

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3
Rada městské části
U S N E S E N Í

č. 732

ze dne 12.12.2011

ke zrušení Fondu pro řešení důsledků jednostranného zvyšování nájemného z bytu a aktualizaci zásad Fondu sociálního a zdravotního

Rada městské části

I. s o u h l a s í

1. se zrušením Fondu pro řešení důsledků jednostranného zvyšování nájemného z bytu s účinností od 1. 1. 2012
2. s aktualizací zásad Fondu sociálního a zdravotního dle přílohy, která je součástí tohoto usnesení

II. d o p o r u č u j e

1. Zastupitelstvu městské části
2. zrušit Fond pro řešení důsledků jednostranného zvyšování nájemného z bytu s účinností od 1. 1. 2012
3. schválit aktualizaci zásad Fondu sociálního a zdravotního dle přílohy, která je součástí tohoto usnesení

Příloha usnesení RMČ č. 732 ze dne 12.12.2011

Fond sociální a zdravotní

Účelový peněžní fond sociální a zdravotní je zřízen v souladu se zákonem 131/2000 Sb., o hl. m. Praze.

čl. I.

Úvodní ustanovení

Prostředky fondu sociálního a zdravotního jsou určeny k podpoře sociálních a zdravotnických aktivit.

čl. II.

Tvorba fondu

Objem příjmů finančních prostředků je stanoven každoročně do výše 0,5 % z příjmů schválených v rozpočtu městské části Praha 3.

Zdroje fondu tvoří:

- a) rozpočet městské části Praha 3
- b) dary a sponzorské příspěvky od organizací, občanů a jejich subjektů

čl. III.

Použití prostředků fondu

Prostředky fondu lze použít pro fyzické osoby, které mají trvalé bydliště na území městské části Praha 3 a pro právnické osoby na sociální a zdravotní činnost související s městskou částí Praha 3. Současně jsou z tohoto fondu vypláceny i finanční prostředky určené k přímé adresné finanční podpoře nájemců bytu na území městské části Praha 3 v rámci řešení důsledků jednostranného zvyšování nájemného z bytu dle přílohy č. 1 těchto zásad.

čl. IV.

Správa fondu

Použití finančních prostředků fondu posuzuje a doporučuje Komise sociální a zdravotní Rady městské části Praha 3 a schvaluje Rada, resp. Zastupitelstvo městské části Praha 3 podle výše přidělených finančních prostředků.

čl. V.

Hospodaření a kontrola čerpání fondu

Hospodaření fondu zabezpečuje odbor ekonomický Úřadu městské části Praha 3, který zajišťuje i převody prostředků podle schválených dispozic a na základě typové darovací smlouvy, sleduje čerpání fondu, zabezpečuje vyúčtování prostředků a vede účetnictví o fondu. Kontrolu použití finančních prostředků poskytnutých z fondu fyzickým a právnickým osobám provádí namátkově odbor kontroly a interního auditu Úřadu městské části Praha 3. Za každý kalendářní rok vypracuje odbor ekonomický Úřadu městské části Praha 3 v rámci závěrečného účtu vyhodnocení hospodaření fondu.

Příloha č. 1 zásad Fondu sociálního a zdravotního

Základní pravidla pro čerpání finančních prostředků určených k přímé adresné finanční podpoře nájemců bytu na území městské části Praha 3 v rámci řešení důsledků jednostranného zvyšování nájemného z bytu

Nájemce bytu na území městské části Praha 3 může požádat prostřednictvím Odboru bytů a nebytových prostor Úřadu městské části Praha 3 o poskytnutí přímé adresné finanční podpory formou finančního daru, pokud splňuje následující podmínky:

- Žadatel je nájemcem bytu na území městské části Praha 3 a není současně vlastníkem jiné nemovitosti určené k trvalému bydlení,
- Pronajímatel za posuzované období u bytu uplatnil jednostranné zvýšení nájemného v souladu s ustanovením zákona č. 107/2006 Sb., o jednostranném zvyšování nájemného z bytu a o změně zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ve znění zákona č. 150/2009 Sb., a v souladu se sdělením Ministerstva pro místní rozvoj č. 180/2009 Sb.,
- Žadatel požádal o státní sociální podporu – příspěvek na bydlení za předchozí posuzované kalendářní čtvrtletí, a bylo mu vydáno rozhodnutí o přiznání/nepřiznání tohoto příspěvku na bydlení,
- Nájemné a služby spojené s užíváním bytu v dosud užívaném bytě jsou žadatelem/nájemcem hrazeny pravidelně a na bytě nevázne pohledávka,
- Součet příjmů všech členů domácnosti žadatele (nájemce a spolubydlicí osoby, uvedené v evidenčním listu) nedosahuje spodní hranice příjmů stanovených pro příjmový rozsah při poskytování bytu z důvodů sociálních,
- Žadatel je nájemcem bytu úměrné velikosti ve vztahu k počtu osob užívajících byt,
- Žadatel podá žádost na předepsaném formuláři, doloženou požadovanými přílohami, a to v následujících termínech za příslušné posuzované období:
 - od 1. 1. do 31. 1. za období posledního čtvrtletí předcházejícího roku (měsíce X., XI., XII.)
 - od 1.4. do 30. 4. za období prvního čtvrtletí (měsíce I., II., III.)
 - od 1. 7. do 31. 7. za období druhého čtvrtletí (měsíce IV., V., VI.)
 - od 1. 10. do 31. 10. za období třetího čtvrtletí (měsíce VII., VIII., IX.)
- Žadatel je povinen vyzvednout přímou finanční podporu do konce měsíce následujícího po měsíci, ve kterém obdržel potvrzení o schválení této podpory. V případě, že dojde ke schválení v měsíci prosinci, je žadatel povinen vyzvednout podporu do konce tohoto měsíce. Pokud nedojde k vyzvednutí ve stanoveném termínu, finanční podpora propadá ve prospěch městské části Praha 3.

Přílohy dokládané k žádosti o poskytnutí přímé finanční podpory:

- a) Kopie nájemní smlouvy
- b) Potvrzení Správy komunálního majetku Praha 3, a.s. (nájemci v domech ve správě městské části Praha 3) nebo potvrzení vlastníka domu (nájemci mimo bytový fond spravovaný městskou částí Praha 3), že na předníčtném bytě nevázne pohledávka
- c) Kopie oznámení o jednostranném navýšení nájemného za posuzované období
- d) Kopie rozhodnutí o přiznání/nepřiznání státní sociální podpory – příspěvku na bydlení

- e) Potvrzení z centrální evidence Katastru nemovitostí o tom, že žadatel/žadatelé není/nejsou vlastníkem/vlastníky nemovitosti určené k trvalému bydlení
- f) Potvrzení o příjmech žadatele/žadatelů i všech ostatních členů domácnosti uvedených v evidenčním listu; za osoby bez vlastních příjmů dokládají příjem osoby, které k nim mají vyživovací povinnost
- g) Evidenční list k bytu – ne starší 3 měsíců – originál vydá správce nemovitosti

Metodika výpočtu přímé finanční podpory

- Přímá finanční podpora formou finančního daru je realizována částkou stanovenou jako rozdíl mezi doloženými reálnými příjmy domácnosti včetně přiznané státní sociální podpory – příspěvku na bydlení, a spodní hranicí příjmů stanovených pro příjmový rozsah při poskytování bytů z důvodů sociálních, stanovených pro posuzované období, nejvýše však ve výši, o kterou bylo nájemné zvýšeno v souladu se sdělením Ministerstva pro místní rozvoj č. 180/2009 Sb., od výše nájemného hrazeného před podáním první žádosti o poskytnutí přímé adresné finanční podpory, která byla kladně vyřízena.
- Vymezení příjmové hranice pro poskytnutí přímé adresné finanční podpory vychází z průměrné mzdy v hl. m. Praze a z metodiky užívané MHMP, která stanovuje tyto hranice pomocí koeficientů v závislosti na počtu členů domácnosti, a je uvedeno v samostatné příloze,
- Velikost bytu, úměrná v závislosti na počtu osob v domácnosti, je uvedena v samostatné příloze,
- Pokud žadatel užívá byt, který je neúměrně velký ve vztahu na počet osob tento byt užívajících, výše přímé finanční podpory formou finančního daru bude redukována koeficientem podle tabulky uvedené v příloze.

Zpracované podklady předá odbor bytů a nebytových prostor k projednání Komisi sociální a zdravotní Rady městské části Praha 3.

Výplata probíhá v hotovosti na pokladně městské části Praha 3 na základě předložení předemětného potvrzení vystaveného Odborem bytů a nebytových prostor.

Žádost o poskytnutí přímé finanční podpory z důvodu jednostranného zvýšení nájemného z bytu

Žádám(e) tímto Radu městské části Praha 3 o poskytnutí přímé finanční podpory z důvodu jednostranného zvýšení nájemného z bytu. Pro možnost posouzení mé (naší) žádosti uvádím(e) následující údaje:

ČÁST I – VYPLNÍ ŽADATEL(É) (*nchodící se škrtněte)

Nájemce:

příjmení, jméno datum narození.....

příjmení, jméno datum narození.....

Na základě souhlasu č.j. ze dne byla mezi pronajímatelem a výše uvedeným nájemcem(ci) uzavřena smlouva o nájmu **bytu číslo**, o velikosti..... pokoj*/pokoje* a kuchyně*/kuch. kout* s příslušenstvím, **celková podlahová plocha bytu** m², kategorie bytu dle příložného evidenčního listu, vpodlaží, v domě č.p..... v kat. území, ulice, č. or....., na území m. č. Praha 3.

Nájem byl sjednán od na dobu neurčitou*/určitou* do.....

Kromě žadatele(ů) v bytě dále bydlí:

příjmení, jméno	datum narození	vztah k žadatelí(ům)
1.
2.
3.
4.
5.

Zdůvodnění žádosti:

V Praze dne

Podpis(y) nájemce/nájemců.....

Kontaktní spojení na žadatele mobil

ČÁST II – VYPLNÍ SPRÁVCE NEMOVITOSTI (*nehodící se škrtněte)

V současné době je nájemné hrazeno řádně*, pravidelně*, nepravidelně*, neúplně*.

Na bytě žadatele(ů) vážne/nevážne ke dni..... dluh ve výši..... Kč
za období Dlužná částka bude uhrazena způsobem:

.....

Pro neplnění povinností nájemce je*/není* na něj podána žaloba ze dne.....

Na chování nájemce a členů jeho společné domácnosti po dobu platnosti současné nájemní smlouvy byly*/nebyly* ostatními nájemci a obyvateli domu podány správci nemovitosti stížnosti. Pokud ano, jaké:

.....

.....

V Praze dne:

Za správce nemovitosti:

.....

razítko, podpis

Přílohy požadované pro spis a kontrolu uváděných údajů – podle osobn. stavu žadatele(ů):

1. Nájemní smlouvu k bytu
2. Oznámení o jednostranném zvýšení nájemného
3. Evidenční list k bytu – ne starší 3 měsíců – originál vydá správce nemovitosti
4. Ověřená kopie o rozhodnutí o přiznání příspěvku na bydlení vydaném OSSPO MČ Praha 3
5. Potvrzení z katastru nemovitostí, zda žadatel(é), je(jsou) vlastníkem (spoluvlastníkem) nemovitostí určené k trvalému bydlení na území ČR. Originál, ne starší jednoho měsíce.
6. Potvrzení správní firmy nebo potvrzení vlastníka domu (nájemci mimo bytový fond spravovaný MČ Praha 3), že na předmětném bytě nevážne pohledávka
7. Případné další doklady, dle požadavků vlastníka, zejm. došlo-li ke změnám v počtu osob žijících ve společné domácnosti.

Pozn.:

Příslušný referent bezplatně ověří:

doklad pod číslem 1 a 2 po předložení originálu a jedné kopie

Tabulka č. 1: vymezení příjmové hranice pro poskytnutí bytu ze sociálních důvodů pro rok 2010 (stanoveno metodikou MHMP z průměrné mzdy v hl. m. Praze za rok 2008)

Počet osob v domácnosti	Koeficient pro stanovení spodní hranice	Spodní hranice (minimální výše příjmů v Kč)	Koeficient pro stanovení horní hranice	Horní hranice (maximální výše příjmů v Kč)
jedna osoba	0,35	10 293,00	0,70	20 586,00
dvě osoby	0,50	14 704,00	1,00	29 408,00
tři osoby	0,70	20 586,00	1,25	36 760,00
čtyři osoby	0,90	26 467,00	1,50	44 112,00
pět a více osob	1,10	32 349,00	1,70	49 994,00

Poznámka: reálný (čistý) příjem domácnosti žadatele je pro poskytnutí přímé adresné finanční podpory porovnáván se spodní hranicí

Tabulka č. 2: stanovení úměrné velikosti bytu pro poskytnutí přímé adresné finanční podpory

Velikost domácnosti	Výměra m ² na domácnost	Výměra m ² na počet osob	Součet m ²	Max. výměra bytu m ²
jedna osoba	22,0	1 x 12,0	32,0	35,0
dvě osoby	22,0	2 x 10,0	42,0	45,0
tři osoby	22,0	3 x 09,0	49,0	50,0
čtyři osoby	22,0	4 x 09,0	58,0	60,0
pět a více osob	22,0	5 x 09,0	67,0	70,0

Tabulka č. 3: koeficient pro redukci výše přímé finanční podpory formou finančního daru podle velikosti užívaného bytu ve vztahu na počet členů domácnosti

Podlahová plocha bytu m ²	1 osoba	2 osoby	3 osoby	4 osoby	5 a více osob
do 35,0	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
35,1 - 40,0	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00
40,1 - 45,0	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00
45,1 - 50,0	0,25	0,75	1,00	1,00	1,00
50,1 - 55,0	0	0,50	0,75	1,00	1,00
55,1 - 60,0	0	0,25	0,50	1,00	1,00
60,1 - 65,0	0	0	0,25	0,75	1,00
65,1 - 70,0	0	0	0	0,50	1,00
70,1 - 75,0	0	0	0	0,25	0,75
75,1 - 80,0	0	0	0	0	0,50
80,1 - 85,0	0	0	0	0	0,25
85,1 - 90,0	0	0	0	0	0

DAROVACÍ SMLOUVA

Městská část Praha 3,

Havlíčkovo nám. 9/700,130 00 Praha 3

IČ: 06 35 17

jednající starostkou, paní Ing. Vladislavou Hujovou

na straně jedné (dále jen dárkyně)

a

.....

se sídlem

IČ:

zastoupený

na straně druhé (dále jen obdarovaný)

uzavírají tuto smlouvu:

I.

Úvodní ustanovení

O poskytnutí daru obdarovanému podle této smlouvy rozhodla Rada / Zastupitelstvo městské části Praha 3 dne Usnesením č. Dar bude poskytnut z

II.

Předmět smlouvy

Dárkyně se zavazuje obdarovanému bezplatně poskytnout peněžitý dar ve výši Kč a obdarovaný tento příslib daru přijímá.

III.

Účel daru a jeho užití

1. Dárkyně poskytuje obdarovanému peněžitý dar podle čl. II. této smlouvy výlučně za účelem a obdarovaný se zavazuje použít peněžitý dar pouze k tomuto účelu.

2. Obdarovaný je povinen peněžitý dar použít za účelem podle předchozího odstavce ve lhůtě do konce roku 200..

3. Dárkyně je oprávněna kontrolovat, zda dar je použit k účelu stanovenému v 1. odstavci tohoto článku a obdarovaný je k tomu povinen poskytnout dárkyni veškerou potřebnou součinnost, a to včetně umožnění nahlédnutí do účetních podkladů, dokladů a knih obdarovaného, je-li obdarovaný povinen účetnictví vést.

4. Obdarovaný je povinen dárkyni prokázat věrohodným a přezkoumatelným způsobem, že dar užil k účelu stanovenému v čl. III. této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po použití daru, nejpozději však k 31.01.2..

IV.

Způsob poskytnutí a splatnost daru

Dárkyně převede obdarovanému částku odpovídající výši peněžitého daru ve smyslu čl. II. této smlouvy na bankovní účet č. do 14 dnů od uzavření této smlouvy.

V.

Rozvazovací podmínka

Použije-li obdarovaný peněžitý dar dle čl. II. této smlouvy zcela nebo zčásti za jiným účelem, než je účel sjednaný v čl. III. odst. 1. této smlouvy, darovací smlouva se ruší s účinky od samého počátku.

VI.

Odstoupení od smlouvy

Pokud je obdarovaný v prodlení se splněním povinnosti použít dar ve smyslu čl. III. odst. 2. této smlouvy anebo pokud uplynul 1 měsíc od uplynutí lhůty stanovené v čl. III. odst. 2. této smlouvy, aniž by obdarovaný splnil svou povinnost dle čl. III. odst. 4 této smlouvy je dárkyně oprávněna s účinky ex tunc od této smlouvy odstoupit.

VII.

Vrácení daru

Došlo-li k zániku smlouvy podle čl. V. této smlouvy nebo v důsledku odstoupení od smlouvy dárkyní podle čl. VI. této smlouvy, je obdarovaný povinen vrátit dárkyni částku, rovnající se peněžitému daru poskytnutému podle čl. II. této smlouvy, do 7 dnů od zániku smlouvy.

VIII.

Smluvní pokuta

1. Splnění povinnosti obdarovaného dle čl. III. odst. 1 této smlouvy se zajišťuje smluvní pokutou ve výši 20 %, kterou je obdarovaný povinen zaplatit dárkyni při porušení zajištěné povinnosti do 7 dnů od porušení zajištěné povinnosti.

2. Splnění povinnosti obdarovaného zaplatit dluh dle čl. VII. této smlouvy se zajišťuje smluvní pokutou ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení, kterou je obdarovaný povinen zaplatit dárkyni.

3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok dárkyně na úrok z prodlení a na náhradu škody vzniklé jí v příčinné souvislosti s porušením zajištěné povinnosti obdarovaným..

IX.

Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá podle ustanovení § 628 a násl. Občanského zákoníku.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž obdarovaný obdrží jedno a dárkyně dvě vyhotovení.

V Praze dne.....

V Praze dne.....

Dárkyně:

Obdarovaný:

Vypracovala:.....