

Příloha usnesení Zastupitelstva městské části č. 18 ze dne 28. 11. 2006

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI

Zastupitelstvo městské části (dále jen „Zastupitelstvo“) se usneslo podle § 66 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Zastupitelstva upravuje způsob přípravy, průběh zasedání a usnášení Zastupitelstva a způsob kontroly jeho usnesení.

§ 2

Příprava zasedání Zastupitelstva

1. Zasedání Zastupitelstva svolává starosta městské části (dále jen „starosta“) písemně a to nejméně 14 dnů před zasedáním Zastupitelstva. Součástí pozvánky musí být:
 - a) doba a místo jednání
 - b) informace o tom, kdy a kde budou členům Zastupitelstva k dispozici písemné materiály
2. Materiály pro zasedání Zastupitelstva obsahují:
 - a) úvodní list s názvem materiálu, označení předkladatele a důvod předložení
 - b) návrh usnesení
 - c) důvodovou zprávu a dopad na rozpočet
 - d) přílohy
3. Program jednání a materiály musí být k dispozici členům Zastupitelstva nejpozději 7 dnů před zasedáním Zastupitelstva.

4. Přípravu zasedání Zastupitelstva koordinuje tajemník Úřadu městské části (dále jen "tajemník").
5. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání Zastupitelstva mají jeho členové a Rada městské části (dále jen „Rada“). Písemné materiály je třeba předkládat s dostatečným časovým předstihem po dohodě s tajemníkem.
6. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání Zastupitelstva informuje Úřad městské části (dále jen Úřad) občany Městské části Praha 3 nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce Úřadu a způsobem umožňujícím dálkový přístup, případně jiným vhodným způsobem.

§ 3

Zasedání Zastupitelstva

1. Zasedání se koná podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání Zastupitelstva řídí starosta, nebo jím pověřený zástupce (dále jen předsedající).
2. Zasedání musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání, doručena Úřadu. Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva též na základě písemné žádosti primátora hlavního města Prahy.
3. Není-li zasedání Zastupitelstva zahájeno v čase, na který bylo svoláno, je předsedající oprávněn ohlásit ze závažných důvodů odklad zahájení zasedání Zastupitelstva, a to po dobu nezbytně nutnou. Jestliže při zahájení zasedání Zastupitelstva není přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání Zastupitelstva a do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání svolá jeho náhradní zasedání.

§ 4

Účast členů Zastupitelstva na zasedání

1. Členové Zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání. Svoji neúčast omluví starostovi.
2. Účast na zasedání stvrzují členové Zastupitelstva před jeho zahájením podpisem na prezenční listinu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod zaznamenává člen Zastupitelstva do prezenční listiny s uvedením času příchodu, případně odchodu.
3. Členové Zastupitelstva zaujímají v zasedací síni vyhrazená místa podle zasedacího pořádku. Pro zasedací pořádek je rozhodující příslušnost ke klubu členů Zastupitelstva a dohoda předsedů klubů.

§ 5

Program zasedání

1. Na jednání Zastupitelstva se jedná jen o věcech, které byly zařazeny na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Předsedající sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení. Věci zařazené do programu, které Zastupitelstvo

z jakýchkoliv důvodů nestihne projednat, musí být zařazeny do programu nejbližšího příštího zasedání Zastupitelstva.

2. Zamítne-li Zastupitelstvo zařadit návrh na program jednání, je nepřipustné tento návrh znovu předložit v průběhu téhož zasedání Zastupitelstva.
3. Dotazy, připomínky, podněty a interpelace členů Zastupitelstva jsou zařazeny do programu každého zasedání Zastupitelstva.
4. Návrh na odvolání starosty, zástupců starosty a členů rady se neprojednává na zasedání, na kterém byl podán, ale bude navržen na program příštího zasedání Zastupitelstva.

§ 6

Průběh zasedání Zastupitelstva

1. Předsedající zahajuje, přerušuje, ukončuje zasedání a zjišťuje výsledky hlasování.
2. Předsedající zahájí zasedání Zastupitelstva, poté
 - a) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů Zastupitelstva
 - b) sdělí, že byl pořízen v zákonné lhůtě zápis z předchozího zasedání a zda byl ověřen; pokud byly proti zápisu podány námitky, sdělí kým a jaké, o těchto námitkách rozhodne Zastupitelstvo
 - c) pověří zapisovatele provedením zápisu ze zasedání a dva členy Zastupitelstva ověřením zápisu
 - d) nechá zvolit návrhový výbor, který shromažďuje návrhy členů Zastupitelstva v průběhu zasedání v písemné či ústní formě a na jejich základě formuluje návrhy usnesení, jež následně předkládá Zastupitelstvu k hlasování;
 - e) nechá schválit program zasedání
3. Úvodní slovo k jednotlivým návrhům přednese zpravidla předkladatel. Je-li předsedající předkladatelem bodu programu, předá po dobu projednávání tohoto bodu řízení jednání jinému členu Zastupitelstva.
4. Do rozpravy se přihlašují členové Zastupitelstva prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení. V případě absence či poruchy elektronického hlasovacího zařízení se členové Zastupitelstva přihlašují do rozpravy písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Jinak předsedající uděluje slovo řečníkům v tom pořadí, v jakém se přihlásili do diskuse. Kdo není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, přítomen v jednacím sále, ztrácí své pořadí. Předsedající uděluje slovo členům Zastupitelstva a pracovníkům Úřadu k zodpovězení dotazu členů Zastupitelstva, ostatním účastníkům zasedání se souhlasem Zastupitelstva. Požádá-li o slovo člen Zastupitelstva hlavního města Prahy nebo ústavní činitel, bude mu uděleno.
5. Člen Zastupitelstva se může přihlásit k technické nebo faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy, a to prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení. V případě absence či poruchy elektronického hlasovacího zařízení se člen Zastupitelstva přihlašuje k technické otázce zdvižením obou rukou znázorňujícím

písmeno „T“. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušování toho, kdo právě diskutuje.

6. Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.
7. Přednesení technické nebo faktické poznámky ani případná odpověď na technickou nebo faktickou poznámku jiného člena Zastupitelstva nesmí překročit 2 minuty.
8. Překročí-li člen Zastupitelstva dobu k přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni, nebo není-li jeho vystoupení technickou nebo faktickou poznámkou, odejme mu předsedající slovo. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova pro překročení doby stanovené pro přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni, nebo z důvodu, že vystoupení člena Zastupitelstva není technickou nebo faktickou poznámkou, je konečné.
9. Diskusní příspěvek může trvat nejvýše 3 minuty. Řečnická doba se prodlouží o další 3 minuty, rozhodne-li o tom na návrh diskutujícího Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. To se netýká předkladatele.
10. Každý diskutující může vystoupit nejvýše 2x k témuž projednávanému bodu jednání, nerozhodne-li Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy jinak. To se netýká předkladatele.
11. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání bez rozpravy přesunout nebo sloučit body pořadu, nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům.
12. Ke slovu se mohou členové Zastupitelstva přihlásit pouze do konce rozpravy. Rozprava je ukončena vyčerpáním přihlášek do diskuse nebo rozhodnutím Zastupitelstva o ukončení rozpravy. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen Zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Těm členům Zastupitelstva, kteří byli přihlášení do diskuse před rozhodnutím o ukončení rozpravy, bude slovo ještě uděleno. Po ukončení rozpravy je předkladatel oprávněn ujmout se závěrečného slova.
13. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

§7

Účast dalších osob na zasedání Zastupitelstva

1. Zasedání Zastupitelstva se zúčastňuje tajemník s hlasem poradním.
2. Zasedání Zastupitelstva se zúčastňují další vedoucí pracovníci Úřadu, vedoucí zvláštních orgánů zřízených Radou a přizvaní zástupci právnických osob, které městská část založila, zřídila nebo v nichž má účast.
3. Osoby uvedené v odstavci 2 odpovídají na dotazy, připomínky a podmínky členů Zastupitelstva, které byly na ně vzneseny. Jinak nemohou do průběhu zasedání zasahovat.
4. Zasedání Zastupitelstva jsou veřejná.
5. Občané Městské části Praha 3, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, mohou na zasedání Zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska v písemné formě, není-li dále stanoveno jinak. Písemné stanovisko se vyvěsí na desce v zasedací místnosti Zastupitelstva. O ústním vystoupení, případně o ústním doplnění písemného stanoviska, se musí hlasovat.

6. Občané Městské části Praha 3, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, se mohou vyjadřovat k návrhu rozpočtu městské části a k závěrečnému účtu městské části za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání Zastupitelstva.
7. Ustanovení odstavce 5 a 6 se vztahuje i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v Městské části Praha 3, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, jakož i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území Městské části Praha 3 nemovitost.

§ 8 Hlasování

1. Po ukončení rozpravy vyzve předsedající členy Zastupitelstva, aby o návrhu hlasovali.
2. Pokud byly předloženy pozměňující návrhy, hlasuje se nejprve o nich v obráceném pořadí, než jak byly předloženy.
3. Hlasování je zpravidla veřejné. O návrhu na tajné hlasování se hlasuje bez rozpravy. Tajně se hlasuje označenými hlasovacími lístky. Tajným hlasováním se vždy volí a odvolávají starosta, zástupci starosty, členové rady a uvolnění členové Zastupitelstva.
4. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.
5. Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti městské části v Zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu mu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Zastupitelstva, které má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování v této záležitosti, rozhoduje Zastupitelstvo.

§ 9 Dotazy členů Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty a interpelace na Radu, její jednotlivé členy a pracovníky Úřadu, a dále na zástupce právnických osob, které Městská část založila, zřídila nebo v nichž má účast. Odpověď na ně musí být dána ústně či písemně nejpozději do 30 dnů.
2. Souhrnnou zprávu o vyřízení všech dotazů předkládá Rada Zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko Zastupitelstvo.
3. Uplatněné dotazy na zasedání Zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence.

§ 10 Opatření k zabezpečení nerušeného průběhu zasedání

1. Diskutující má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout.
2. Předsedající může také po předchozím upozornění řečníkovi odejmout slovo, porušuje-li Jednací řád Zastupitelstva.
3. Předsedající ani jiný řečník, kterému bylo řádně uděleno slovo, a který postupuje dle ustanovení § 6, odst. 4-7, 9, 10 a 12, nesmí být při svém projevu nikým rušen, s výjimkou oprávnění předsedajícího podle § 6, odst. 8 a dále §10, odst. 1-4 tohoto Jednacího řádu.
4. Ruší-li někdo zasedání Zastupitelstva, může být předsedajícím vykázán ze zasedací síně.

§ 11

Přerušení zasedání Zastupitelstva

1. Předsedající může přerušit zasedání a stanovit dobu jeho pokračování. Toto učiní vždy, když počet přítomných členů Zastupitelstva klesne pod předepsanou většinu.
2. Návrh na přerušení zasedání může podat i jiný člen Zastupitelstva. Zastupitelstvo o tomto návrhu rozhodne hlasováním bez rozpravy.

§ 12

Ukončení zasedání Zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené:
 - a) byl-li schválený program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo
 - b) klesl-li počet přítomných členů Zastupitelstva pod předepsanou většinu a předsedající zasedání nepřerušil
 - c) z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly okolnosti znemožňující nerušený průběh jednání
 - d) na návrh člena Zastupitelstva schváleného nadpoloviční většinou všech členů Zastupitelstva
2. V případech uvedených v odst. 1) písm. b), c) a d) svolá starosta zasedání nejpozději do 15 dnů.

§ 13

Výbory Zastupitelstva

1. Zastupitelstvo zřizuje a ruší jako své poradní orgány pro jednotlivé úseky své činnosti výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory Zastupitelstvu, popřípadě Radě ve věcech jí svěřených.

2. Zastupitelstvo zřizuje a ruší vždy výbor kontrolní a výbor finanční.

§ 14

Peněžní fondy městské části

1. Zastupitelstvo zřizuje a ruší trvalé a dočasné peněžní fondy městské části.

§ 15

Kluby členů Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva se mohou sdružovat v klubech členů Zastupitelstva (dále jen v klubech). Člen Zastupitelstva může být členem jen jednoho klubu.
2. K ustavení klubu je třeba nejméně tří členů Zastupitelstva. O ustavení klubu se sepíše zápis, který podepíší všichni ustavující členové klubu.
3. Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen.
4. Předseda klubu písemně oznámí starostovi ustavení klubu, jeho název a jména a příjmení členů Zastupitelstva, kteří jsou jeho členy. Stejným způsobem oznámí i případné změny ve složení klubu. Starosta seznámí se složením klubů všechny členy Zastupitelstva.
5. Kluby členů Zastupitelstva a členové Zastupitelstva jsou oprávněni ke své činnosti člena Zastupitelstva používat místností v objektech Úřadu.
6. Podle potřeby nebo na základě žádostí alespoň tří klubů svolá starosta předsedy všech klubů k jednání. Tohoto jednání se mohou účastnit zástupci starosty a další členové rady.

§ 16

Zápis ze zasedání Zastupitelstva

1. O průběhu jednání Zastupitelstva se pořizuje zápis, za termín vyhotovení zápisu odpovídá tajemník.
2. Z jednání se pořizuje audio a steno záznam (eventuelně jiný druh záznamu).
3. Zápis obsahuje zejména:
 - den a místo jednání
 - hodinu zahájení a ukončení
 - dobu přerušení
 - jméno předsedajícího
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jméno určeného zapisovatele
 - počet přítomných členů Zastupitelstva
 - program zasedání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků

- jména členů zvoleného návrhového výboru
 - průběh a výsledky hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválená znění usnesení
4. Nedílnou součástí originálu zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
 5. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po ukončení zasedání Zastupitelstva, podepisují jej určení ověřovatelé a starosta a zasílá se předsedům všech klubů členů Zastupitelstva.
 6. Zápis musí být uložen na Úřadu k nahlédnutí.
 7. Zápis z bezprostředně předcházejícího zasedání je při zasedání Zastupitelstva přístupný k nahlédnutí. Zápisy z předchozích zasedání jsou k nahlédnutí na Úřadu.

§ 17

Kontrola plnění usnesení Zastupitelstva

Plnění přijatých usnesení Zastupitelstva zabezpečuje Rada a průběžně provádí kontrolu plnění úkolů uložených usneseními Zastupitelstva. O nesplněných úkolech musí být Zastupitelstvo písemně informováno. Rada předloží Zastupitelstvu jednou za půl roku zprávu o činnosti Rady a zprávu o plnění úkolů uložených usneseními Zastupitelstva.

§ 18

Závěrečná ustanovení

Ruší se dosud platný Jednací řád Zastupitelstva městské části Praha 3 ze dne 2. 1. 2001 včetně všech změn a doplňků.

§ 19

Účinnost

Tento Jednací řád Zastupitelstva městské části Praha 3 nabývá účinnosti dnem 28. 11. 2006.

starosta městské části

v. r.