

Městská část Praha 3, Úřad městské části Havlíčkovo náměstí 700/9, Praha 3	
zastoupená tajemnicí městské části vyhlašuje dne 1. 6. 2026 výběrové řízení na obsazení pracovního místa	
referent/referentka oddělení sociálně právní ochrany dětí odboru sociálních věcí - sociální pracovník/pracovnice	
s místem výkonu práce Praha 3, v platové třídě 11 (v rozmezí od 29 090,--Kč do 42 050,--Kč podle započitatelné praxe, zaručený plat ve výši 35 840,--Kč), podle započitatelné praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění nařízení vlády č. 16/2026 Sb.; s příplatkem zvláštním ve výši 1 700,--Kč; a možností postupného přiznání osobního příplatku dle ustanovení § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Osobní příplatek může být přiznán v rozmezí od 5 000,-- Kč do 21 000,--Kč. Nástup dohodou.	
Požadavky dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:	
<ul style="list-style-type: none"> - fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku - státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt– nutnost ovládat český jazyk) - způsobilost k právním úkonům - bezúhonnost 	
Další požadavky: požadované vzdělání:	splnění podmínek podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách 1) vyšší odborné vzdělání v oboru sociální práce a sociální pedagogika, sociální pedagogika, sociální a humanitární práce, sociální práce, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost 2) vysokoškolské v oboru sociální práce, sociální politika, sociální pedagogika, sociální péče, sociální patologie, právo, speciální pedagogika 3) jiné vysokoškolské vzdělání než sociálního zaměření při podmínce absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů ve výše uvedených oblastech v rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let (splnění podmínky do 31. 12. 2016),
požadovaná praxe:	praxe v sociální oblasti výhodou,
požadované znalosti:	znalost zákona o sociálně právní ochraně dětí a zákonů souvisejících,
další dovednosti, schopnosti:	znalost práce na PC, velmi dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, psychická odolnost, časová flexibilita.
Hlavní náplň práce:	sociální pracovník orgánu sociálně-právní ochrany dětí – náhradní rodinná péče. Vede spisovou dokumentaci dětí svěřených do náhradní rodinné péče, bezodkladně zajišťuje péči o děti, které se ocitly bez řádné péče a je třeba jim zprostředkovat náhradní rodinnou péči, monitoruje a kooperuje proces osvojení dětí, poskytuje poradenství zájemcům o náhradní rodinnou péči, vede spisovou dokumentaci žadatelů o zprostředkování náhradní rodinné péče. Spolupracuje se soudy, školami, Policií ČR, Magistrátem hl. m. Prahy a dalšími státními i nestátními institucemi.
Nabízíme:	pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 5 dnů sick days, stravenkový paušál, Ticket Benefits nebo MultiSport (až 700,--Kč/měsíc), příspěvek na penzijní připojištění (doplňkové penzijní spoření, případně DIP) nebo na životní pojištění, příspěvek na jízdné ve výši ročního kuponu MHD (3 650,--Kč).
Forma přihlášek a ostatních dokumentů potřebných k výběrovému řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků	
Uchazeč podá k územnímu samosprávnému celku písemnou přihlášku (https://www.praha3.cz/potrebuji-zaridit/formulare/oddeleni-personalni-prace-a-mezd),	
Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:	

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti).
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii).

Zájemce předloží doklady v originále/ověřené kopii podle písm. b) a c) územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Způsob podání

- prostřednictvím služeb České pošty (obálku označte: VŘ a název pracovní pozice),
- osobně do Podatelny městské části Praha 3 na adresu Havlíčkovo nám. 700/9, Praha 3 (obálku označte: VŘ a název pracovní pozice),
- e-mailem na adresu: podatelna@praha3.cz (obdržíte automatické oznámení o doručení, v případě, že se tak nestane – není doručeno), do předmětu uveďte VŘ a název pracovní pozice,
- prostřednictvím datové schránky – eqkbt8g.

Nabídky zasílejte nejpozději do 17. 6. Přihlášky, které budou podány po tomto datu, nejsou do výběrového řízení zařazeny.

Informace: Bc. Lenka Jelínková, referentka oddělení personální práce a mezd
Telefon 222 116 236
e-mail: jelinkova.lenka@praha3.cz

Mgr. Bc. Martina Trochová
tajemnice Úřadu městské části

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.