.

XI.

Posuzování žádosti o dotace

- 1) Hodnotící kritéria budou vyhlášena v rámci jednotlivých programů.
- 2) Dotace může být poskytnuta pouze u žádostí, které dosáhly v celkovém hodnocení nejméně 2/3 bodů z maximálního možného počtu bodů v daném programu.

XII.

Uzavření smlouvy

- 1) Dotace je vyplácena příjemci na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, uzavřené podle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Za vyhotovení smlouvy je odpovědný pověřený zaměstnanec odboru školství.
- 2) Dotace je vyplácena jednorázově, a to do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Vyhotovení smlouvy a výplata dotace je možná pouze po včasné odevzdání vyúčtování z předchozího dotačního období, tj. nejpozději do 31. 1.

XIII.

Veřejná podpora

- 1) Naplní-li poskytnutí dotace žadateli na konkrétní účely znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, bude dotace poskytována především v režimu podpory malého rozsahu dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
- 2) Žadatelé, kteří budou žádat o dotaci na financování poskytování sociální služby registrované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, mohou požádat o poskytnutí dotace v režimu vyrovnávací platby za závazek k výkonu služby obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití

čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Předpokladem pro poskytnutí dotace v uvedeném režimu v rámci žádosti je předložení úředně ověřené kopie Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, platného pro kalendářní rok, na který má být dotace poskytnuta, a které se vztahuje na službu, k jejímuž financování má požadovaná dotace sloužit. Nebude-li příslušné pověření žadatelem ve stanovené lhůtě předloženo, dotace bude poskytnuta v režimu podpory malého rozsahu.

- 3) Režim poskytnutí dotace bude vyhodnocen výhradně v návaznosti na informace uvedené v prohlášení žadatele k veřejné podpoře.
- 4) Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven ve smlouvě o poskytnutí dotace.

XIV.

Publicita projektu a informace o realizaci projektu

- 1) V případě získání dotace vzniká příjemci povinnost umístit na materiálech spojených s realizovaným projektem logo MČ Praha 3 a uvést, že projekt byl spolufinancován MČ Praha 3.
- 2) V případě získání dotace vzniká příjemci povinnost podat informaci o průběhu realizace projektu prostřednictvím oznamovacího elektronického formuláře Ohlášení celoroční činnosti/akce/díla na adrese <http://dotace.praha3.cz>.
- 3) Příjemce provede ohlášení nejpozději 10 dní před započítáním realizace celoroční činnosti/akce/díla; případně, pokud tento termín nelze dodržet z důvodu pozdějšího uzavření smlouvy, bez zbytečného odkladu po doručení podepsané smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Ohlášení celoroční činnosti/akce/díla musí obsahovat zejména následující skutečnosti: termín, předpokládaný počet účastníků, předběžnou výši čerpání dotace, podrobný popis místa konání akce, kontakt na garanta realizace projektu.
- 5) Kontrolu naplňování povinností vyplývajících z tohoto článku provádí pověřený zaměstnanec odboru školství.
- 6) Městská část zveřejní smlouvu o poskytnutí dotace v registru smluv, případně na webu městské části nebo jiným vhodným způsobem.

XV.

Vyúčtování a kontrola hospodaření

- 1) Závěrečné vyúčtování dotace předkládá příjemce dotace elektronicky prostřednictvím dotačního portálu městské části na předepsaném formuláři nejpozději do 31. 1. následujícího dotačního období pověřenému zaměstnanci odboru ekonomického.
 - Předepsaný formulář vyúčtování tvoří soupis všech účetních dokladů prokazujících celkové náklady hrazené z dotace poskytnuté MČ Praha 3, který obsahuje datum úhrady, popis účetní operace a částku, která byla uhrazena.
 - Nejsou přípustné neurčité účetní a daňové doklady typu občerstvení, pohoštění, kancelářské potřeby, kde není specifikován předmět a rozsah plnění.
 - V soupise musí být dále označeny ty náklady, na jejichž úhradu byla použita poskytnutá dotace.
 - Povinnost prokázání oprávněnosti výdajů se nevztahuje na výdaje do 5 000 Kč. V rámci každého projektu je možné vyúčtovat max. 5 000 Kč jako paušální částku bez nutnosti prokazovat oprávněnost výdajů.

V případě, že dotace nedosahuje částky nebo je rovna částce ve výši 5 000 Kč zašle příjemce poskytovateli pouze závěrečnou zprávu o výsledku realizace projektu bez vyúčtování.

- Povinnou přílohou je závěrečná zpráva o realizaci projektu, která obsahuje doklady o publicitě projektu s případnou fotodokumentací, pokud to charakter projektu umožňuje. Závěrečná zpráva bude zveřejněna na webu MČ Praha 3.
 - Kompletní vyúčtování bude veřejně přístupné na webu MČ Praha 3. Účetní doklady nesmí obsahovat citlivé údaje.
- 2) Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do doby stanovené pro závěrečné vyúčtování dotace.
 - 3) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu na místě a finanční kontrolu příjemců dotace v průběhu použití prostředků a následně pro jejich použití. Kontrolu provádí v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláškou č. 416/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
 - 4) Příjemce dotace umožní zástupcům MČ Praha 3 (zejm. zaměstnancům úřadu, zastupitelům, členům výborů a komisí) dohlídky při plnění účelu přidělené dotace.
 - 5) Žadatel je povinen poskytnout součinnost při kontrole v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
 - 6) Hospodaření Dotačního fondu zabezpečuje odbor ekonomický, který zajišťuje i převody prostředků podle schválených dispozic, sleduje čerpání, zabezpečuje vyúčtování prostředků a vede účetnictví Dotačního fondu.
Kontrolu použití finančních prostředků poskytnutých z Dotačního fondu fyzickým a právnickým osobám provádí namátkově odbor kontroly.
Za každý kalendářní rok vypracuje odbor ekonomický v rámci závěrečného účtu vyhodnocení hospodaření Dotačního fondu.

XVI.

Porušení rozpočtové kázně

- 1) V případě zjištění, že se příjemce dopustil porušení rozpočtové kázně, uvědomí o tom odbor ekonomický příjemce zasláním písemného oznámení o výsledku kontroly.
- 2) Po zaslání oznámení o výsledku kontroly zahájí odbor ekonomický daňové řízení dle zák. č. 280/2009 Sb., daňového řádu o uložení penále a odvodu za porušení rozpočtové kázně.
- 3) Při vedení daňového řízení bude odbor ekonomický postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy; nestanoví-li příslušné právní předpisy jinak a nebude-li konkrétní situace odůvodňovat jiný zákonný postup, bude v daňovém řízení postupováno tak, že:
 - Prvním úkonem v daňovém řízení bude zaslání oznámení o zahájení daňového řízení příjemci, ve kterém bude příjemce poučen o možnosti seznámit se s obsahem daňového spisu a navrhnout důkazy a tvrdit skutečnosti rozhodné pro předmět daňového řízení, k čemuž se mu poskytne přiměřená lhůta.
 - Po uplynutí lhůty uvedené v oznámení o zahájení daňového řízení odbor ekonomický vydá platební výměr, kterým se příjemci uloží povinnost odvést neoprávněně použité či zadržené finanční prostředky do rozpočtu, z něhož byly poskytnuty. Podkladem

pro vydání platebního výměru může být zejména písemné oznámení o výsledku kontroly.

- V rámci daňového řízení uloží odbor ekonomický příjemci povinnost zaplatit penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 4) Příjmy z odvodu a penále jsou příjmem fondu.

XVII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tyto zásady nabývají účinnosti dnem schválení ZMČ Praha 3.
- 2) Tyto zásady ruší Aktualizaci Zásad poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 schválené usnesením ZMČ Praha 3 č. 426 ze dne 18. 9. 2018.

Důvodová zpráva

Zpracoval: Jana Vargová, vedoucí odboru školství

Předkládané Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2020 vychází z Koncepce dotační politiky městské části Praha 3 2019-2022, která ve svém cíli definuje principy a priority pro poskytování dotací městské části Praha 3.

Koncepce vychází především z Koaliční dohody pro období 2018-2022, podnětů Výboru pro dotační politiku a podnětů příslušných hodnotících komisí a výborů. Dále bere v potaz podněty obyvatel a příjemců dotací, kteří se zúčastnili dotazníkového šetření pořádaného MČ v květnu 2019.

Pravidla poskytování dotací určuje dokument *Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3*.

Oblasti podpory, kritéria hodnocení a další specifika vážící se k podávání žádostí jsou definovány v rámci každoročně vypisovaných *Programů pro poskytnutí dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3*. Na rok 2020 se jedná o tyto oblasti:

- životní prostředí
- tělovýchova a sport
- kultura
- výchova a vzdělávání dětí a mládeže
- sociální a zdravotní
- památková péče