

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3
Zastupitelstvo městské části

U S N E S E N Í

č. 217

ze dne 20.09.2016

**Aktualizace Zásad poskytování dotací z Dotačního fondu městské části
Praha 3**

Zastupitelstvo městské části

I. ruší

1. bod III. usnesení Zastupitelstva MČ č. 101 ze dne 22.9.2015, kterým byly schváleny Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.

II. schvaluje

1. aktualizované znění Zásad poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 dle přílohy č.1 tohoto usnesení.

Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3

Zpracoval: Odbor organizační

I. Úvodní ustanovení.....	1
II. Pojmy.....	1
III. Právní rámec poskytování dotací.....	1
IV. Tvorba Dotačního fondu.....	1
V. Cíle a poslání dotačního systému Městské části Praha 3.....	2
VI. Podmínky pro poskytnutí dotace.....	2
VII. Dotační témata.....	2
VIII. Žádost o dotaci.....	3
IX. Všeobecné zásady dotačního řízení.....	3
X. Dotační řízení.....	4
XI. Posuzování žádosti o dotace.....	5
XII. Uzavření smlouvy.....	5
XIII. Veřejná podpora.....	5
XIV. Publicita projektu a informace o realizaci projektu.....	5
XV. Vyúčtování a kontrola hospodaření.....	6
XVI. Závěrečná ustanovení.....	7

I. Úvodní ustanovení

Dotací se pro účely tohoto dokumentu rozumí dotace ve smyslu ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů jako veřejná finanční podpora poskytovaná z rozpočtu městské části, a to konkrétně z rozpočtu Dotačního fondu městské části Praha 3 zřízeného v souladu se zákonem č.131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

II. Pojmy

Pokud se v textu dále uvádí:

- a) "Dotační fond", jedná se o Dotační fond městské části Praha 3,
- b) „Výbor pro dotační politiku“, jedná se o Výbor pro dotační politiku Zastupitelstva městské části Praha 3
- c) "MČ Praha 3", jedná se o městskou část Praha 3,
- d) "ÚMČ Praha 3", jedná se o Úřad městské části Praha 3,
- e) "RMČ Praha 3", jedná se o Radu městské části Praha 3,
- f) "ZMČ Praha 3" jedná se o Zastupitelstvo městské části Praha 3,
- g) "DPČ", jedná se o dohodu o pracovní činnosti podle ustanovení § 76 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- h) "DPP", jedná se o dohodu o provedení práce podle ustanovení § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

III. Právní rámec poskytování dotací

Dotační fond je v souladu s uvedenými právními normami:

- a) zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (§ 16), ve znění pozdějších předpisů,
- d) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- e) zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- f) zákon č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů (§ 2), ve znění pozdějších předpisů.

IV. Tvorba Dotačního fondu

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu běžného roku na podporu účelu podle těchto zásad se předpokládá maximálně ve výši 3 % z běžných výdajů schváleného rozpočtu roku předchozího.

V.

Cíle a poslání dotačního systému Městské části Praha 3

Dotační systém MČ Praha 3 je zaměřen na podporu širokého spektra veřejných sociálních, zdravotních, kulturních, sportovních, výchovných, volnočasových a ekologických aktivit, určených pro všechny věkové kategorie a sociální skupiny a památkové péče.

VI.

Podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Dotace jsou poskytovány výhradně dle každoročně vyhlášených dotačních programů a v souladu se Zásadami poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
- (2) Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které
 - a) provozují svou činnost na území MČ Praha 3 nebo
 - b) jejichž projekt bude realizován na území MČ Praha 3 nebo
 - c) dlouhodobě poskytují služby pro občany MČ Praha 3.
- (3) Právnické osoby předkládají žádost o dotaci prostřednictvím svého statutárního zástupce.
- (4) Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční akce.
- (5) Z dotací nelze vyplácet mzdy zaměstnanců, mzdy podle DPČ, DPP – výjimku tvoří odměny osob vyplácených podle DPP a DPČ nebo mzdy zaměstnanců na zajištění prací spojených s realizací projektu včetně výdajů na zákonná pojištění.
- (6) Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech pohledávek MČ Praha 3 za žadatelem za předchozí období ke dni podání žádosti o dotaci.
- (7) Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt může být podána pouze v jednom z vypsaných programů, totožná žádost v jiných programech bude vyřazena.
- (8) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace.
- (9) Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
- (10) Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, kdy byla dotace schválena.
- (11) Úspěšný žadatel je povinen dodržet pravidla publicity projektu a informovat o realizaci projektu způsobem stanoveným v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
- (12) Úspěšný žadatel je povinen dodržet postup při kontrole vyúčtování a hospodaření stanovený v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.

VII.

Dotační témata

- (1) Konkrétní dotační témata budou každoročně vyhlášena v jednotlivých programech.
- (2) Celkový objem peněžních prostředků podle ustanovení článku IV. těchto zásad bude rozdělen mezi jednotlivé programy.
- (3) Každý z dotačních programů obsahuje alespoň:
 - a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - d) maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,

- e) okruh způsobilých žadatelů,
- f) lhůtu pro podání žádosti,
- g) kritéria pro hodnocení žádosti,
- h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- i) podmínky pro poskytnutí dotace,
- j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

VIII. Žádost o dotaci

- (1) Žádost o dotaci je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím standardizovaného elektronického formuláře a doložit všechny přílohy.
- (2) Vyplněnou žádost žadatel předá ÚMČ Praha 3 způsobem stanoveným v dotačním programu.
- (3) Lhůta pro podávání žádostí je stanovena na 1. 11. až 30. 11. roku, který předchází roku, na nějž je poskytnutí dotace požadováno.

IX. Všeobecné zásady dotačního řízení

- (1) Kontrolu formálních náležitostí (zejména dle článku VI.) žádosti o dotaci provádí pověřený zaměstnanec Odboru školství po uplynutí lhůty k podání žádosti a v případě formálního nedostatku vyzve žadatele, aby do 7 dnů tento nedostatek odstranil. Nestane-li se tak, bude žádost vyřazena z dotačního řízení a nebude dále posuzována.
- (2) V případě, že žádost, ani po výzvě k nápravě
 - a) nebude mít stanovené náležitosti či k ní nebudou přiloženy požadované přílohy nebo
 - b) nebude podána způsobilým žadatelem nebo
 - c) nebude podána ve stanovené lhůtě,nemusí být k takovéto žádosti přihlíženo a o poskytnutí požadovaných peněžních prostředků podle takové žádosti nemusí být rozhodováno, o čemž rozhodne Výbor pro dotační politiku a Výbor pro územní rozvoj.
- (3) Všechny originály žádostí, včetně vyřazených, jsou uloženy u pověřeného zaměstnance Odboru školství.
- (4) Členové jednotlivých komisí, resp. výboru a další osoby podílející se na zpracování dotační agendy podepíší čestné prohlášení o mlčenlivosti a mají zakázáno poskytovat informace třetím osobám do doby vyhlášení schválení dotací ZMČ Praha 3, mimo informace dostupné na veřejném jednání výboru.
- (5) Veřejnosti budou prezentovány informace o dotačním řízení až po schválení dotačních žádostí ZMČ Praha 3.
- (6) V případě, že člen komise, resp. výboru je zároveň žadatelem nebo členem žadatele, musí tuto skutečnost oznámit před projednáním žádosti tohoto žadatele a při projednávání takové žádosti nehlasuje o tomto bodu.
- (7) U projektů, kterým byla přidělena dotace, se uvede název/jméno žadatele; IČ/datum narození; dotační program; účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty; název projektu; požadovaná výše a přidělená výše finančních prostředků; forma poskytnutí dotace ve vztahu k veřejné podpoře. Konečné výsledky jsou zveřejňovány na webových stránkách MČ Praha 3 a v Radničních novinách.
- (8) Oznámení o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace (včetně výzvy k podpisu smlouvy) zasílá pověřený zaměstnanec Odboru školství žadateli písemně do 3 týdnů od rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- (9) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (10) Proces rozhodování o přidělení dotace nemá z právního hlediska povahu správního řízení a proti rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace se nelze odvolat.

X. Dotační řízení

- (1) Zaměstnanec Odboru školství provede kontrolu formálních náležitostí žádostí a do 15. 1. předá žádosti příslušnému členu RMČ Prahy 3 a předsedovi a tajemníkovi příslušné komise, resp. výboru.
- (2) Příslušná komise, resp. výbor do 15 pracovních dnů od obdržení žádostí od zaměstnance Odboru školství a zdravotnictví vyhodnotí všechny žádosti, které splní podmínky podání tak, že:
 - a) členové příslušné komise, resp. výboru provedou samostatně předběžné hodnocení všech žádostí;
 - b) příslušná komise, resp. výbor na základě předběžného bodového hodnocení členů provede závěrečné odborné hodnocení všech žádostí.
- (3) Seznam všech žádostí předá příslušná komise, resp. výbor pověřenému zaměstnanci Odboru školství ve lhůtě podle odstavce (2). Seznam obsahuje název/jméno žadatele; IČ/datum narození; dotační program; účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty; název projektu; požadovanou výši přidělené dotace; forma poskytnutí dotace ve vztahu k veřejné podpoře; počet bodů a slovní odůvodnění.
- (4) Pověřený zaměstnanec Odboru školství zpracuje pro jednání Výboru pro dotační politiku souhrn ohodnocených žádostí za všechny vyhlášené dotační programy členěný dle vyhlášených dotačních programů, a to do 5 pracovních dnů od obdržení seznamu od příslušných komisí, resp. výboru.
- (5) Výbor pro dotační politiku navrhne výši přidělené dotace pro jednotlivé žádosti doporučené k přidělení dotace příslušnou komisí, resp. výborem, a to maximálně do celkové výše dotačních prostředků dané v bodě IV. těchto zásad.
- (6) Na základě doporučení Výboru pro dotační politiku předloží kompetentní člen RMČ návrh usnesení RMČ, která následně předloží usnesení RMČ do ZMČ Praha 3, který obsahuje seznam všech žádostí včetně výše navrhované dotace v členění dle jednotlivých dotačních programů, a to do 15 pracovních dnů od obdržení souhrnu ohodnocených žádostí od pověřeného zaměstnance Odboru školství. Seznam obsahuje název/jméno žadatele; IČ/datum narození; dotační program; účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty; název projektu; forma poskytnutí dotace ve vztahu k veřejné podpoře; počet bodů, požadovanou a navrhovanou výši přidělené dotace, příp. důvod nepřidělení dotace.
- (7) V případě, že nedojde k vyčerpání celkového objemu peněžních prostředků přidělených dle bodu IV. těchto zásad, může Výbor pro dotační politiku navrhnout ZMČ Praha 3 vyhlášení nového dotačního programu.
- (8) ZMČ Praha 3 rozhodne o přidělení dotačních prostředků.
- (9) Pověřený zaměstnanec Odboru školství předá nejpozději do 3 pracovních dnů od schválení dotací ZMČ Praha 3 Odboru ekonomickému podklady pro uzavření smluv.
- (10) Odmítne-li žadatel písemnou formou podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, dotace nebude bez dalšího projednávání v orgánech MČ Praha 3 poskytnuta.

XI. Posuzování žádosti o dotace

- (1) Hodnotící kritéria budou vyhlášena v rámci jednotlivých programů.
- (2) Dotace může být poskytnuta pouze u žádostí, které dosáhly v celkovém hodnocení nejméně 2/3 bodů z maximálního možného počtu bodů v daném programu/oblasti.

XII. Uzavření smlouvy

- (1) Dotace je vyplácena příjemci na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, uzavřené podle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Za vyhotovení smlouvy je odpovědný pověřený zaměstnanec Odboru ekonomického.
- (2) Dotace je vyplácena jednorázově, a to do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

XIII. Veřejná podpora

- (1) Naplní-li poskytnutí dotace žadateli na konkrétní účely znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, bude dotace poskytována především v režimu podpory malého rozsahu dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
- (2) Žadatelé, kteří budou žádat o dotaci na financování poskytování sociální služby registrované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, mohou požádat o poskytnutí dotace v režimu vyrovnávací platby za závazek k výkonu služby obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Předpokladem pro poskytnutí dotace v uvedeném režimu v rámci žádosti je předložení úředně ověřené kopie Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, platného pro kalendářní rok, na který má být dotace poskytnuta, a které se vztahuje na službu, k jejímuž financování má požadovaná dotace sloužit. Nebude-li příslušné pověření žadatelem ve stanovené lhůtě předloženo, dotace bude poskytnuta v režimu podpory malého rozsahu.
- (3) Režim poskytnutí dotace bude vyhodnocen v návaznosti na informace uvedené v prohlášení žadatele k veřejné podpoře. Na základě žadatelem sdělených údajů a veřejně dostupných informací je poskytovatel dotace oprávněn sám vyhodnotit poskytnutí finančních prostředků z hlediska veřejné podpory a s konečnou platností závazně rozhodnout i o jiném režimu poskytnutí finančních prostředků, než které požadoval žadatel v prohlášení. Žádost bude posuzovat pověřený zaměstnanec OŠ ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem OE.
- (4) Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven ve smlouvě o poskytnutí dotace.

XIV. Publicita projektu a informace o realizaci projektu

- (1) V případě získání dotace vzniká příjemci povinnost umístit na materiálech spojených s realizovaným projektem logo MČ Praha 3 a uvést, že projekt byl spolufinancován MČ

Praha 3.

- (2) V případě získání dotace vzniká příjemci povinnost podat informaci o konání akce, příměstského nebo pobytového tábora, výjezdu, soustředění apod. (dále jen akce), a to prostřednictvím oznamovacího formuláře „KONÁNÍ AKCE_DOTACE“.
- (3) Oznámení o konání akce příjemce dotace podá prostřednictvím elektronického formuláře na adrese <https://dotace.praha3.cz>.
- (4) Termíny oznámení jsou následující:
 - a. jednorázové nebo cyklicky se opakující akce vždy nejméně 10 dní před vlastní realizací akce,
 - b. příměstské a pobytové tábory vždy nejpozději 10 dní před začátkem prázdnin, během nichž se tábor uskuteční.
- (5) Oznámení musí obsahovat zejména následující skutečnosti: předpokládaný počet účastníků, předběžnou výši čerpání dotace, podrobný popis místa konání akce, mobilní kontakt na garanta realizované akce.
- (6) Projekty, které nemají charakter akce (dále jen dílo) a lze u nich předpokládat jinou formu věcného plnění (např. tisk publikací, drobné opravy apod.), oznamuje příjemce dotace po zveřejnění finálního produktu, ukončení opravy apod. vždy do 20 dnů od ukončení vlastní realizace díla prostřednictvím oznamovacího elektronického formuláře „OZNÁMENÍ O REALIZACI DÍLA_DOTACE“, který vkládá na adrese <https://dotace.praha3.cz>.
- (7) Kontrolu naplňování povinností vyplývajících z tohoto článku provádí pověřený zaměstnanec Odboru školství.
- (8) Pověřený zaměstnanec OŠ předá informaci o plnění podmínek pověřenému zaměstnanci OE do 31.12. daného roku.

XV.

Vyúčtování a kontrola hospodaření

- (1) Závěrečné vyúčtování dotace předkládá příjemce dotace na předepsaném formuláři nejpozději do 31. 1. následujícího dotačního období pověřenému zaměstnanci Odboru ekonomického. Předepsaný formulář vyúčtování tvoří soupis všech účetních dokladů prokazujících celkové náklady hrazené z dotace poskytnuté MČ Praha 3, který obsahuje datum úhrady, popis účetní operace a částku, která byla uhrazena. Nejsou přípustné účetní a daňové doklady typu občerstvení, pohoštění, kancelářské potřeby, kde není specifikován předmět a rozsah plnění. V soupise musí být dále označeny ty náklady, na jejichž úhradu byla použita poskytnutá dotace. Povinnou přílohou je závěrečná zpráva o realizaci projektu, která obsahuje doklady o publicitě projektu s případnou fotodokumentací, pokud to charakter projektu umožňuje.
- (2) Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do doby stanovené pro konečné vyúčtování dotace.
- (3) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu na místě a finanční kontrolu příjemců dotace v průběhu použití prostředků a následně pro jejich použití. Kontrolu provádí v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláškou č. 416/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Příjemce dotace umožní zástupcům MČ Praha 3 (zejm. zaměstnancům úřadu, zastupitelům, členům výborů a komisí) dohlídky při plnění účelu přidělené dotace.
- (5) Žadatel je povinen poskytnout součinnost při kontrole v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve

znění pozdějších předpisů a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

- (6) Hospodaření Dotačního fondu zabezpečuje Odbor ekonomický, který zajišťuje i převody prostředků podle schválených dispozic, sleduje čerpání, zabezpečuje vyúčtování prostředků a vede účetnictví Dotačního fondu. Kontrolu použití finančních prostředků poskytnutých z Dotačního fondu fyzickým a právnickým osobám provádí namátkově Odbor kontroly. Za každý kalendářní rok vypracuje Odbor ekonomický v rámci závěrečného účtu vyhodnocení hospodaření Dotačního fondu.

XVI.

Závěrečná ustanovení

- (1) Tyto zásady nabývají účinnosti dnem schválení ZMČ Praha 3.
- (2) Žadatelé, kteří podali žádosti o dotaci před vyhlášením těchto zásad, budou bez zbytečného odkladu vyzváni Odborem školství k doplnění či úpravě své žádosti tak, aby splňovala podmínky dle těchto zásad.
- (3) Tyto zásady ruší Zásady pro poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 schválené usnesením ZMČ Praha 3 č. 101 ze dne 22. 9. 2015.

Důvodová zpráva

Zpracoval: Jonáš Merta, vedoucí odboru organizačního

Předkládaná aktualizace Zásad poskytování dotací z dotačního fondu městské části Praha 3 obsahuje změnu výše objemu finančních prostředků vyčleněných pro Dotační fond a další drobné úpravy formálního charakteru, které vyplynuly ze zkušeností s dotačním řízením v roce 2016.

Nově je objem peněžních prostředků vyčleněných pro Dotační fond stanoven na maximálně 3 % z běžných výdajů schváleného rozpočtu pro rok 2016, což představuje 14 544 276 Kč.

Snížení objemu prostředků pro Dotační fond je navrhováno i s ohledem na realizaci projektu "Participativního rozpočtu" jehož prostřednictvím je možné realizovat i řadu projektů splňujících kritéria dotačního řízení.

V zásadách je nově řešena problematika veřejné podpory a režim poskytnutí dotací tak, aby byly v průběhu dotačního řízení vyloučeny jakékoli pochybnosti o režimu přidělování peněžních prostředků a celý postup byl v souladu s metodikou ÚOHS.

Dále je nově stanovena povinnost pro příjemce dotace informovat poskytovatele dotace o přesném čase a místě konání podpořených projektů a dalších podrobnostech.

Aktualizované znění předkládaných zásad připomínkoval Výbor pro dotační politiku.