

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 3, Úřad městské části
zastoupená tajemnicí městské části

vyhlašuje dne 17. 7. 2026 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí/vedoucího oddělení rozpočtu odboru ekonomického

s místem výkonu práce Praha 3, v platové třídě 11 (v rozmezí od 29 090,--Kč do 42 050,--Kč podle započitatelné praxe), v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění nařízení vlády č. 16/2026 Sb.; s příplatkem za vedení (8 831,--Kč) dle ustanovení § 124 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce; a možností postupného přiznání osobního příplatku dle ustanovení § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Osobní příplatek může být poskytnut až do výše 25 000,--Kč. Nástup 7. 12. 2026. **Od 1. 9. 2026 možnost nástupu na DPP, DPČ.**

Požadavky dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk)
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- splnění předpokladů podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích (osvědčení MVČR a čestné prohlášení)

Další požadavky:

požadované vzdělání

vysokoškolské vzdělání, středoškolské vzdělání ekonomického směru s využitím § 3 odst. 3 a 4 NV 341/2017

požadovaná praxe

praxe na úseku rozpočtu ve veřejné správě vítána, není podmínkou, absolventy VŠ i bez praxe rádi zaučíme,

požadované znalosti

znalost zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a znalost zákona o hlavním městě Praze vítána

další dovednosti, schopnosti

velmi dobrá znalost práce na PC (Word, Excel), analytické schopnosti, komunikační schopnosti v písemném i mluveném projevu, schopnost učit se novým věcem

hlavní náplň práce

- *koordinuje a řídí práce oddělení rozpočtu*
- *sestavuje rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu MČ Praha 3 včetně rozpisu rozpočtu*
- *kontroluje plnění rozpočtu MČ Praha 3*
- *podílí se na zpracování komplexních čtvrtletních, pololetních a ročních ekonomických rozborů*
- *zajišťuje zpracování rozpočtových opatření, připravuje komplexní materiály ekonomického charakteru pro radu a zastupitelstvo městské části*
- *podílí se na tvorbě finančního vypořádání dle pravidel stanovených Magistrátem hl. m. Prahy*
- *podílí se na přípravě podkladů pro jednání Finančního výboru zastupitelstva městské části*

nabízíme

pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 5 dnů sick days, stravenkový paušál, Ticket Benefits nebo MultiSport (až 700,--Kč/měsíc), příspěvek na penzijní připojištění (doplňkové penzijní spoření, případně DIP) nebo na životní pojištění, příspěvek na MHD, služební telefon, služební notebook, občasná práce z domova.

Forma přihlášek a ostatních dokumentů potřebných k výběrovému řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Uchazeč podá k územnímu samosprávnému celku **písemnou přihlášku**

(<https://www.praha3.cz/potrebuji-zaridit/formulare/oddeleni-personalni-prace-a-mezd>),

Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti).
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii),
- d) splnění předpokladů podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích (osvědčení MVČR a čestné prohlášení).

Zájemce předloží doklady v originále/ověřené kopii podle písm. b) a c) územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Způsob podání

- prostřednictvím služeb České pošty (obálku označte: VŘ a název pracovní pozice),
- osobně do Podatelny městské části Praha 3 na adresu Havlíčkovo nám. 700/9, Praha 3 (obálku označte: VŘ a název pracovní pozice),
- e-mailem na adresu: podatelna@praha3.cz (obdržíte automatické oznámení o doručení, v případě, že se tak nestane – není doručeno), do předmětu uveďte VŘ a název pracovní pozice,
- prostřednictvím datové schránky – eqkbt8g.

Nabídky zasílejte nejpozději do 7. 8. 2026. Příhlášky, které budou podány po tomto datu, nejsou do výběrového řízení zařazeny.

Informace: Bc. Petra Nýčová, vedoucí oddělení personální práce a mezd
Telefon 222 116 235
e-mail: nycova.petra@praha3.cz

Mgr. Bc. Martina Trochová
tajemnice Úřadu městské části

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.