

### 3. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

**3a Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.**

#### 1) Přehled vytvořených postupů a pravidel OSPOD ÚMČ Praha 3

- Popis zajištění výkonu SPO - způsob dopravy pracovníků OSPOD
- Informace o dostupnosti pracovníků OSPOD v rámci stanovené pracovní doby
- Dosažitelnost pracovníků OSPOD
- Postup pro zajištění pohotovosti pracovníků OSPOD mimo sjednanou pracovní dobu
- Pravidla využívání materiálního vybavení a jeho dostupnost
- Pravidla postupu v případě krádeže či ztráty techniky
- Pravidla užívání služebního vozidla a služebního mobilního telefonu
- Postup pro rezervaci služebního vozu
- Zástup pracovníků a čerpání dovolené či sick days
- Zpracovaná pravidla pro výběr a přijímání pracovníků OSPOD
- Hodnocení zaměstnanců
- Způsob vyhledávání a monitorování ohrožených dětí
- Pravidla postupu přijímání a evidence jednotlivých případů
- Popis zaevidování případu do rejstříků Om, Nom, pomocných rejstříků
- Určení lhůt mezi přijetím oznámení, zaevidováním případu a přidělení konkrétnímu pracovníkovi OSPOD
- Pravidla vyhodnocení naléhavosti jednotlivých případů OSPOD
- Opatření koordinátora případu vůči rodičům/osobám odpovědným za výchovu dítěte, kteří nespolupracují a neplní své rodičovské povinnosti
- Opatření koordinátora případu vůči nezletilému
- Principy výkonu SPO na OSPOD ÚMČ Praha 3
- Spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které zajišťují specializované služby
- Postup pro pravidelnou kontrolu případů nadřízeným pracovníkem
- Evidence dětí a spisová dokumentace o dětech vedená orgánem sociálně-právní ochrany dětí ÚMČ Praha 3
- Nahlížení do spisové dokumentace
- Vyřizování a podávání stížností dle §175 SŘ
- Podjatost pracovníků OSPOD - § 14, odst. 1 SŘ
- Podání stížnosti na postup soc. pracovníka ÚMČ Praha 3 dle §89, §175 a §178 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- Postup podání námítky podjatosti sociálního pracovníka ÚMČ Praha 3 dle §14 SŘ
- Zprostředkování návazných služeb pro občany
- Návaznost výkonu SPO u dětí starších 16 let

## 2) Směrnice a dokumenty OSPOD k jednotlivým kritériím Standardů kvality výkonu sociálně-právní ochrany - přehled

Kritérium 1a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.praha3.cz">www.praha3.cz</a></li> <li>• organizační řád</li> <li>• organizační schéma</li> <li>• příspěvkové organizace ÚMČ Praha 3</li> <li>• odbory ÚMČ Praha 3</li> <li>• zajištění zastupitelnosti a pracovní pohotovost v Pracovním řádě</li> <li>• nařízení tajemníka Úřadu městské části č. 8/2013 k paušálním náhradám jízdních výdajů zaměstnanců zařazených do Úřadu městské části při pracovních cestách</li> </ul>
Kritérium 1b	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.praha3.cz">www.praha3.cz</a></li> <li>• Organizační řád</li> <li>• Organizační schéma</li> <li>• Pracovní řád</li> <li>• Zajištění zastupitelnosti a pohotovosti - viz pracovní řád 1/2014</li> <li>• Nařízení tajemníka Úřadu městské části č. 8/2013 k paušálním náhradám jízdních výdajů zaměstnanců zařazených do Úřadu městské části při pracovních cestách</li> </ul>
Kritérium 2a – 2d	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.praha3.cz">www.praha3.cz</a></li> <li>• Organizační řád</li> <li>• Organizační schéma</li> <li>• Odbory ÚMČ Praha 3</li> <li>• Pracovní řád</li> </ul>
Kritérium 4a – 4c	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.praha3.cz">www.praha3.cz</a></li> <li>• Organizační řád</li> <li>• Organizační schéma</li> <li>• Odbory ÚMČ Praha 3</li> <li>• Pracovní řád</li> <li>• Sociodemografická analýza 2013, Sociofaktor s.r.o., 2013, (dostupné na webových stránkách MPSV ČR)</li> <li>• Analýza sociálně vyloučených romských lokalit a absorpční kapacity subjektů působící v této oblasti, 2006 (dostupné na webových stránkách MPSV ČR)</li> </ul>
Kritérium 5a-5e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.praha3.cz">www.praha3.cz</a></li> <li>• Organizační řád</li> <li>• Organizační schéma</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracovní řád</li> <li>• Nařízení tajemníka ÚMČ č. 1/2003 k postupu při realizaci výběrového řízení, která jsou podmínkou pro vznik pracovního poměru úředníka – díl III, body 2, 3, 4, 5</li> <li>• Pracovní řád Pracovní řád čl. III, bod 2</li> </ul>
Kritérium 5d	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů č. 312/2002 Sb.</li> <li>• Pracovní řád čl. XII</li> <li>• Adaptační plán</li> <li>• Metodika řízení lidských zdrojů Úřadu městské části Praha 3</li> </ul>
Kritérium 6a – 6d	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hlava XIII. Pracovního řádu ÚMČ Praha 3</li> <li>• Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce</li> <li>• Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů</li> <li>• Zákon o hlavním městě Praze, Statut hl. města Prahy</li> <li>• Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</li> <li>• Metodika řízení lidských zdrojů Úřadu městské části Praha 3</li> </ul>
Kritérium 7a – 7b	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednací řád Komise SPOD</li> <li>• Seznam spolupracujících organizací</li> </ul>
Kritérium 8a – 8d	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postupy OSPOD ÚMČ Praha 3 ve Standardech SPO</li> </ul>
Kritérium 9a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etický kodex sociálních pracovníků ČR</li> <li>• Nařízení tajemníka Úřadu městské části č. 1/2010 k vydání Etického kodexu zaměstnance městské části Praha 3</li> <li>• Listina základních práv a svobod</li> <li>• Nařízení tajemníka Úřadu městské části č. 1/2010 - k vydání Etického kodexu zaměstnance městské části Praha 3, Úřadu městské části</li> <li>• Úmluva o právech dítěte</li> <li>• Úmluva o styku s dětmi (Sdělení MZV č. 91/2005 Sb.)</li> <li>• Úmluva o občanskoprávních aspektech mezinárodních únosů dětí (Sdělení MZV č. 34/1998 Sb.)</li> <li>• Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li> </ul>

	<p>(Rodinné právo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• Zákon č. 218/2003 Sb., zákon o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• Zákon č. 141/1961 Sb., zákon o trestním řízení soudním, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• Zákon č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů</li> <li>• Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů</li> <li>• Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• Zákon č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <u>Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR, ve znění pozdějších předpisů</u></li> <li>• <u>Zákon č. 221/2003 Sb., o dočasné ochraně cizinců, ve znění pozdějších předpisů</u></li> <li>• <u>Zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů</u></li> <li>• Směrnice MPSV, č.j.: 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013, o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče</li> <li>• <u>Instrukce č.j. 142/2007 - Org. ze dne 5. 4. 2007, kterou se upravuje postup při výkonu soudních rozhodnutí o výchově nezletilých dětí</u></li> <li>• Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí</li> <li>• Standardy kvality výkonu sociálně-právní ochrany</li> </ul>
Kritérium 9b	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Další zdroje na webových stránkách oddělení sociálně-právní ochrany dětí ÚMČ Praha 3 – Zařízení SPO, osoby pověřené k výkonu SPO (<a href="http://www.praha3.cz">www.praha3.cz</a> - viz standard 7 - kritérium 7b)</li> <li>• v registru sociálních služeb MPSV – Sociální</li> </ul>

	<p>služby pro rodiny s dětmi (<a href="http://iregistr.mpsv.cz">http://iregistr.mpsv.cz</a> )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v registru školských zařízení MŠMT – Dětské domovy, dětské domovy se školou, výchovné ústavy, diagnostické ústavy atd. (<a href="http://rejskol.msmt.cz/">http://rejskol.msmt.cz/</a>)</li> </ul>
Kritérium 10a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zákon č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád)</li> </ul>
Kritérium 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracovní řád ÚMČ Praha 3</li> <li>• Kritérium 2a</li> <li>• Nařízení tajemníka č. 12/2013 – K evidenci a registraci pracovních úrazů</li> <li>• Nařízení tajemníka Úřadu městské části č. 11/2013 K metodice k likvidaci škodných událostí na majetku svěřené Městské části Praha 3</li> </ul>
Kritérium 12a, 12b	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ZSPOD</li> <li>• Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21 ze dne 19. října 2013</li> <li>• Zákon 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě</li> </ul>
Kritérium 13a a 13b	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usnesení č. 670 ze dne 30.10.2013 Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností podaných orgánům městské části Praha 3</li> <li>• Stanovisko MPSV k vyřizování námitek podjatosti vůči zaměstnancům orgánu sociálně-právní ochrany dětí ze dne 20. února 2012 (č.j. 2012/15432-214)</li> </ul>
Kritérium 14a a 14b	Standardy kvality SPO OSPOD ÚMČ Praha 3

### 3. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

3b Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.

#### 1) Činnosti zajišťované orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

1. Poskytuje komplexně sociálně právní ochranu dětí, kdy předním hlediskem je zájem a blaho dítě, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo dětí a rodičů na rodičovskou výchovu a péči. (srv. § 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
2. Přijímá oznámení od zdravotnických zařízení, o skutečnosti, že matka po narození dítěte dítě opustila a zanechala ve zdravotnickém zařízení. (srv. § 10a, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
3. Přijímá oznámení o podezření z týrání dítěte, zneužívání dítěte, ze zanedbávání péče a oznámení od osob a jiných subjektů o porušování povinností nebo zneužití práv vyplývající z rodičovské odpovědnosti. Přijímá oznámení od osob a jiných subjektů o dětech, na kterých byl páchan trestný čin (či je podezření z trestného činu) ohrožující život, zdraví, lidskou důstojnost, mravní vývoj. Přijímá oznámení od osob a jiných subjektů o dětech, které jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte. Přijímá oznámení od osob a jiných subjektů o dětech, které vedou zahálčivý či nemravný život. (srv. §6 A § 7, odst. 1 a 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
4. Přijímá oznámení osob, které se souhlasem rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte a bez rozhodnutí příslušného orgánu převezmou dítě do své péče, s úmyslem přijmout dítě do své trvalé péče (srv. § 10a, odst. 2 a dále §10, odst. 4 a § 16a, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
5. Poskytuje pomoc a ochranu dětem, které požádají o pomoc i bez vědomí rodičů při ochraně svého života, svých práv a oprávněných zájmů. (srv. § 8, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
6. Sleduje nepříznivé vlivy působící na děti a zjišťuje příčiny jejich vzniku, činí opatření k omezování působení těchto nepříznivých vlivů na děti. (srv. § 10, odst. 3, písm. a) a b) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
7. Pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, poskytuje a zprostředkovává rodičům poradenství při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené. Poskytuje poradenskou pomoc související s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče. (srv. § 9 a § 11, odst. 1, písm. a), b) a dále § 11, odst. 1, písm. d) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
8. Poskytuje pomoc při uplatňování nároku dítěte na výživné a při vymáhání plnění vyživovací povinnosti k dítěti. (srv. § 11, odst. 1, písm. e) zákona

- č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
9. Poskytuje rodičům pomoc po umístění dítěte do zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. (srv. § 12, odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
  10. Může, v případě, že to vyžaduje zájem na řádné výchově dítěte, uplatnit výchovná opatření ve smyslu § 13, odst. 1), písm., a) – d) a výkon těchto opatření má povinnost sledovat, zda jsou dodržována.
  11. Může uložit rodičům povinnost využít odbornou poradenskou pomoc, pokud rodiče nezajistili dítěti odbornou pomoc, ačkoliv dítě takovou pomoc nezbytně potřebuje a úřad takovou pomoc dítěti před tím doporučil. Může uložit rodičům povinnost využít odbornou poradenskou pomoc, pokud rodiče nejsou schopni řešit problémy spojené s výchovou dítěte bez odborné poradenské pomoci, a to zejména při sporech o úpravě výchovy dítěte, úpravě styku s dítětem. Může uložit rodičům povinnost využít odbornou poradenskou pomoc, pokud rodiče nevyužili možnosti odborné poradenské pomoci potřebné k překonání problémů rodiny a k odvrácení umístění dítěte do náhradní péče nebo nedbali na doporučení spolupracovat s pověřenými osobami, poskytovateli odborných poradenských služeb nebo mediátorem. Může uložit dítěti, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte povinnost využít odbornou poradenskou pomoc nebo uložit povinnost účastnit se prvního setkání se zapsaným mediátorem v rozsahu 3 hodin nebo terapie.  
(srv. § 13, odst. 1, písm a), b), c), d) a dále § 12, odst. 1, písm. a, b), c) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
  12. Rozhoduje ve správním řízení o výchovných opatřeních (dohled, napomenutí, uložení omezení nezletilému). (srv. § 13, odst. 1, písm a), b), c), d) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
  13. Podává návrhy soudu na uložení či zrušení opatření týkajících se výchovy dětí, na rozhodnutí o splnění podmínky osvojení spočívající v tom, že rodiče neprojevují zájem o své dítě, na omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti, nebo pozastavení jejího výkonu, na nařízení, zrušení, prodloužení ústavní výchovy, na svěřeni dítěte do péče zařízení vyžadující okamžitou pomoc, na svěřeni dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu a jeho zrušení, na jmenování poručníka nebo opatrovníka dítěte. (srv. § 14, odst. 1, 3, 5, 6, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
  14. Je povinen před podáním návrhu k soudu projednat s rodiči důvody, pro které má dojít nebo došlo k podání návrhu k soudu, poučit je srozumitelně a prokazatelně o jejich právech a povinnostech vyplývajících z rodičovské odpovědnosti a důsledcích neplnění těchto povinností. (srv. § 14, odst. 2, písm. a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
  15. Pořádá případové konference (srv. § 10, odst. 3, písm. e) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů) pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin, a to ve spolupráci s rodiči a jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, včetně spolupracujících subjektů, kteří se podílí na řešení situace konkrétního dítěte. Je povinen v rámci případové konference předem projednat důvody podání návrhu a zabývat se možnými způsoby jejich řešení, to neplatí, je-li zřejmé, že uspořádání případové konference by bylo nemožné nebo zjevně neúčelné. (srv. § 14, odst. 2, písm. b) zákona

- č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
16. Zpracovává na základě vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny individuální plán ochrany dítěte, který vymezuje příčiny ohrožení dítěte, stanovuje a uskutečňuje opatření k zajištění ochrany dítěte. Je povinen uskutečnit opatření sociálně-právní ochrany vyplývající z vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny, zejména poskytnout nebo zprostředkovat poradenství a pomoc při výchově rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte, popřípadě uložit povinnost využít odborné pomoci. (srv. § 10, odst. 3, písm. d) a odst. 5, písm. a), b), c), § 14, odst. 2, písm. d) zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
  17. Podává návrh k soudu na vydání předběžného opatření podle § 452 odst.1, 2, zákona č. 292/2013 Sb., zákon o zvláštních řízeních soudních a dle § 924 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, a § 16, odst. 1 zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se ocitlo dítě bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny.
  18. Vykonává funkci opatrovníka a poručníka. (srv. § 17, písm a), b) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
  19. Poskytuje soudu součinnost při zjišťování místa pobytu rodiče pro potřeby udělení souhlasu rodiče k osvojení dítěte (srv. § 19, odst. 1, písm a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
  20. Je povinen poučit rodiče o možných důsledcích neprojevení opravdového zájmu o dítě, a to bez zbytečného odkladu po umístění dítěte do zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc anebo po předání dítěte do náhradní péče fyzické osoby. (srv. § 19, odst. 1, písm. b) a c) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
  21. Vykonává na žádost soudu dohled nad úspěšností osvojení a podávat soudu na jeho žádost nebo i bez této žádosti zprávy o průběhu dohledu, (§19, odst. 1, d) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
  22. Přijímá žádosti o zařazení do evidence žadatelů o zprostředkování osvojení, pěstounské péče a pěstounskou péče na přechodnou dobu.(srv. § 21, odst. 1 a 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
  23. Uzavírá dohody o výkonu pěstounské péče s osobami pečujícími a osobami v evidenci či vydává rozhodnutí, kterým upraví podrobnosti ohledně výkonu jejich práv a povinností. (srv. § 47b – 47c zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
  24. Je povinen sledovat naplňování dohody o výkonu pěstounské péče nebo rozhodnutí prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří jsou povinni, minimálně jednou za 2 měsíce být v osobním styku s osobou pečující nebo s osobou v evidenci a s dětmi svěřenými do jejich péče. (srv. § 47b, odst. 5 zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
  25. Vydává písemný souhlas k povolení dočasného pobytu dítěte mimo zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy, ZDVOP. (srv. § 30 a § 42, odst. 7, písm. b) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
  26. Sleduje vývoj dětí, které byly svěřeny do výchovy jiných fyzických osob než rodičů, navštěvuje rodinu, kde dítě žije, prostředí, kde se zdržuje. (srv. § 19, odst. 4 zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
  27. Sleduje dodržování práv dítěte ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy



a ochranné výchovy, v ZDVOP, sleduje, zda trvají důvody pro pobyt dítěte v ústavním zařízení. (srv. § 29, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)

28. Má oprávnění navštěvovat dítě a rodinu, ve které žije, zjišťovat v místě bydliště dítěte, ve škole a ve školském zařízení, ve zdravotnickém zařízení, v zaměstnání nebo v jiném prostředí, kde se dítě zdržuje, jak rodiče o dítě pečují, v jakých sociálních podmínkách dítě žije a jaké má dítě chování. (srv. § 52, odst. 1, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
29. Má oprávnění pořizovat obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy dítěte a prostředí, v němž se dítě zdržuje, je-li to třeba pro účely ochrany práv dítěte. (srv. § 52, odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
30. Je povinen na žádost poskytnout soudu a správnímu úřadu údaje potřebné pro občanské soudní a správní řízení, orgánu činnému v trestním řízení údaje potřebné pro trestní řízení, orgánu sociálního zabezpečení, orgánu pomoci v hmotné nouzi a orgánu státní sociální podpory údaje potřebné pro rozhodování o sociálních dávkách. Je povinen orgánu činnému v trestním řízení oznamovat skutečnosti nasvědčující tomu, že byl spáchán na dítěti trestný čin, nebo že dítě bylo použito ke spáchání trestného činu, nebo že dochází k násilí mezi rodiči, nebo pokud není plněna vyživovací povinnost k dítěti. (srv. § 51, odst. 5, a dále § 51, odst. 9, písm. b) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
31. Má povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při provádění sociálně-právní ochrany seznámí. (srv. § 57, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
32. Zajišťuje výkon funkce tajemníka komise pro sociálně-právní ochranu dětí jako zvláštního orgánu obce ve smyslu § 38 zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
33. Řídí se při své činnosti Standardy kvality sociálně-právní ochrany, jejichž prostřednictvím je určena úroveň kvality poskytované sociálně-právní ochrany při postupu orgánů sociálně-právní ochrany dětí ve vztahu k dětem, rodičům a jiným osobám odpovědným za výchovu, včetně stanovení vnitřních postupů orgánu sociálně-právní ochrany. (§ 9a, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a Vyhláška č. 473/2012, o provedení některých ustanovení zákona o SPOD (§ 6 a příloha č. 1 Vyhlášky)