

č.j.: 364/2017

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3
Zastupitelstvo městské části

U S N E S E N Í

č. 291

ze dne 20.06.2017

**Vyhlášení programu pro poskytnutí návratných finančních výpomocí z
Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3**

Zastupitelstvo městské části

I. v y h l a š u j e

1. program pro poskytnutí návratných finančních výpomocí z Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Ing. Vladislava Hujová
starostka městské části

PROGRAM PRO ČERPÁNÍ Z FONDU OBNOVY A ROZVOJE

I. Příslušný výbor: Výbor pro územní rozvoj Zastupitelstva Prahy 3

II. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

- a) opravy a údržbu střešních konstrukcí, střešní krytiny a komínových těles,
- b) opravy a údržbu zateplení pláštěů budov,
- c) výměnu a opravy výplní otvorů budov (okna, dveře, vrata),
- d) *opravy základů budov (např. odvlhčení zdiva, izolace, omítky apod.),
- e) *opravy společných prostor domu (sklepních prostor),
- f) opravy společných prostor domu (chodeb, schodišť),
- g) *rekonstrukce a výměny stoupaček vody, kanalizace, plynu a elektro, včetně budování nových přípojek do objektů,
- h) *plynofikaci objektů a na zřízení topného systému na plynná paliva, el. energii nebo jiná ekologická topná média, (v případě zásahu do fasády domu je nutno vyjádření Odboru památkové péče MHMP),
- i) *opravy a výměny stávajících výtahů,
- j) zřizování nových osobních výtahů,
- k) stavební úpravy pro výstavbu nových výtahů,
- l) rekonstrukce a úpravy vnitrobloků nebo předzahrádek k objektům přiléhajících, nesmí se ale jednat o běžné udržovací práce (např. sekání trávy, výsadba rostlin) ani o nákup "přemístitelných" kompostérů pro použití kdekoliv
- m) opravy a rekonstrukce uměleckých děl instalovaných na domě a v domě,
- n) podporu originálních kulturních a architektonických záměrů,
- o) zhotovení projektové dokumentace pro účely zvláště cenných kulturně-historických památek.

* není potřeba vyjádření Odboru památkové péče MHMP

III. Důvody podpory stanoveného účelu

Fond obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3 slouží k zajištění územního rozvoje a zlepšení technického stavu objektů v majetku fyzických i právnických osob na území městské části Praha 3 v rámci péče městské části Praha 3 o všestranný rozvoj svého území ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze.

IV. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu běžného roku pro tento program se předpokládá maximálně ve výši 2 % z běžných výdajů schváleného rozpočtu roku předchozího.

V. Maximální výše návratné finanční výpomoci

Bezüročná návratná finanční výpomoc v maximální výši 499.000 Kč

VI. Okruh způsobilých žadatelů

- (1) Způsobilými žadateli k podání žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci jsou vlastníci nemovitých věcí (právnícké a fyzické osoby) nacházejících se na území MČ Praha 3 či společenství vlastníků, která vykonávají správu domu a pozemku nacházejících se na území MČ Praha 3.
 - a. Fyzická osoba prokáže svou totožnost úředně ověřeným podpisem na žádosti.
 - b. Právnícké osoby zapsané v obchodním rejstříku (např. akciové společnosti, s.r.o., družstva, veřejné obchodní společnosti) předkládají výpis z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců.
- (2) Dokument o prokázání právní subjektivity žadatele musí být předložen v originále nebo v jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti.
- (3) Jedná - li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit notářsky ověřenou plnou moc, udělenou příslušným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo kopii s ověřením její pravosti ne starším 3 měsíců.

VII. Lhůta pro podání, způsob podání a náležitosti žádosti

- (1) Lhůta pro podání žádosti
1. 11. 2017 – 31. 1. 2018
- (2) Způsob podání žádosti
 - a) Žádosti, bez jejich příloh se podávají prostřednictvím elektronického formuláře dostupného z webových stránek MČ Praha 3,
 - b) Žadatel je povinen zároveň žádost v její tištěné podobě včetně všech příloh odevzdat způsobem zaručujícím jeho identifikaci, tzn. podepsanou na podatelnu MČ Praha 3. Podpis žadatele musí být úředně ověřen.
- (3) Náležitosti žádosti v tištěné podobě:
 - a) vytištěná žádost včetně všech povinných příloh musí být sešita.
 - b) všechny stránky musí být očíslovány a musí být zachováno pořadí povinných příloh, jak je uvedeno v čl. XI. tohoto programu.
 - c) úpravy, opravy ani doplnění žádosti není po odevzdání, resp. po odeslání elektronické žádosti možné.
 - d) žádosti ani přílohy se po skončení řízení nevrací.

VIII. Kritéria pro hodnocení žádosti

- (1) Kritériem pro hodnocení žádostí je naplňování bodu III. tohoto programu.
- (2) Podmínkou pro poskytnutí návratné finanční výpomoci je řádné podání žádosti oprávněnou osobou se všemi jejími náležitostmi ve stanovené lhůtě a k účelu odpovídajícímu účelu, na který jsou návratné finanční výpomoci podle tohoto programu poskytovány. Ani při dodržení uvedených podmínek však není na poskytnutí návratné finanční výpomoci nárok a schválení poskytnutí peněžních prostředků závisí na konkrétním objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu, počtu žádostí či návratnou finanční výpomoc z prostředků tohoto fondu na daný kalendářní rok, potřebnost a účelnost

podpory příslušné oblasti, na kterou je žadatelem podpora požadována a na zvážení poskytovatele.

IX. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O žádosti rozhodne Zastupitelstvo MČ Praha 3 do 31. 3. 2018

X. Podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci

- (1) Návratné finanční výpomoci jsou poskytovány výhradně dle každoročně vyhlášeného programu.
- (2) Způsobilými žadateli k podání žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci jsou vlastníci nemovitých věcí nacházejících se na území MČ Praha 3 či společenství vlastníků, která vykonávají správu domu a pozemku nacházejících se na území MČ Praha 3.
- (3) Právníké osoby předkládají žádost prostřednictvím svého statutárního zástupce.
- (4) Poskytnutí návratné finanční výpomoci je bezúročné, bez zajištění zástavním právem k nemovité věci, do maximální výše 499.000 Kč zpravidla se čtyřletou splatností po kvartálních splátkách. Na základě žádosti a posouzení pověřeného zaměstnance Odboru územního rozvoje bude navržena výše splátek a doba splatnosti.
- (5) Pokud bude žadateli schváleno poskytnutí návratné finanční výpomoci, bude s ním sepsána na základě podkladů doložených v žádosti příslušná smlouva o jejím poskytnutí. Za správnost všech podkladů pro její vyhotovení a za předání podkladů Odboru ekonomickému zodpovídá pověřený zaměstnanec Odboru územního rozvoje. Za vyhotovení této smlouvy odpovídá pověřený zaměstnanec Odboru ekonomického.
- (6) Skutečná realizace prací na opravách či úpravách nemovité věci i fakturace prací musí být provedena v roce schválení.
- (7) Čerpání poskytnutých návratných finančních výpomocí musí proběhnout pouze v tom kalendářním roce, pro který byla návratná finanční výpomoc ZMČ Praha 3 schválena.

XI. Vzor žádosti, její obsah a přílohy

Vzor žádosti, resp. seznam povinných údajů a seznam povinných příloh, je přílohou tohoto programu a je jeho nedílnou součástí.

Příloha k programu pro čerpání z fondu obnovy a rozvoje:

Žadatel je povinen poskytnout níže uvedená data prostřednictvím elektronického formuláře na adrese dotace.praha3.cz

- Základní formulář žádosti o návratnou finanční výpomoc
- Prohlášení žadatele o veřejné podpoře

Dále žadatel dokládá:

- Přílohy dle článku VI. dotačního programu,
- Potvrzení o vedení účtu, na který budou převedeny finanční prostředky, ne starší 3 měsíců,
- V případě právnické osoby doklad prokazující oprávnění statutárního zástupce jednat jménem právnické osoby (výpis z obchodního rejstříku),
- Projektovou dokumentaci, revizní nebo technické zprávy s popisem současného stavu, doklady o havarijním výměru nebo nařízené údržbě,
- Rozpočet nákladů od zhotovitele, nebo jím potvrzená cenová nabídka
- V případě, že se objekt nachází v městské památkové zóně, je povinnou přílohou žádosti vyjádření Odboru památkové péče MHMP mimo výjimky (viz čl. II),
- Fotodokumentaci stávajícího stavu.

Příloha vyhlášeného programu – žádost fyzická osoba

Žádost o návratnou finanční výpomoc z Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3

Žadatel:

Fyzická osoba:

Jméno a příjmení:.....

IČ, v případě, žádá-li fyzická osoba jako podnikatel:.....

Adresa bydliště:.....

Datum narození:.....

Číslo účtu:.....

Opravovaná nemovitost:

Adresa (ulice, č.p., č.o.):

Katastrální území:

Parcelní číslo:

Účel žádosti o peněžní prostředky¹:.....

.....

Doba, v níž má být dosaženo účelu....., lhůta pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků....., výše jednotlivých splátek.....

Cena výše uvedené opravy / stavební úpravy, dle odsouhlasené nabídky firmy.....

.....je stanovena na částkuKč. Práce bude provádět výše specifikovaná firma. Práce budou provedeny do.....²

Jedná se o práce:

..... v ceně Kč

..... v ceně Kč

..... v ceně Kč

celkové náklady na opravyKč (včetně DPH)

vlastní zdrojeKč

jiné zdrojeKč

¹ Specifikujte stavební opravu či úpravu a předmětný objekt (adresa, č.p.)

² Datum dokončení opravy či úpravy.

Výše požadované návratné finanční výpomoci:.....

Odůvodnění žádosti:.....

.....

.....

Žadatel svým podpisem níže souhlasí se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žadatel svým podpisem níže čestně prohlašuje, že:

- ke dni podání žádosti nemá vůči MČ Praha 3 žádné závazky po splatnosti
- v nemovitosti není umístěna herna ani velkoplošná reklama
- všechny údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé

V Praze, dne

.....

jméno, kontakt a podpis žadatele

Seznam příloh³:

- viz článek XI. Programu

³ Doplňte příkládaný seznam příloh dle Programu

Příloha vyhlášeného programu – žádost právnická osoba

Žádost o návratnou finanční výpomoc z Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3

Žadatel:

Název:.....

Sídlo:.....

IČ:.....

Osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:

.....

Osoby s podílem v této právnické osobě:.....

Osoby, v nichž má přímý podíl a výše tohoto podílu:.....

Číslo účtu:.....

Opravovaná nemovitost:

Adresa (ulice, č.p., č.o.):

Katastrální území:

Parcelní číslo:

Účel žádosti o peněžní prostředky⁴:.....

.....

Doba, v níž má být dosaženo účelu....., lhůta pro navrácení poskytnutých

peněžních prostředků....., výše jednotlivých splátek.....

Cena výše uvedené opravy / stavební úpravy, dle odsouhlasené nabídky firmy.....

.....je stanovena na částkuKč. Práce bude provádět výše

specifikovaná firma. Práce budou dokončeny do.....

Jedná se o práce:

..... v ceně Kč

..... v ceně Kč

..... v ceně Kč

celkové náklady na opravyKč (včetně DPH)

vlastní zdrojeKč

jiné zdrojeKč

⁴ Specifikujte stavební opravu či úpravu a předmětný objekt (adresa, č.p.)

Výše požadované návratné finanční výpomoci:.....

Odůvodnění žádosti:.....

.....

.....

Žadatel svým podpisem níže souhlasí se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žadatel svým podpisem níže čestně prohlašuje, že:

- ke dni podání žádosti nemá vůči MČ Praha 3 žádné závazky po splatnosti
- v nemovitosti není umístěna herna ani velkoplošná reklama
- všechny údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé

V Praze, dne

.....

jméno, kontakt a podpis žadatele
(předseda SVJ, BD, majitel,)

Seznam příloh⁵:

- viz článek XI. Programu

⁵ Doplňte přikládáný seznam příloh dle Programu

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O VEŘEJNÉ PODPOŘE

1. Poskytnutím finančních prostředků z rozpočtu městské části žadateli na požadovaný účel dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie:

Ano

Ne

2. Žádám o poskytnutí podpory v režimu:

Malého rozsahu (tzv. de minimis) dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Mimo režim veřejné podpory.

3. Žadatel prohlašuje, že se před vyplněním tohoto prohlášení seznámil s poučením k prohlášení.

Poučení k prohlášení žadatele

Jako žadatele o dotaci či návratnou finanční výpomoc Vás upozorňujeme, že poskytnutí některého z uvedených plnění musí být ze strany poskytovatele vyhodnoceno ve vztahu k možné veřejné podpoře dle čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

Za účelem řádného vyhodnocení možného režimu podpory je nezbytné, aby ze strany příjemce bylo řádně vyplněno připravené prohlášení.

Za účelem správného zodpovězení otázek spojených s problematikou veřejné podpory Vám poskytujeme následující poučení.

Dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak.“

Na základě uvedené definice je nutné u veřejné podpory zkoumat 4 základní kritéria definice veřejné podpory:

1. **podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků**
2. **podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní**
3. **je ovlivněn obchod mezi členskými státy a**
4. **je narušena nebo hrozí narušení soutěže.**

S vyhodnocením možné veřejné podpory je úzce spojen výklad pojmu podnik ve smyslu práva Evropské unie. Podnikem je přitom nejenom podnikatel, ale jakýkoliv subjekt, bez ohledu na právní formu, který nabízí na trhu zboží nebo služby v konkurenci s ostatními subjekty. Opakovaně bylo ze strany Komise EU potvrzeno, že otázka zisku při takové činnosti přitom není rozhodná.

Pro ilustraci lze uvést, že ve smyslu práva EU mohou být za podniky považovány například i:

- společenství vlastníků jednotek či bytová družstva,

- spolky v případě, že poskytují služby nebo zboží i jiným subjektům než svým členům, (například pronájem prostor, organizace sportovních nebo kulturních akcí pro veřejnost, apod.),
- majitelé nemovitých věcí (např. bytových domů) v případě, že v nich pronajímají prostory.

Narušení hospodářské soutěže stejně jako definiční znak ovlivnění obchodu mezi členskými státy Komise EU spíše **předpokládá. Žádná hranice**, kdy již konkrétní opatření ovlivňuje obchod mezi členskými státy, není stanovena. Z judikatury však vyplývá, že i malá částka či malá velikost příjemce veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy. Lze mít také za to, že veřejná podpora může ovlivnit obchod uvnitř EU i tehdy, když není příjemce přímo zapojen do přeshraničního obchodu. Dotace totiž může například ztížit hospodářským subjektům v jiných členských státech vstup na trh tím, že zachovává nebo zvyšuje místní nabídku.

Na druhou stranu dle rozhodovací praxe Komise EU k ovlivnění obchodu zpravidla nedochází tehdy, pokud podporovaná činnost má výhradně místní povahu. Takovými příklady byly:

- koupaliště a jiná volnočasová zařízení určená především pro místní spádovou oblast,
- muzea nebo jiná kulturní infrastruktura, která pravděpodobně nepřiláká návštěvníky z jiných členských států,
- místní kulturní události, jejichž potenciální návštěvníci pocházejí z omezené oblasti,
- nemocnice a jiná zařízení zdravotní péče zaměřená na místní obyvatele,
- hromadné sdělovací prostředky nebo kulturní statky, které jsou z jazykových či zeměpisných důvodů přitažlivé pro potenciální publikum pocházející z omezené oblasti.

V případě, že po vyhodnocení výše specifikovaných definičních kritérií veřejné podpory bude odpověď žadatele na otázku v bodě 1 prohlášení kladná, je žadatel povinen zvolit režim podpory malého rozsahu v bodě 2 prohlášení.

Režim podpory malého rozsahu je oprávněn zvolit jakýkoliv žadatel. Dotace či návratná finanční výpomoc bude v režimu podpory malého rozsahu poskytnuta pouze v případě, že poskytnutím podpory nedojde k překročení hranice 200.000,00 EUR podpory malého rozsahu poskytnuté žadateli v předchozích třech účetních obdobích.

V případě, že odpověď žadatele na otázku v bodě 1 čestného prohlášení bude záporná, zvolí žadatel v bodě 2 prohlášení variantu „Mimo režim veřejné podpory“.

Doporučujeme vyhodnocení podmínek pro naplnění definičních znaků veřejné podpory nepodceňovat. Pokud si žadatel není jistý, že definiční znaky veřejné podpory v jeho případě naplněny nejsou, doporučujeme, aby v prohlášení zvolil variantu poskytnutí dotace či návratné finanční výpomoci v režimu veřejné podpory malého rozsahu.

Poskytovatel upozorňuje, že na základě žadatelem sdělených údajů a veřejně dostupných informací je oprávněn sám vyhodnotit poskytnutí finančních prostředků z hlediska veřejné podpory a s konečnou platností závazně rozhodnout i o jiném režimu poskytnutí finančních prostředků, než které požadoval žadatel v prohlášení nebo o neposkytnutí.

Bližší informace o problematice veřejné podpory naleznete také na internetových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže www.uohs.cz.

Důvodová zpráva

Zpracoval: Jonáš Merta, vedoucí odboru organizačního

Programy pro poskytování návratných finančních výpomocí z Fondu obnovy a rozvoje jsou vyhlašovány v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a v souladu se Zásadami poskytování návratných finančních výpomocí z Fondu obnovy a rozvoje Zastupitelstva městské části Praha 3.

Předkládaný program byl projednán Výborem pro územní rozvoj ZMČ Praha 3.

Systém městské části pro poskytování návratných finančních výpomocí je zaměřen na podporu územního rozvoje a zlepšení technického stavu objektů v majetku fyzických osob i právnických osob na území městské části Praha 3.

Městská část také touto cestou pečuje v souladu s ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů.