

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 3, Úřad městské části
Havlíčkovo náměstí 700/9, Praha 3

zastoupená tajemnicí Úřadu městské části

vyhlašuje dne 6. 5. 2026 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

**referent/referentka oddělení prevence a metodické podpory odboru sociálních věcí
(koordinátor/ka podpory v bydlení kontaktního místa pro bydlení)**

s místem výkonu práce Praha 3, v platové třídě 11 (v rozmezí od 29 090,--Kč do 42 050,--Kč podle započitatelné praxe, zaručený plat ve výši 35 840,--Kč), s příplatkem zvláštním ve výši 1 000,--Kč v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění nařízení vlády č. 16/2026 Sb.; s možností postupného přiznání osobního příplatku dle ustanovení § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Osobní příplatek může být poskytnut až do výše 21 000,--Kč. Nástup dohodou.

Požadavky dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt– nutnost ovládat český jazyk)
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Další požadavky:
požadované vzdělání

splnění podmínek podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách

- 1) vyšší odborné vzdělání v oboru sociální práce a sociální pedagogika, sociální pedagogika, sociální a humanitární práce, sociální práce, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost
- 2) vysokoškolské v oboru sociální práce, sociální politika, sociální pedagogika, sociální péče, sociální patologie, právo, speciální pedagogika
- 3) jiné vysokoškolské vzdělání než sociálního zaměření při podmínce absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů ve výše uvedených oblastech v rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let (splnění podmínky do 31. 12. 2016).

požadovaná praxe

praxe v sociální oblasti výhodou

požadované znalosti

znalost zákona č. 175/2025 Sb. o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení) výhodou

další dovednosti, schopnosti

práce na PC, velmi dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, psychická odolnost, časová flexibilita.

hlavní náplň práce

- zpracovává Zprávu o bydlení podle §129 ZPB,
- provádí poradenství v oblasti nájemních vztahů a informování o možnostech bydlení ve správním obvodu,
- vede správní řízení o žádosti o zápis údaje o potřebě podpůrného opatření,
- koordinuje a kontroluje poskytování podpůrných opatření,
- vede jednání při hrozbě ztráty bydlení podpořené domácnosti za účasti všech relevantních podpůrných subjektů,
- vyhodnocuje žádost o prodloužení zápisu údaje o potřebě podpůrného opatření,
- pomáhá s podáním žádosti o zápis údaje o potřebě podpůrného opatření atd.

nabízíme

pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 5 dnů sick days, stravenkový paušál, Ticket Benefits nebo MultiSport (až 700,--Kč/měsíc), příspěvek na penzijní připojištění (doplňkové penzijní spoření, případně DIP) nebo na životní pojištění, příspěvek na jízdné ve výši ročního kuponu MHD (3 650,--Kč).

Forma přihlášek a ostatních dokumentů potřebných k výběrovému řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Uchazeč podá k územnímu samosprávnému celku **písemnou přihlášku** (<https://www.praha3.cz/potrebuji-zaridit/formulare/oddeleni-personalni-prace-a-mezd>),

Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti).
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii).

Zájemce předloží doklady v originále/ověřené kopii podle písm. b) a c) územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Způsob podání

- prostřednictvím služeb České pošty (obálku označte: VŘ a název pracovní pozice),
- osobně do Podatelny městské části Praha 3 na adresu Havlíčkovo nám. 700/9, Praha 3 (obálku označte: VŘ a název pracovní pozice),
- e-mailem na adresu: podatelna@praha3.cz (obdržíte automatické oznámení o doručení, v případě, že se tak nestane – není doručeno), do předmětu uveďte VŘ a název pracovní pozice,
- prostřednictvím datové schránky – eqkbt8g.

Nabídky zasílejte nejpozději do 25. 5. 2026. Přihlášky, které budou podány po tomto datu, nejsou do výběrového řízení zařazeny.

Informace: Bc. Lenka Jelínková, referentka oddělení personální práce a mezd
Telefon 222 116 236
e-mail: jelinkova.lenka@praha3.cz

Mgr. Bc. Martina Trochová
tajemnice Úřadu městské části

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.